



TEXAS ONLINE PREPARATORY SCHOOL

والدین / طالب علم ہینڈ بک
2026-2025

مشمولات کا جدول

7.....	2026-2025 اسکول کیلنڈر
8.....	تعارف
8.....	عمومی اصطلاحات اور ACRONYMS
9.....	اسکول کی جائیداد
10.....	ابلاغ
10.....	قومی خودکشی کی روک تھام لائف لائن اور بحران ٹیکسٹ لائن
10.....	پیشہ ور والدین / طالب علم / عملے کی مواصلات
11.....	مسلسل مصروفیت کا منصوبہ
11.....	کبھی کبھار بندش کی منصوبہ بندی
11.....	اس بات کا تعین کیسے کریں کہ سسٹم کب بیک اپ اور چل رہے ہیں
11.....	نمونہ منظرنامہ:
13.....	مائیکروسافٹ ٹیمز کے استعمال کی پالیسی
14.....	اکثر پوچھے جانے والے سوالات
15.....	والدین کے نکات اور چالیں
16.....	خدشات کا ازالہ
17.....	شکایت/شکایت کے جواب کا طریقہ کار
17.....	عملے کے سرٹیفیکیشن تک والدین کی رسائی
18.....	داخلے اور داخلے کے تقاضے
18.....	تعلیمی ضروریات:
19.....	طرز عمل کی ضروریات:
19.....	دیگر ضروریات:
19.....	مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کی فراہمی
20.....	صحت کی دیگر اسکریننگ
21.....	ٹی او پی ایس سے ہٹانا
21.....	اسٹوڈنٹ کلب، تنظیمیں، اور سماجی اوقات
22.....	طالب علموں کا ضابطہ اخلاق
22.....	ہینٹس ویل آئی ایس ڈی اسٹوڈنٹ کوڈ آف کنڈکٹ
24.....	ورچوئل اسکول کے ماحول میں طرز عمل اور نظم و ضبط
27.....	ڈسپلن کمیٹی کی سماعت کا عمل

28	ورچوئل اسکول کے ماحول میں تعلیمی سالمیت
28	ادبی سرقہ
29	ماخذ اقتباس
29	مصنوعی ذہانت (اے آئی): ذمہ دار اور اخلاقی استعمال کے رہنما خطوط
30	انسداد غنڈہ گردی کی پالیسی
30	تعریفیں
30	رپورٹنگ
30	تفتیشی عمل
31	ٹیکنالوجی کا قابل قبول استعمال
32	نصاب کو تالا لگانا
33	عنوان IX
33	کس سے رابطہ کرنا ہے
33	تعریفیں
35	رپورٹنگ کے طریقہ کار
36	حاضری ، مصروفیت ، اور ٹروینسی پالیسی
Error! Bookmark not defined.	ٹی ایکس وی ایس این حاضری کی پالیسی
Error! Bookmark not defined.	ٹی ایکس وی ایس این انگیجمنٹ پالیسی
Error! Bookmark not defined.	ٹاپس کی حاضری کی ضروریات کا خلاصہ
Error! Bookmark not defined.	باقاعدگی سے حاضری کی اہمیت
40	آؤٹنگ میں اختیاری حاضری
Error! Bookmark not defined.	لازمی حاضری کے تقاضے
Error! Bookmark not defined.	ٹارگیٹ اولمپک پوڈیم اسکیم میں حاضری
Error! Bookmark not defined.	کلاس کنیکٹس
Error! Bookmark not defined.	معذرت شدہ غیر حاضری
39	جمع شدہ غیر معافی شدہ غیر حاضری اور سچائی کا عمل
40	معذور طلباء
41	ڈرائیور لائسنس کی حاضری کی تصدیق (صرف ثانوی گریڈ کی سطح)
41	طالب علموں کے ریکارڈز
41	رابطے کی معلومات کی تبدیلی
42	واپسی

42	طالب علموں کا تحفظ.....
42	خاندانی تعلیم کے حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA).....
45	طالب علموں کے حقوق کے تحفظ میں ترمیم (پی پی آر اے).....
45	ٹیکساس اسٹوڈنٹ پرائیویسی ایکٹ.....
46	لازمی تشخیص.....
46	ورچوئل جائزے.....
47	ذاتی طور پر تشخیص.....
48	STAAR ٹیسٹ شدہ مضامین (گریڈ 3-8).....
48	کورس کے اختتام کے امتحانات (گریڈ 9-12).....
48	درجہ بندی کی پالیسیاں.....
48	پیش رفت کی رپورٹنگ.....
49	درجہ بندی کی پالیسی.....
49	انسٹرکشنل پریکٹس.....
49	تدریسی کامیابی.....
49	درجات کی کم از کم تعداد.....
50	جی پی اے اسکیل اور کلاس رینک.....
50	اختتامی اور سلامی اعزازات.....
50	دیر سے کام اور کورس لاک ڈیٹ پالیسی.....
51	ہائی اسکول کریڈٹ بیئرنگ کورسز کے لیے توسیع.....
51	گریڈ اپیل کا عمل.....
51	ٹیچر گریڈ اسائنمنٹس.....
51	اساتذہ کی مستقل مزاجی کے طریقے.....
51	برقرار رکھنا / فروغ.....
53	نصاب.....
53	والدین تک رسائی.....
54	والدین کا آپٹ آؤٹ کرنے کا حق.....
54	اسراع.....
55	کورسز.....

طلباء کو ہر سال کون سے کورسز لینے کی ضرورت ہوتی ہے اس کی فہرست کے لیے، براہ کرم اس دستاویز کو دیکھیں:
 تاپس پروگرام آف اسٹڈیز SY2024-25.docx Error! Bookmark not defined.

مڈل اسکول کی سطح کے کورسز کی تفصیل کے لئے ، ایم ایس کورس کیٹلاگ دیکھیں: مڈل اسکول کورس کیٹلاگ SY
Error! Bookmark not defined. pdf.(1) 24_21_2 25-24

ہائی اسکول کی سطح کے کورسز کی تفصیل کے لئے ، دیکھیں HS کورس کیٹلاگ : -
https://k12inc-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ssumrall_k12_com/EcfWgbzbNJtLgH3yeYnaXewB5SSuf
Error! Bookmark not defined. qHvxrhUqsitSACsDw

55	.....	ٹاپس کورسز کے بارے میں اضافی نوٹ
56	.....	گریجویشن کی ضروریات
56	.....	انفرادی گریجویشن کمیٹی
56	.....	توثیق
56	.....	کارکردگی کا اعتراف
56	.....	کالج ، کیریئر ، اور فوجی تیاری (سی سی ایم آر)
58	.....	خصوصی پروگراموں اور خدمات کی ضرورت والے طلباء کی شناخت
58	.....	بچے کی تلاش
58	.....	مداخلت کا جواب (آر ٹی آئی) / کثیر سطحی نظام کی حمایت (ایم ٹی ایس ایس)
59	.....	خصوصی پروگرام اور خدمات
59	.....	ورچوئل اسکول کی ترتیب میں منتقلی
59	.....	قانونی حوالہ جات
60	.....	خصوصی تعلیمی خدمات
61	.....	شکایت کا عمل
61	.....	متعلقہ خدمات
62	.....	سیکشن 504 پروگرام
63	.....	ٹاپس ڈسلیکسیا سروسز
65	.....	گفت اینڈ ٹیلنٹڈ پروگرام
65	.....	پروگرام کی تفصیل
66	.....	ہونہار اور باصلاحیت خدمات کے لیے ریفرل اور شناخت کا عمل
66	.....	اعلیٰ درجے کی کورس کی پیش کش
66	.....	امتحان کے ذریعہ کریڈٹ (سی بی ای)
66	.....	ابتدائی ہائی اسکول گریجویشن
67	.....	انگریزی زبان سیکھنے والے
67	.....	شناخت
67	.....	تشخیص

68.....	بے گھر بچے اور نوجوان
69.....	فوسٹر کیئر
70.....	فوجی خاندانوں کے بچے
71.....	اعتراف کے بیانات

TOPS Calendar Highlights

1825 Lakeway Dr. Ste. 400
972-420-1404 (FAX) 888-506-6777
Lewisville, TX 75057

Jul 23-Aug 1	Back-to-School Bootcamp (select students only)
Jul 30-Aug 12	Student Holiday, Teacher In-Service
Aug 13	First Day of School for Returning Students
	New student S1 cohort 1 begins
Aug 20	New student S1 cohort 2 begins
Aug 27	New student S1 cohort 3 begins
Aug 29	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Sept 1	Labor Day (Student/Staff Holiday)
Sept 3	New student S1 cohort 4 begins
Sept 10	New student S1 cohort 5 begins
Sept 17	New student S1 cohort 6 begins
Sept 19	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Sept 24	New student S1 cohort 7 begins
Oct 1	New student S1 cohort 9 begins (ES/MS only)
Oct 8	New student S1 cohort 10 begins (ES/MS only)
Oct 10, 13	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Oct 15	New student S1 cohort 11 begins (ES/MS only)
Oct 19	Mid-Semester Lock Date (MS/HS only)
Oct 22	New student S1 cohort 12 begins (ES/MS only)
Oct 29	New student S1 cohort 13 begins (ES/MS only)
Nov 3-7	Interim Assessments
Nov 12	New student S1 cohort 14 begins (ES/6th grade only)
Nov 17	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Nov 24-28	Thanksgiving Break (Student/Staff Holiday)
Dec 1-5	Anticipated STAAR EOC Re-testing (HS only)
Dec 3	New student S1 cohort 14 begins (ES/6th grade only)
Dec 15	Semester 1 Lock Date (MS/HS only)
Dec 18	Last day of Semester 1 for Students
Dec 19	Student Holiday, Teacher In-Service
Dec 22-Jan 2	Winter Break (Student/Staff Holiday)
Jan 5-8	Student Holiday, Teacher In-Service
Jan 7	First Day of Semester 2 for Returning Students
	New student S2 cohort 1 begins (ES/MS only)
Jan 14	New student S2 cohort 2 begins (ES/MS only)
Jan 19	MLK, Jr. Day (Student/Staff Holiday)
Jan 21	New student S2 cohort 3 begins (ES/MS only)
Jan 28	New student S2 cohort 4 begins
Jan 30	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Feb 4	New student S2 cohort 5 begins
Feb 9-13	Interim Assessments
Feb 16	President's Day (Student/Staff Holiday)
Feb 18	New student S2 cohort 6 begins
Feb 23	Limited Student CCs for Teacher In-Service
Feb 25	New student S2 cohort 7 begins
Mar 2-6	Anticipated TELPAS Testing
Mar 9	New student S2 cohort 8 begins (ES/6th grade only)
Mar 16-20	Spring Break (Student/Staff Holiday)
(S2 cohort 8 must continue working in the asynchronous courses during Spring Break)	
Mar 23-26	Anticipated TELPAS Testing Make-Ups
Mar 25	Mid-Semester Lock Date (MS/HS only)
Apr 3	Good Friday (Student/Staff Holiday)
Apr 6-May 1	Anticipated STAAR/EOC Testing
May 6	New student S2 cohort 9 begins (ES/6th grade only)
May 18	Semester 2 Lock Date (MS/HS only)
May 21	Last Day of the School Year for Students
May 22	Student Holiday, Teacher In-Service
May 25	Memorial Day (Student/Staff Holiday)
May 26	Summer PTO begins for Staff
TBD	Virtual Graduation
Jun 6	Anticipated In-Person Graduation Date
Jun 19	Juneteenth (Student/Staff Holiday)
Jun 22-27	Anticipated STAAR/EOC Re-testing (HS only)

July 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2025

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- School Closed (Student/Staff Holiday)
- Student Holiday, Teacher In-Service
- Limited Student CCs for Teacher In-Service
- New student cohort start date
- New student cohort start date (ES/MS only)
- New student cohort start date (ES/6th grade only)
- TSIA Testing Windows
- Interim Testing Weeks
- Anticipated State Testing Windows
- Back-to-School Boot Camp (for select students only)

- First & Last Day of Semester
- Gradebook Lock Dates (MS/HS only)
- Graduation (TBD)
- Field Trips (In-Person and Virtual)

Teacher Calendar Days	188
Student Calendar Days	175

تعارف

یہ والدین/طالب علم ہینڈ بک ٹیکساس آن لائن پریپریٹری سکول (TOPS) میں داخلہ لینے والے والدین اور طلباء کے لیے عمومی رہنمائی فراہم کرتی ہے۔ ٹی او پی ایس ہینڈ بک ویل آئی ایس ڈی کے ساتھ شراکت میں اسٹرائڈ کے 12 کے ذریعہ چلایا جاتا ہے اور ٹیکساس ایجوکیشن ایجنسی کے قواعد و ضوابط کے تابع ہے۔

TOPS میں داخلہ لینے والے طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ہینڈ بک ویل اسکول ڈسٹرکٹ کی پالیسیوں پر عمل کریں گے اس کے والدین / طالب علم ہینڈ بک ، جو یہاں واقع ہے: [HISD ہینڈ بک](#)

مزید برآں ، ٹی او پی ایس تمام ہینڈ بک ویل آئی ایس ڈی سے منظور شدہ بورڈ کی پالیسیوں کے تابع ہے ، جو یہاں واقع ہے: [ہینڈ بک ویل آئی ایس ڈی بورڈ پالیسی دستے - پالیسی آن لائن](#)

مشن

ٹیکساس آن لائن پریپریٹری اسکول ایک اعلیٰ کارکردگی کا مظاہرہ کرنے والا ورچوئل اسکول ہے جہاں طلباء تعلق کا مضبوط احساس محسوس کرتے ہیں اور اپنے خوابوں کے مستقبل کے لئے اچھی طرح سے لیس ہیں۔ ٹی او پی ایس اس بات کو یقینی بنانے کے لیے پرعزم ہے کہ ہر طالب علم اپنے کورس یا گریڈ کی سطح کے لوازمات میں مہارت حاصل کرے۔

اصول

سیکھنے کے لئے باختیار بنائیں! کامیاب ہونے کے لئے تیار کریں!

شوہنکر

دی ناروال

ویب سائٹ

[ٹیکساس میں آن لائن اسکول - ٹیکساس آن لائن پریپریٹری اسکول](#)

اسٹرائڈ K12 ، اے ٹی ٹی این: ٹیکساس آن لائن پریپریٹری اسکول
521 ایس لوپ 288 ، سویٹ 125
ڈینٹن ، ٹی ایکس 76201
فون: 1404-420-972
فیکس: 6777-506-888
ای میل: info@texasonlineprep.org

ہینڈ بک ویل انڈیپنڈنٹ اسکول ڈسٹرکٹ
441 ایف ایم 2821
ایسٹ ہینڈ بک ویل ، ٹی ایکس 77320
فون: 6300-435-936
فیکس: 6648-435-936
communications@huntsville-isd.org

عمومی اصطلاحات اور ACRONYMS

K12 مخصوص شرائط

سی سی = کلاس کنیکٹ سیشن

LC = سیکھنے کا کوچ

عمومی شرائط

STAAR = ریاست ٹیکساس تعلیمی تیاری کا جائزہ
TSIA2 = ٹیکساس کامیابی کے اقدام کی تشخیص 2 (TX کالج کی تیاری کی تشخیص)
آئی بی سی = صنعت پر مبنی سرٹیفیکیشن (صنعت کے لئے مخصوص کیریئر کی تیاری کی تشخیص)
سی بی ای = امتحان کے ذریعہ کریڈٹ (گریڈ لیول یا کورس/مضمون کو تیز کرنے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے)
ای پی = اعلیٰ درجے کی پلیسمنٹ
جی پی ای = گریڈ پوائنٹ اوسط
سی ٹی ای = کیریئر اور تکنیکی تعلیم
EOC = کورس کی تشخیص کا اختتام
EB = ابھرتا ہوا دو لسانی طالب علم
WD = واپسی
ٹی ای ای = ٹیکساس ایجوکیشن ایجنسی
TEC = ٹیکساس ایجوکیشن کوڈ
TEKS = ٹیکساس ضروری علم اور مہارتیں (مضمون اور گریڈ کی سطح پر مبنی مہارت کے مقاصد)
TAC = ٹیکساس انتظامی کوڈ
TxVSN = ٹیکساس ورچوئل اسکول نیٹ ورک

خصوصی پروگرام

SPED = خصوصی تعلیم
IEP = انفرادی تعلیمی پروگرام (ARD میٹنگ کے ساتھ مل کر تخلیق کردہ دستاویز، معذور طلباء کے لیے نصاب اور خدمات میں ترمیم یا نفاذ کے لیے استعمال کیا جاتا ہے)
ARD = داخلہ، جائزہ، برطرفی (معذور طلباء کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کا تعین کرنے کے لئے استعمال ہونے والی میٹنگ)
TELPAS = ٹیکساس انگریزی زبان کی مہارت کی تشخیص کا نظام (ایگزٹ کے معیار کو پورا ہونے تک ای طلباء کو سالانہ دی جانے والی تشخیص)
504 = سیکشن 504 (معذور طلباء کے لئے رہائش سے متعلق)
آر ٹی آئی = مداخلت کا جواب
ایم ٹی ایس ایس = سپورٹ کا کثیر سطحی نظام
جی ٹی = باصلاحیت اور باصلاحیت
ایل پی ای سی = زبان کی مہارت کی تشخیص کمیٹی
BIP = طرز عمل کی مداخلت کا منصوبہ (فنکشنل سلوک کی تشخیص (FBA) کے نتائج کی بنیاد پر طالب علم کے لئے تخلیق کردہ ایک تحریری بہتری کا منصوبہ)

اسکول کی جائیداد

ٹی او پی ایس مواد، کمیوٹر/پرنٹر/ہاٹ اسپاٹ (اگر قابل اطلاق ہو)، کتابیں اور دیگر نصابی سامان فراہم کرتا ہے۔ یہ مواد اسکول کی ملکیت ہیں اور انہیں اچھی حالت میں رکھنا ضروری ہے۔ والدین اسکول کی تمام گمشدہ، چوری شدہ یا تباہ شدہ املاک کی مرمت یا تبدیلی کے ذمہ دار ہیں۔ جائیداد کی ایک فہرست جو واپس کی جانی چاہئے والدین کو فراہم کی جاتی ہے۔ پروگرام سے دستبرداری یا تعلیمی سال کی تکمیل پر تمام املاک اور سامان کو اچھی، کام کرنے کی حالت میں واپس کرنا ضروری ہے۔ اگر TOPS الیکٹرانک آلات کا ایک ٹکڑا صحیح طریقے سے کام نہیں کر رہا ہے، تو والدین کو **K12** کسٹمر کیئر سے رابطہ کرنا چاہیے: **تکنیکی سپورٹ ٹیم کے ساتھ** help.k12.com اور خرابیوں کا ازالہ کریں۔ والدین کو ٹاپس /

کے 12 کے کسی بھی سامان کی مرمت نہیں کرنی چاہئے۔ تمام مطبوعہ مواد کاپی رائٹ ہیں اور اس مواد کی غیر مجاز کاپی کرنا کاپی رائٹ کی خلاف ورزی ہے۔ مواد کو فروخت یا منتقل نہیں کیا جاسکتا ہے اور اسکول میں داخلہ لینے کے دوران صرف طالب علم کے ذریعہ اپنی تعلیم میں استعمال کیا جائے گا۔ والدین کو اس پالیسی اور اندراج کے مواد کے ساتھ جمع کرائے گئے انسٹرکشنل پراپرٹی معاہدے کے استعمال کی تمام شرائط و ضوابط کی تعمیل کرنی ہوگی۔

ابلاغ

قومی خودکشی کی روک تھام لائف لائن اور بحران ٹیکسٹ لائن

اگر آپ ، آپ کا طالب علم ، یا آپ کے جاننے والے کسی کو ذہنی صحت کے بحران کا سامنا کرنا پڑ رہا ہے تو ، براہ کرم فوری طور پر 988 پر کال کریں۔ مدد دن میں 24 گھنٹے ، ہفتے میں 7 دن ، متعدد زبانوں میں دستیاب ہے۔

اگر آپ ، آپ کا طالب علم ، یا کوئی ایسا شخص جیسے آپ جانتے ہو اگر طبی ہنگامی صورتحال کا سامنا کرنا پڑتا ہے ، تو براہ کرم فوری طور پر 911 پر کال کریں۔

پیشہ ور والدین / طالب علم / عملے کی مواصلات

ای میل ٹاپس کے عملے اور والدین / طلباء کے درمیان رابطے کا ایک بنیادی ذریعہ ہے۔ خاندانوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ دن میں دو بار اپنے ٹاپس ای میل کی جانچ پڑتال کرنے کا معمول قائم کریں۔

عملے کا مقصد وصول کے 24 کاروباری گھنٹوں کے اندر طالب علم اور والدین کے ای میلز کا جواب دینا ہوگا ، جس میں گھنٹوں کے بعد ، تعطیلات ، جانچ کے دن ، یا ہفتے کے آخر میں شامل نہیں ہیں۔

والدین ، طلباء اور اساتذہ سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ایک دوسرے کے ساتھ تحریری اور بولنے والی بات چیت میں پیشہ ورانہ اصولوں پر عمل کریں۔ ہر ایک سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ایک دوسرے کے ساتھ بات چیت کرتے وقت مناسب زبان اور اخلاق کا استعمال کریں۔ ضرورت سے زیادہ حیرت انگیز پوائنٹس یا کیپٹلائزیشن ، گندی زبان ، یا عملے کے خلاف الزامات عائد کرنے کو ہراساں کرنے کے طور پر سمجھا جاسکتا ہے۔ عملہ نامناسب مواد والے ای میلز کا جواب نہیں دے سکتا۔ وہ خاندان جو مواصلات کی توقعات پر عمل نہیں کرتے ہیں وہ اساتذہ اور / یا مشیروں کے ساتھ براہ راست بات چیت کرنے کا استحقاق کھو سکتے ہیں ، اور صرف انتظامیہ کے ساتھ مواصلات کے تابع ہوسکتے ہیں۔

عملے کو ای میل کرتے وقت استعمال کرنے کے لئے ذیل میں ایک مناسب شکل ہے:

موضوع: اسٹوڈنٹ آئی ڈی، تشویش

سلام

مسئلہ / تشویش / سوال۔

مسلسل مصروفیت کا منصوبہ

کبھی کبھار بندش کی منصوبہ بندی

وقتا فوقتا دیکھ بھال یا غیر متوقع بندش کے لئے کینوس نیچے ہوسکتا ہے۔ ان اوقات کے دوران ، یہ ضروری ہے کہ گھبرایا نہ جائے اور اس منصوبے پر عمل کیا جائے۔ آپ کو معلوم ہوگا کہ ایک ہنگامی منصوبہ نافذ کیا گیا ہے کیونکہ آپ کو اپنے کیمپس کی انتظامی ٹیم سے مواصلات موصول ہوگا۔ اسکول کے پہلے دن درج ذیل کام کر کے پہلے سے تیار رہیں:

1. اپنے کورس کی نصابی کتابیں ڈاؤن لوڈ کریں
2. اپنے تمام اساتذہ اور مشیر کے فون نمبرز اور رابطے کی معلومات کی ایک کاپی محفوظ اور پرنٹ کریں۔
3. او ایل ایس سے اپنا ای میل کھولیں اور لنک کو پسند کریں تاکہ آپ براہ راست اپنے ای میل پر جاسکیں۔
4. اپنا کورس چیک کریں کلاس کک۔ اگر ہم رابطہ کھو دیتے ہیں تو اساتذہ اسائنمنٹس کو اس طرح بات چیت کریں گے۔

اس بات کا تعین کیسے کریں کہ سسٹم کب بیک اپ اور چل رہے ہیں

سسٹم کی بندش کے بارے میں آپ ڈیٹس کے لئے درج ذیل مقامات کو چیک کریں ، اور یہ دیکھنے کے لئے کہ آیا متاثرہ سسٹم بیک اپ ہے اور دوبارہ چل رہا ہے یا نہیں ، ہر 30 منٹ میں لاگ ان کرنے کے لئے دوبارہ چیک کرتے رہیں:

- طالب علم / ایل سی ای میل
- کسٹمر کی دیکھ بھال: <http://help.k12.com>
- فیس بک: <https://www.facebook.com/StrideK12>
- لرننگ کوچ کمیونٹی: کے 12 ایپ نہیں ہے؟ اپنے iOS یا Android ڈیوائس پر K12 ایپ ڈاؤن لوڈ کریں! آج

www.learningcoachlife.com پر ہمارے ساتھ شامل ہوں!

نمونہ منظر نامے:

1. آن لائن سکول تک رسائی عارضی طور پر رکاوٹ ہے۔ طلباء نے باقاعدگی سے کلاس شیڈول کی ہے ، لیکن سسٹم میں رکاوٹ کی وجہ سے طلباء اپنے منصوبے سے کلاس کنیکٹ سیشن تک رسائی حاصل نہیں کرسکتے ہیں۔
 - اساتذہ سی سی سیشن منعقد نہیں کریں گے۔
 - طلباء فون یا ای میل کے ذریعے اپنے اساتذہ تک پہنچ سکتے ہیں۔
 - تمام طلباء کو وقفہ وقفہ سے بندش کے دوران کلاس کک کے اندر اسباق اور دیگر سرگرمیوں تک رسائی حاصل کرنے کی ہدایت کی جاتی ہے۔ طلباء کسی بھی استاد کی درجہ بندی والی اسائنمنٹس پر بھی کام کرسکتے ہیں جو انہوں نے پہلے ہی اپنے کمپیوٹر پر محفوظ کر لیا ہے ، جیسے تحقیقی منصوبے ، مضامین ، لیز ، یا دیگر پروجیکٹس۔
 - طلباء کے پاس وقفہ وقفہ سے بند ہونے کے دوران پڑھنے کے لئے ان کی جسمانی اور ڈاؤن لوڈ کردہ کورس کی نصابی کتابیں ہوں گی۔
 - طلباء/خاندانوں کو ایک بیرونی ای میل بھیجا جائے گا جس میں بندش کی وارننگ دی جائے گی اور معلومات سوشل میڈیا پر پوسٹ کی جائیں گی۔ اگر بندش طویل ہے تو ، ایک خودکار فون کال خاندانوں کو جائے گی۔
 - جب کورس تک رسائی بحال ہوجائے گی تو ، خاندانوں کو ای میل ، اسکول نیوز لیٹر ، ٹی او پی ایس / کے 12 فیس بک ، اور لرننگ کوچ کمیونٹی کے ذریعے مطلع کیا جائے گا۔

2. او ایل ایس یا آن لائن ایم ایس / ایچ ایس تک سسٹم تک رسائی طویل عرصے تک مداخلت کا تجربہ کرتی ہے۔

- پرنسپل آف لائن یا متبادل کورس ورک تک رسائی سے متعلق ہدایات کے ساتھ نیوز لیٹر بھیجیں گے۔

- اساتذہ کلاس کک ریکارڈنگ اور اسباق کے ذریعہ غیر مطابقت پذیر طور پر پڑھائیں گے ، اسائنمنٹس اور تشخیصات کے ساتھ جو طلباء پیشرفت کو ظاہر کرنے کے لئے مکمل کریں گے۔ کچھ اساتذہ ای میل میں شیڈول سے بات چیت کرنے اور اسے اسکول کے نیوز لیٹر میں پوسٹ کرنے کے بعد ٹیمز یا زوم کے ذریعہ براہ راست پڑھا سکتے ہیں۔
- اگر طالب علم اسکول کا ای میل استعمال نہیں کر سکتے ہیں تو وہ فون کے ذریعہ اپنے استاد تک پہنچ سکتے ہیں۔ طلباء کو ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ کسی بندش یا ہنگامی صورتحال کی صورت میں اسکول کے پہلے دن تمام اساتذہ کے فون نمبروں کی ہارڈ کاپی محفوظ کریں۔
- طلباء کو وقفے وقفے سے بندش کے دوران آف لائن کام پر کام کرنے کی ہدایت کی جاتی ہے۔ اس میں تحقیقی مقالے ، مضامین اور دیگر آف لائن کام شامل ہیں جو واقعہ کے وقت کے اندر ہونے والے ہیں۔
- طلباء کے پاس وقفے وقفے سے بند ہونے کے دوران پڑھنے کے لئے اپنی ڈاؤن لوڈ کردہ کورس کی نصابی کتابیں ہوں گی۔
- طلباء / خاندانوں کو بندش کے بارے میں ایک بیرونی ای میل بھیجا جائے گا ، معلومات اسٹرانڈ فیس بک پر پوسٹ کی جائیں گی اور ایک آٹو ڈائلر خاندانوں کو بھیج دیا جائے گا۔
- جب کورس تک رسائی بحال ہو جائے گی، تو خاندانوں کو ٹی او پی ایس / کے 12 فیس بک، لرننگ کوچ کمیونٹی، ای میل اور ایک خودکار فون کال کے ذریعہ مطلع کیا جائے گا۔

3. اینگلی تک رسائی عارضی طور پر بند ہے۔ اوایل ایس کے ساتھ کوئی مسئلہ نہیں ہے۔ سسٹم میں رکاوٹ کی وجہ سے طلباء اپنے منصوبے سے کلاس کنیکٹ سیشنز تک رسائی حاصل نہیں کر سکتے ہیں۔

- اساتذہ سی سی سیشن منعقد نہیں کریں گے۔
- طلباء فون یا ای میل کے ذریعہ اپنے اساتذہ تک پہنچ سکتے ہیں۔
- طلباء کینوس یا کلاس کک میں کورس ورک پر کام جاری رکھیں گے۔
- طلباء / خاندانوں کو بجلی کی بندش کے بارے میں ایک بیرونی ای میل بھیجا جائے گا ، معلومات اندرونی اسٹرانڈ فیس بک گروپس پر پوسٹ کی جائیں گی۔ اگر بندش طویل ہے تو ، ایک خودکار فون کال خاندانوں کو جائے گی۔
- جب رسائی بحال ہو جائے گی ، تو ، خاندانوں کو ای میل ، ٹی او پی ایس / کے 12 فیس بک ، لرننگ کوچ کمیونٹی ، اور خودکار فون کال کے ذریعہ مطلع کیا جائے گا۔

4. اینگلی تک رسائی طویل عرصے تک کم ہے۔ کوئی رسائی نہیں ہے۔

- پرنسپل آف لائن یا متبادل کورس ورک تک رسائی سے متعلق ہدایات کے ساتھ نیوز لیٹر بھیجیں گے۔
- اساتذہ ٹیمز یا زوم رومز کے ذریعہ کلاس سیشن منعقد کریں گے ، جو ای میل کے ذریعہ بھیجے جائیں گے۔ شیڈول نیوز لیٹرز میں پوسٹ کیا جائے گا۔
- اگر طلباء فون یا ای میل کے ذریعہ اسکول کا ای میل استعمال نہیں کر سکتے ہیں تو وہ اپنے استاد تک پہنچ سکتے ہیں۔
- طلباء تمام کورس ورک کے لئے کینوس یا کلاس کک کا استعمال جاری رکھیں گے۔
- طلباء / خاندانوں کو ایک بیرونی ای میل بھیجا جائے گا جس میں بجلی کی بندش کی وارننگ دی جائے گی، معلومات ٹاپس / کے 12 فیس بک پر پوسٹ کی جائیں گی اور ایک آٹو ڈائلر خاندانوں کے پاس جائے گا۔
- جب رسائی بحال ہو جائے گی، تو خاندانوں کو ای میل، ٹی او پی ایس / کے 12 فیس بک، لرننگ کوچ ایپ، اور خودکار فون کال کے ذریعہ مطلع کیا جائے گا۔

5. ٹیکساس گلف کوسٹ قریب آنے والے اشنکٹبندیی طوفان یا طوفان کے راستے میں ہے۔

- طوفان کے راستے میں براہ راست اساتذہ سی سی سیشن منعقد نہیں کریں گے۔
- متاثرہ اساتذہ لینڈ فال سے پہلے سی سی سیشن منسوخ کر دیں گے اور کلاس کک میں اسباق پوسٹ کریں گے۔
- طوفان کے راستے میں آنے والے خاندانوں اور طلباء کو آنے والے طوفان سے آگاہ کیا جاتا ہے اور ضروری احتیاطی تدابیر اختیار کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔

- طوفان کے راستے میں طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ کام جاری رکھیں اگر یہ ان کی حفاظت میں مداخلت نہیں کرتا ہے۔
- جن طلباء کو وسائل کی ضرورت ہے ان کو اسکول کے مشیروں کی طرف ہدایت کی جائے گی۔
- پیغام رسانی خودکار فون کال کے ساتھ ساتھ ای میل، ٹی او پی ایس / کے 12 فیس بک اور لرننگ کوچ ایپ کے ذریعے بھیجی جائے گی۔

6. طلباء قدرتی آفات کی وجہ سے متاثر ہوئے ہیں، جن میں طوفان، اشنکٹبندیی طوفان، یا سمندری طوفان شامل ہیں۔ وفاقی یا ریاستی حکومتیں مخصوص علاقوں یا پوری ریاست کے لئے قدرتی آفت کا اعلان کرتی ہیں۔

- ایگزیکٹو ڈائریکٹر خود کار طریقے سے فون کال اور ای میل کے ذریعے متاثرہ علاقوں میں درج خاندانوں کو سیفٹی ڈیکریشن سروے بھیجیں گے۔
- قدرتی آفات سے متاثر ہونے والے اساتذہ کو کارپوریٹ اور مقامی پالیسیوں کے اندر کے 12 اور ٹی او پی ایس کی حمایت حاصل ہوگی۔ اس میں رہائش یا طویل چھٹی، زیر التواء کارپوریٹ منظوریات شامل ہوسکتی ہیں۔
- انٹرنیٹ کے بغیر اساتذہ کو جلد از جلد اپنے سپروائزر سے رابطہ کرنا چاہئے۔
- سپروائزر کارپوریٹ پالیسی / رہنمائی کے اندر انفرادی حالات کو ایڈجسٹ کریں گے۔
- متاثر ہونے والے طلباء کو دو ہفتوں تک تمام کوئز، مباحثوں اور ٹی جی اے سمیت روزمرہ کے کام اور تشخیص سے معذرت کی جا سکتی ہے۔
- متاثرہ طلباء کو سمسٹر کے اختتام تک معیارات اور کورس کی تکمیل میں مہارت کو یقینی بنانے کے لئے اہم اسائنمنٹس اور تشخیصات کو مکمل کرنے کے لئے اضافی مدد فراہم کی جائے گی۔
- جن طلباء کو وسائل کی ضرورت ہے ان کو اسکول کے مشیروں کی طرف ہدایت کی جائے گی۔
- ٹاپس کے ایگزیکٹو ڈائریکٹر اسٹرائڈ پورٹ فولیو کے نائب صدر سے رابطہ کریں گے تاکہ عملے اور طلباء کے لیے K12 کے اندر دستیاب وسائل کی نشاندہی کی جا سکے، جیسے قدرتی آفت کے دوران ہونے والے کسی بھی نقصان کے لیے متبادل لیپ ٹاپ حاصل کرنا۔
- اس کی وجہ کے اندر، اسکول کمیونٹی طلباء کی امدادی کوششوں کی حمایت کے لئے فنڈز اکٹھا کرسکتی ہے۔ جمع کی گئی کسی بھی رقم کو کارپوریٹ پالیسیوں کے ساتھ ٹریک اور حساب کتاب کرنا ضروری ہے۔

مائیکروسافٹ ٹیمز کے استعمال کی پالیسی

مائیکروسافٹ (ایم ایس) ٹیمز طلباء کو ایک دوسرے اور اپنے استاد کے ساتھ بات چیت کرنے کی اجازت دیتی ہیں تاکہ اسائنمنٹس کو ایک ساتھ مکمل کیا جا سکے، اسکول سے متعلق سوالات پوچھنے اور ان کے جوابات دینے اور اضافی تعلیمی یا سماجی مدد فراہم کی جا سکے۔

طلباء یہ نہیں کریں گے:

- تفویض کردہ اور مطلوبہ TEAMS کورس/طالب علم تنظیم کے دائرہ کار سے باہر MS TEAMS کا استعمال کریں، بشمول دیگر غیر TEAMS کورسز/کلبوں کے اساتذہ کو فوری پیغام دینے کے لیے TEAMS کا استعمال کرنے تک محدود نہیں۔
- ٹیکنالوجی کے وسائل کے استعمال کے حوالے سے طالب علم یا والدین کی طرف سے دستخط شدہ پالیسیوں، قواعد، یا معاہدوں کی خلاف ورزی کرنا۔
- ضلع، طلباء، یا ملازمین کے پاس ورڈز یا سیکیورٹی سے متعلق دیگر معلومات تک رسائی حاصل کرنے یا اس سے بچنے کی کوشش کریں یا کمپیوٹر وائرس اپ لوڈ کریں یا تخلیق کریں، بشمول تعلیمی ماحول میں کوئی خاطر خواہ خلل۔

- ضلعی طلباء، ملازمین، بورڈ ممبران، یا رضاکاروں کو دھمکی دینے کے لیے کسی بھی قسم کے الیکٹرانک مواصلات کا استعمال کریں۔
- الیکٹرانک پیغامات بھیجیں، پوسٹ کریں، ترسیل کریں، یا ان کے پاس رکھیں جو بدسلوکی، فحش، جنسی طور پر مبنی، دھمکی دینے والے، ہراساں کرنے والے، کسی دوسرے کی ساکھ کو نقصان پہنچانے والے، غیر قانونی، یا کوئی ایسا طرز عمل جو تعلیمی ماحول میں خاطر خواہ خلل ڈالتا ہے یا کسی دوسرے طالب علم کے حقوق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔
- کسی بھی الیکٹرانک مواصلات کا استعمال غیر قانونی روئے میں ملوث ہونے یا اس کی حوصلہ افزائی کرنے یا اسکول کی حفاظت کو خطرے میں ڈالنے کے لئے کریں، بشمول اسکول سے باہر کا طرز عمل جو تعلیمی ماحول میں کافی خلل کا سبب بنتا ہے یا اسکول میں کسی دوسرے طالب علم کے حقوق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔

اکثر پوچھے جانے والے سوالات

اکثر پوچھے جانے والے بہت سے سوالات کے جوابات ٹاپس رابطہ گائیڈ میں مل سکتے ہیں:

<https://secure.smores.com/qp4y9>

اگر میرا انٹرنیٹ بند ہو جائے تو میں کیا کروں؟

انٹرنیٹ ٹی او پی ایس کی ضرورت ہے۔ اگر آپ کا انٹرنیٹ عارضی طور پر بند ہو جاتا ہے تو، آپ کے طالب علم کو پھر بھی اسکول میں حصہ لینے کی ضرورت ہوگی۔ ہم تجویز کرتے ہیں کہ جب آپ اپنے انٹرنیٹ کے مسائل کو حل کرتے ہیں تو ہم کسی مقامی لائبریری، ایک مقامی کاروبار میں جانے کی تجویز کرتے ہیں جو وائی فائی فراہم کرتا ہے، یا کسی دوست کے گھر کو ان کا انٹرنیٹ استعمال کرنے کے لئے۔ اگر آپ کی بندش طویل ہے تو، براہ کرم اپنے ہوم روم ٹیچر کو فوری طور پر مطلع کریں۔

میں اپنا پاس ورڈ کیسے تبدیل کروں؟

1. اپنے کمپیوٹر پر لاگ ان کریں۔
2. ایک ہی وقت میں کی بورڈ پر Ctrl ، Alt ، اور حذف کریں چابیاں دبائیں اور پھر انہیں جاری کریں۔
3. اسکرین پر ظاہر ہونے والے مینو سے "پاس ورڈ تبدیل کریں" کو منتخب کریں۔
4. اس بات کو یقینی بنائیں کہ صارف نام درست ہے۔
5. اس بات کو یقینی بنائیں کہ دوسرے باکس میں اکاؤنٹ درست ہے (چاہے وہ ڈومین اکاؤنٹ ہو یا مقامی کمپیوٹر اکاؤنٹ)۔
6. تیسرے خانے میں اپنا پرانا (موجودہ) پاس ورڈ ٹائپ کریں۔
7. چوتھے باکس میں اپنا نیا پاس ورڈ ٹائپ کریں۔
8. پانچویں خانے میں اپنا نیا پاس ورڈ دوبارہ ٹائپ کریں۔
9. "ٹھیک ہے" پر کلک کریں۔
10. اس پیغام کو تسلیم کرنے کے لئے "ٹھیک ہے" پر کلک کریں کہ آپ کا پاس ورڈ تبدیل کر دیا گیا ہے۔
11. ونڈوز ڈیسک ٹاپ پر واپس آنے کے لئے ای ایس سی بٹن دبائیں یا "منسوخ کریں" پر کلک کریں۔

میرے K12 جاری کردہ کمپیوٹر کے بارے میں سوالات کے جوابات کون دے سکتا ہے؟

K12 کمپیوٹرز سے متعلق تمام مسائل کو براہ راست K12 تکنیکی مدد پر بھیجا جاسکتا ہے۔ تکنیکی مدد help.k12.com یا 6413-626-866 پر صبح 7 بجے سے شام 7 بجے سی ایس ٹی کے درمیان دستیاب ہے۔

میں کمپیوٹر کے عمومی سوالات یا تکنیکی مشکلات کے بارے میں معلومات کہاں سے حاصل کر سکتا ہوں؟
جب کمپیوٹر کے سوالات یا تکنیکی مشکلات پیدا ہوں تو درج ذیل ویب سائٹس مددگار ثابت ہوسکتی ہیں۔

- <http://www.google.com> - وسیع پیمانے پر استعمال شدہ سرچ انجن
- <http://www.whatis.com> - زیادہ تر تکنیکی اصطلاحات، تصورات اور خیالات کی تعریفیں فراہم کرتا ہے
- <http://www.howstuffworks.com> - کمپیوٹر ہارڈ ویئر اور سافٹ ویئر کس طرح کام کرتے ہیں اس کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے اس کے علاوہ ہر چیز کے بارے میں بھی معلومات فراہم کرتا ہے جس کے بارے میں کوئی کبھی بھی معلومات چاہتا ہے
- <http://housecall.antivirus.com> - مفت آن لائن وائرس اسکینر جو انسٹال اینٹی وائرس سافٹ ویئر کے لئے "دوسری رائے" کے طور پر استعمال کیا جاسکتا ہے
- <http://www.homenethelp.com> - گھر کے نیٹ ورک کے ماحول کو ترتیب دینے اور خرابیوں کا سراغ لگانے کے لئے معلومات فراہم کرتا ہے
- <http://www.computerhope.com> - ہر ایک کے لئے مفت کمپیوٹر مدد۔ ڈرائیورز، سوالات اور جوابات، اور فورم۔
- <http://support.microsoft.com> - مائیکروسافٹ کی سیلف ہیلپ سپورٹ ویب سائٹ جس میں عام مسائل اور قراردادوں کا ڈیٹا بیس شامل ہے
- <http://www.webopedia.com> - کمپیوٹر اور انٹرنیٹ اصطلاحات کے لئے آن لائن لغت اور سرچ انجن
- <http://www.modemhelp.net> - زیادہ اعلیٰ درجے کی سائٹ جو تکنیکی مسائل کا سراغ لگانے کے لئے غلطی کے پیغامات اور اسکرین شاٹس پر معلومات فراہم کرتی ہے
- <http://www.dslreports.com> - ڈی ایس ایل، کیبل، اور دیگر تیز رفتار انٹرنیٹ کنکشن کے بارے میں معلومات
- K12 - <http://help.k12.com> ویب سائٹ جو خاندانوں کے ذریعہ تجربہ کردہ عام مسائل کے لئے خرابیوں کا سراغ لگانے کی معلومات فراہم کرتی ہے اور تکنیکی ٹولز کے لئے ڈاؤن لوڈ ہوائٹس فراہم کرتی ہے

میں مزید مدد حاصل کرنے کے لئے کہاں جا سکتا ہوں؟

K12 کسٹمر کیئر والدین اور طلباء کے لئے رابطے کا پہلا نقطہ ہے جن کو کمپیوٹر کی مدد کی ضرورت ہے۔ K12 تکنیکی مدد سے بات کرنے کے لئے 1-866-626-6413 پر کال کریں یا help.k12.com ملاحظہ کریں۔

والدین کے نکات اور چالیں

ٹاپس کے کنبوں اور عملے کے ارکان کے ذریعہ مرتب کردہ تجاویز اور مشوروں کی فہرست ذیل میں دی گئی ہے:

اسکول شروع کرنا:

- اپنے آپ کو مواد سے واقف ہونے کے لئے وقت دیں ، اور روزانہ کا شیڈول تیار کریں
- آپ کے طالب علم کے کلاس شیڈول کی مقررہ تاریخوں اور ضروریات پر۔
- اساتذہ کے ساتھ کھلی بات چیت برقرار رکھیں اور اسکول کی تعلیم کو اپنی ترجیح بنائیں۔
- ایک خاندان کے طور پر ثابت قدمی کریں۔ اپنے آپ کو یا اپنے خاندان کو مغلوب ہونے کی اجازت نہ دیں۔ چیلنجوں پر قابو پانے کے لئے باہمی تعاون اور صبر سے کام کریں (یعنی، کمپیوٹر یا سافٹ ویئر کے مسائل، طرز زندگی میں تبدیلی، وغیرہ)۔
- سمجھیں کہ کچھ خاندانوں کو ورجنل پبلک اسکول ماڈل کے ساتھ مکمل طور پر آرام دہ اور پرسکون ہونے کے لئے 6 ماہ یا اس سے زیادہ کی ضرورت ہوتی ہے۔

- یہ بات ذہن میں رکھیں کہ وہ والدین جن کے پاس گھر میں پبلک اسکول جانے کا کوئی تجربہ نہیں ہے وہ یہ جان کر حیران رہ سکتے ہیں کہ یہ وقت طلب ہے ، خاص طور پر پہلے دو یا تین مہینوں میں کیونکہ ہر کوئی نئے انتظام سے واقف ہوتا ہے۔ اس کے باوجود، یہ جاننے کا انعام کہ ٹی او پی ایس کے پروگرام کی نوعیت اعلیٰ معیار کی تعلیم کا باعث بنتی ہے، چیلنجوں سے کہیں زیادہ ہے۔
- روزانہ ای میل چیک کریں اور بھیجی گئی معلومات کو اچھی طرح سے پڑھیں۔ یہ ہماری مواصلات کی بنیادی شکل ہے ، اور آپ کے پاس بہت سے محکموں سے خط و کتابت ہوگی۔

تنظیم:

- جب آپ کے اسکول کا مواد آتا ہے تو مغلوب نہ ہوں۔ خانوں کو کھولیں ، دوسرے سمسٹر کے لئے جو کچھ ہے اسے ایک طرف رکھیں ، اور بنیادی باتوں پر قائم رہیں۔
- جتنی جلدی ممکن ہو اپنے کام کی جگہ کو منظم کریں۔
- روزمرہ کے رویے اور سرگرمی کی بنیاد پر انعام کا نظام قائم کریں۔
- آپ کے بچے کی آن لائن سیکھنے کی کامیابی کے لئے روزانہ کے نظام الاوقات ناگزیر ہیں۔ ایک شیڈول قائم کریں اور اس پر قائم رہیں۔
- ایک نوٹ بک حاصل کریں اور استاد کے ساتھ بات چیت کے لئے سوالات لکھیں۔ جوابات ریکارڈ کرنے کے لئے جگہ چھوڑ دیں۔

کوچنگ:

- ہر دن ایک مخصوص وقت پر اسکول شروع کرنے کی کوشش کریں۔ اپنے شیڈول کے اوپر رہیں۔ پکڑنا مشکل ہو سکتا ہے۔
- آپ اپنے آپ کو حوصلہ افزائی کرنے کے لئے اپنے گھر کے کلاس روم ایریا میں ایک نعرہ پوسٹ کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں۔

عمومی:

- ٹاپس یوٹیوب چینل پر ورچوئل لرننگ کوچ اکیڈمی کے ویڈیوز دیکھیں۔
- زیادہ سے زیادہ ذاتی طور پر سیر و تفریح / فیلڈ ٹریپس میں شرکت کریں اور زیادہ سے زیادہ ورچوئل سماجی تجربات میں حصہ لیں۔ دوسرے خاندانوں اور طلباء سے ملنے سے خاندانوں کو برادری اور تعلق کا احساس پیدا کرنے میں مدد ملتی ہے ، اور انہیں تجربات بانٹنے کا موقع فراہم ہوتا ہے۔
- اپنے طلباء کے اساتذہ سے ملنے کے لئے ہر موقع سے فائدہ اٹھائیں۔

خدشات کا ازالہ

براہ کرم عمومی معلومات کے لئے یا کسی مسئلے کو حل کرنے میں مدد کے لئے ان طریقہ کار پر عمل کریں:

مرحلہ 1: تمام خدشات کو پہلے فون یا ای میل کے ذریعے کورس کے استاد کو بھیجا جانا چاہئے۔

مرحلہ 2: اگر کورس کے استاد کے ساتھ فون یا ای میل مواصلات کے ذریعے تشویش حل نہیں ہوتی ہے تو ، سیکھنے کے کوچ کو اپنی تشویش کو طالب علم کے ہوم روم ٹیچر تک بڑھانا چاہئے۔ بعض اوقات ورچوئل کانفرنس کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔

مرحلہ 3: اگر سیکھنے کے کوچ کو خدشات جاری رہتے ہیں تو ، انہیں کیمپس کے اسسٹنٹ پرنسپل کے ساتھ اپنے خدشات کو دور کرنا چاہئے۔ براہ کرم تشویش کو ای میل کے ذریعے اس پتے پر بھیجیں:

- مسٹر ٹم ویڈ ایلیمینٹری اسسٹنٹ پرنسپل، twade@texasonlineprep.org
- مسز انجیلا پیریز ، مڈل اسکول اسسٹنٹ پرنسپل ، anperez@texasonlineprep.org
- مسٹر ٹریوس جانسن؛ ہائی اسکول اسسٹنٹ پرنسپل، tjohnson@texasonlineprep.org

مرحلہ 4: اگر تشویش حل طلب رہتی ہے تو ، انہیں کیمپس پرنسپل کے ساتھ اپنے خدشات کو دور کرنا چاہئے۔ لرننگ کوچ یا پرنسپل تشویش کو دور کرنے کے لئے ورچوئل کانفرنس کی درخواست کرسکتا ہے۔

- ڈاکٹر کیٹ بریجر ، ایلیمینٹری پرنسپل ، kbracher@texasonlineprep.org
- مسز جل میک کیمین ، مڈل اسکول کی پرنسپل ، jmckeeman@texasonlineprep.org
- محترمہ اینجی کرو، ہائی اسکول کی پرنسپل، ancrow@texasonlineprep.org

مرحلہ 5: اگر پرنسپل سے ملاقات کے بعد تشویش حل طلب رہتی ہے تو ، پرنسپل یا لرننگ کوچ ایگزیکٹو ڈائریکٹر مسز کرسٹینا نینی کے ساتھ اضافی ملاقات کی درخواست کرسکتے ہیں ، knanini@texasonlineprep.org.

شکایت/شکایت کے جواب کا طریقہ کار

ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول طالب علم/خاندان کی اطمینان کو حاصل کرنے اور فروغ دینے میں دلچسپی رکھتا ہے۔ مندرجہ ذیل طریقہ کار اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ طالب علم/خاندان کی شکایات کو منصفانہ اور بروقت طریقے سے حل کیا جائے۔ ٹی او پی ایس طلباء/خاندانوں کے خلاف معذوری، نسل، نسل، رنگ، جنس، قومی اصل، یا مذہب کی بنیاد پر امتیازی سلوک کی ممانعت کرتا ہے۔

1 . طالب علم اور والدین، محافظ یا قانونی سرپرست (والدین)، ایگزیکٹو ڈائریکٹر کو تحریری طور پر کسی بھی تشویش یا شکایت کا خطاب کرتے ہیں۔

2 . ایگزیکٹو ڈائریکٹر دس (10) کام کے دنوں کے اندر تحریری طور پر جواب دیتا ہے۔

3 . اگر تشویش یا شکایت ایگزیکٹو ڈائریکٹر کی طرف سے حل نہیں کی جاتی ہے، تو والدین، محافظ یا قانونی سرپرست ایگزیکٹو ڈائریکٹر کے جواب کے دس (10) کام کے دنوں کے اندر، ایگزیکٹو ڈائریکٹر کے ساتھ تحریری طور پر (فون کے ذریعے یا ذاتی طور پر) تشویش یا شکایت پر تبادلہ خیال کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں۔ وہ دس (10) کام کے دنوں کے اندر تفتیش کرتا ہے اور جواب دیتا ہے۔

شکایت کے طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات یہاں مل سکتی ہیں: [ایچ آئی ایس ڈی شکایت فارم](#)

عملے کے سرٹیفیکیشن تک والدین کی رسائی

والدین مندرجہ ذیل لنک پر جا کر ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول کے اساتذہ کے سرٹیفیکیشن کا جائزہ لے سکتے ہیں: [ایس ٹی ای سی کا ایجوکیٹر سرٹیفیکیشن کا آفیشل ریکارڈ \(state.tx.us\)](http://state.tx.us)

داخلے اور داخلے کے تقاضے

تمام آنے والے درخواست دہندگان کو درج ذیل داخلے کی تمام ضروریات کو پورا کرنا ہوگا۔

تعلیمی ضروریات:

- کنڈر سے دوسری جماعت تک -
- کوئی تعلیمی ضروریات نہیں ہیں ، لیکن کنڈرگارٹن میں داخل ہونے کے لئے ، طالب علم کی عمر یکم ستمبر تک 5 سے 7 سال کے درمیان ہونی چاہئے۔
- تیسری سے نویں جماعت تک -
 - ایک بار سے زیادہ برقرار نہیں رکھنا چاہئے ، جیسا کہ اصل عمر کوہورٹ کی عمر سے زیادہ 2 سال زیادہ نہیں ہونے سے ظاہر ہوتا ہے
 - ریاضی اور پڑھنے میں حتمی اوسط 65% حاصل کرنا ضروری ہے
 - اگر طالب علم نے 8 ویں جماعت کے طالب علم کی حیثیت سے کوئی HS-EOC کورس لیا اور پاس کیا تو ، طالب علم کو لازمی طور پر EOCs میں سے ایک سے زیادہ پر اسکور نہیں کرنا چاہئے۔ (یہ بات ذہن میں رکھیں کہ ایک طالب علم EOC پر معیار کو پورا کیے بغیر کورس پاس کرسکتا ہے۔)

- دسویں سے باریبویں جماعت تک -
 - لازمی طور پر تمام مطلوبہ STAAR EOC امتحانات میں سے کسی ایک سے زیادہ پر اسکور نہیں کیا گیا ہے
 - اپنے کوہورٹ سال کے ساتھ فارغ التحصیل ہونے کے لئے ٹریک پر ہونا ضروری ہے (ایک طالب علم کا کوہورٹ سال وہ سال ہے جب وہ 9 ویں جماعت میں داخل ہوتے ہیں۔)

سمسٹر 1 میں ٹی او پی ایس میں داخل ہونے والے طلباء کے لیے:	سمسٹر 2 میں ٹاپس میں داخل ہونے والے طلباء کے لیے:
SY24-25 EOY ٹرانسکرپٹ کو دیئے گئے کریڈٹ کی ان رقوم کو ظاہر کرنا ضروری ہے -	موجودہ SY25-26 ٹرانسکرپٹ میں دیئے گئے کریڈٹ کی ان رقوم کو ظاہر کرنا ضروری ہے -
• فریش مین کی حیثیت: 0-5.5 کریڈٹ • سوفومور حیثیت: 6-11.5 کریڈٹ، بشمول... * ریاضی، سائنس، اور انگریزی میں سے ہر ایک میں کم از کم 1 کریڈٹ • جونیئر حیثیت: 12-18.5 کریڈٹس، بشمول... * ریاضی، انگریزی، اور سائنس میں سے ہر ایک میں کم از کم 2 کریڈٹ، * اور سوشل اسٹڈیز کا کم از کم 1 کریڈٹ • سینئر حیثیت: 19+ کریڈٹ، بشمول... * ریاضی، انگریزی، اور سائنس میں سے ہر ایک میں کم از کم 3 کریڈٹ، * اور سوشل اسٹڈیز کے کم از کم 2 کریڈٹ، * اور ہسپانوی یا کمپیوٹر سائنس کے کم از کم 1 کریڈٹ (یا	• فریش مین کی حیثیت: 2.5 کریڈٹ سے کم نہیں، بشمول... * ریاضی، سائنس، اور انگریزی میں سے ہر ایک میں کم از کم 0.5 کریڈٹ • سوفومور حیثیت: 8.5 کریڈٹ سے کم نہیں، بشمول... * ریاضی، سائنس، اور انگریزی میں سے ہر ایک میں کم از کم 1.5 کریڈٹ، * اور سوشل اسٹڈیز کے 0.5 کریڈٹ • جونیئر حیثیت: 15.5 کریڈٹ سے کم نہیں، بشمول... * ریاضی، سائنس، اور انگریزی میں سے ہر ایک میں کم از کم 2.5 کریڈٹ، * اور سوشل اسٹڈیز کے 1.5 کریڈٹ

دیگر غیر ملکی زبان کے 2 کریڈٹ	سینئرز کو موسم بہار کے سمسٹر کے لئے منظور نہیں کیا جاتا ہے
-------------------------------	--

طرز عمل کی ضروریات:

- کسی بھی لازمی ڈی ای ای پی / جے جے ای پی گھنٹے مکمل کرنے کے لئے ضروری ہے

دیگر ضروریات:

- ٹی او پی ایس میں اندراج کے دوران تمام مطلوبہ ریاستی تشخیص لینے پر راضی ہونا چاہیے۔
(وہ طلباء جو مطلوبہ ریاستی تشخیص لینے سے انکار کرتے ہیں وہ اگلے تعلیمی سال کے دوران اہلیت کھونے کا خطرہ رکھتے ہیں۔)
- ٹیکساس رہائش کا ثبوت۔
ٹی او پی ایس میں داخلہ صرف ان طلباء کے لیے دستیاب ہے جو ریاست ٹیکساس کی جغرافیائی حدود میں مقیم ہیں۔ وہ طلباء جو ٹیکساس میں رہائش برقرار نہیں رکھتے ہیں وہ ٹی او پی ایس میں شرکت نہیں کر سکتے ہیں۔ فوجی استثناء کا اطلاق ہوسکتا ہے۔)

مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کی فراہمی

ایک طالب علم کو کچھ بیماریوں کے خلاف مکمل طور پر حفاظتی ٹیکے لگائے جانے چاہئیں یا ایک حلف نامہ یا بیان پیش کرنا ہوگا کہ ، طبی وجوہات یا ضمیر کی وجوہات کی بناء پر ، بشمول مذہبی عقیدے کی وجہ سے ، طالب علم کو حفاظتی ٹیکے نہیں لگائے جائیں گے۔

ضمیر کی وجوہات کی بنیاد پر استثنیٰ کے لئے ، ٹیکساس ڈیپارٹمنٹ آف اسٹیٹ ہیلتھ سروسز (ڈی ایس ایچ ایس) ، امیونائزیشن برانچ کے ذریعہ جاری کردہ سرکاری فارم ہی ضلع کے ذریعہ اعزاز حاصل کر سکتے ہیں۔ یہ فارم (<https://co-request.dshs.texas.gov>) پر یا ڈی ایس ایچ ایس امیونائزیشن برانچ (ایم سی 1946) ، پی او باکس 149347 ، آسٹن ، ٹیکساس 78714-9347 پر لکھ کر آن لائن حاصل کیا جاسکتا ہے۔ فارم کو نوٹرائز کیا جانا چاہئے اور اسکول کے دفتر میں جمع کرانا ضروری ہے۔ اگر والدین خاندان میں ایک سے زیادہ طالب علموں کے لئے استثنیٰ کا مطالبہ کر رہے ہیں تو ، ہر طالب علم کے لئے ایک الگ فارم فراہم کرنا ضروری ہے۔

حفاظتی ٹیکوں کی ضرورت ہے ڈپتھیریا ، تشنج ، اور پرتوسس۔ خسرہ ، ممپس ، اور رویلا؛ پولیو؛ ہیپاٹائٹس اے؛ ہیپاٹائٹس بی؛ ویریسیلا (چکن پاکس)۔ 7 ویں جماعت میں داخل ہونے والے طالب علم کے لیے: 1 ٹی ڈی ای پی بوسٹر کی ضرورت ہوتی ہے جب ٹیٹنس ویکسین کی آخری خوراک کو کم از کم 5 سال گزر چکے ہیں اور طلباء کی 11 ویں سالگرہ پر یا اس کے بعد میننگوکوک کی 1 خوراک کی ضرورت ہوتی ہے۔ حفاظتی ٹیکوں کا ثبوت لائسنس یافتہ معالج یا صحت عامہ کے کلینک کے ذاتی ریکارڈ کے ذریعہ دستخط یا ریڑ اسٹیمپ کی توثیق کے ساتھ قائم کیا جاسکتا ہے۔ اگر کسی طالب علم کو طبی وجوہات کی بناء پر حفاظتی ٹیکے نہیں لگانا چاہئے تو ، طالب علم یا والدین کو لازمی طور پر امریکی رجسٹرڈ اور لائسنس یافتہ معالج کے دستخط شدہ سرٹیفکیٹ پیش کرنا ہوگا جس میں کہا گیا ہے کہ ، ڈاکٹر کی رائے میں ، مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کو طبی طور پر متضاد ہے یا طالب علم یا طالب علم کے کنبہ یا گھر کے کسی ممبر کی صحت اور فلاح و بہبود کے لئے ایک اہم خطرہ ہے۔ اس سرٹیفکیٹ کی سالانہ تجدید ہونی چاہئے جب تک کہ معالج زندگی بھر کی حالت کی وضاحت نہ کرے۔

نوٹ: حفاظتی ٹیکوں کی ضروریات اور تجویز کردہ حفاظتی ٹیکوں کا شیڈول^{۱۱} ٹی ڈی ایس ایچ ایس کی ویب سائٹ پر ہیں۔
<https://www.dshs.texas.gov/immunizations>

ٹرانس جینڈر طلباء کے رہنما خطوط

طالب علم کی باضابطہ طور پر رپورٹ کردہ صنف طالب علم کے پیدائش کے سرٹیفکیٹ پر درج صنف ہے۔ تاہم، ایسے طلباء ہیں جو اپنے پیدائش کے سرٹیفکیٹ پر اس کے علاوہ کسی اور صنف کے ساتھ شناخت کرتے ہیں اور اس طرح، اکثر مختلف نام سے بھی پہچانے جانے کو ترجیح دیتے ہیں۔

ٹی او پی ایس طالب علم کے پیدائشی سرٹیفکیٹ پر تفویض کردہ نام اور جنس کا استعمال کرتے ہوئے طلباء کا اندراج کرتا ہے۔ طالب علموں کے ریکارڈ کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے نام کی تبدیلی کی سرکاری قانونی دستاویزات کی ضرورت ہے۔

تاہم، طلباء کے سرکاری تعلیمی ریکارڈ میں درج نام اور جنس سے قطع نظر، عملے اور ساتھیوں کے ساتھ مواصلات میں ترجیحی نام استعمال کیے جاسکتے ہیں۔

صحت کی دیگر اسکریننگ

ہیلتھ اینڈ سیفٹی کوڈ، باب 36 کے ایک حصے کے طور پر، سماعت اور وژن اسکریننگ پروگرام کا تقاضا ہے کہ وہ تمام بچے جو پہلی بار ٹی او پی ایس میں داخلہ لے رہے ہیں، یا جو تیسری، پانچویں یا ساتویں جماعت میں ہیں، ان کی اسکریننگ کی جانی چاہیے یا سماعت کے ممکنہ مسائل کے لیے پیشہ ورانہ امتحان ہونا چاہیے۔

ریڑھ کی ہڈی کے غیر معمولی منحنی خطوط کا پتہ لگانے کے لیے ریڑھ کی ہڈی کی اسکریننگ کے تقاضے 5ویں اور 7ویں جماعت کی لڑکیوں اور آٹھویں جماعت کے لڑکوں پر لاگو ہوتے ہیں۔

طلباء کو ان ٹیسٹ کو اپنے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ذریعہ مکمل کرنا چاہیے اور نتائج کو ٹاپس ہیلتھ اسکریننگ ای میل ایڈریس پر بھیجنا چاہیے، health@texasonlineprep.org

خاندان اپنے مقامی محکمہ صحت کی ایجنسی سے بھی چیک کرسکتے ہیں کہ آیا وہ یہ خدمات فراہم کرتے ہیں یا نہیں۔ چیک کریں 1-2 ویب سائٹ <http://www.211.org> ان کے علاقے میں سہولیات کے لئے جو یہ خدمات فراہم کرتے ہیں یا ٹیکساس خیراتی کلینک کی ویب سائٹ <http://txcharitableclinics.org>۔

مزید معلومات یہاں مل سکتی ہیں:

- <https://www.dshs.texas.gov/vision-hearing-screening/spinal-screening-program/spinal-screening-program-guidelines>
- <https://www.dshs.texas.gov/sites/default/files/vhs/pdf/VHS%20requirements.pdf>

ٹی او پی ایس سے بٹانا

طلباء کو تادیبی کارروائی، حاضری کی کمی، ایک سے زیادہ کور کورس کی ناکامی، مسلسل لاتعلقی، یا لازمی طور پر ریاستی جانچ میں شرکت کرنے میں ناکامی کی وجہ سے ٹاپس سے ہٹایا جا سکتا ہے۔

طلباء کو ہٹانے سے پہلے تمام ضروری مناسب کارروائی کے حقوق فراہم کیے جاتے ہیں۔

ٹاپس انتظامیہ قانونی سرپرست سے رابطہ کرے گی اور والدین کو ایک اپیل فارم فراہم کرے گی تاکہ طالب علم کے رویے یا پروگرام میں فعال شرکت کی کمی کی ممکنہ وجوہات یا مسائل کو دستاویزی شکل دی جا سکے۔ قانونی سرپرست اس وقت کیمپس کے پرنسپل کے ساتھ ملاقات کی درخواست کرسکتا ہے۔ قانونی سرپرست کے پاس اپیل فارم کا جواب دینے کے لئے 24 گھنٹے ہیں۔ کوئی جواب نہ دیا جائے گا جس کے نتیجے میں پروگرام سے فوری طور پر دستبرداری ہوگی۔ خاندانوں کو ٹی او پی ایس کو اپ ڈیٹ کرنے کی ضرورت ہے جہاں ان کا طالب علم اگلا اندراج کرتا ہے۔

اگر اپیل منظور کی جاتی ہے اور طالب علم پروگرام کے نامناسب رویے کا مظاہرہ کرتا رہتا ہے (یعنی: حاضری کی کمی، کورس کی مسلسل ناکامی، مداخلت کی حمایت کے لئے غیر ذمہ دار)، تو قانونی سرپرست کو دستبرداری کا نوٹس ملے گا۔ قانونی سرپرست کے پاس واپسی کے خلاف اپیل کرنے کے لئے 24 گھنٹے ہیں۔ کوئی جواب نہ دیا جائے گا جس کے نتیجے میں پروگرام سے فوری طور پر دستبرداری ہوگی۔ خاندانوں کو ٹی او پی ایس کو اپ ڈیٹ کرنے کی ضرورت ہے جہاں ان کا طالب علم اگلا اندراج کرتا ہے۔

اسٹوڈنٹ کلب، تنظیمیں، اور سماجی اوقات

ٹارگیٹ اولمپک پوڈیم اسکیم کا مقصد طلباء کے کلب، تنظیمیں اور سماجی اوقات پیش کرنا ہے جو طلباء کو مشترکہ مفادات اور اہداف کے ارد گرد ایک دوسرے کے ساتھ مشغول ہونے کے مواقع فراہم کر کے کمیونٹی اور تعلق کا احساس پیدا کرتے ہیں، جو ضروری نہیں کہ نصابی نوعیت کے ہوں۔

کلب، تنظیمیں، اور سماجی اوقات مندرجہ ذیل قواعد و ضوابط پر عمل کریں گے:

- ہر وقت کیمپس کے عملے کی طرف سے نگرانی کی جائے گی۔
- کم از کم 5 طالب علم ممبر باقاعدگی سے حاضری میں ہوں گے۔
 - 5 سے کم دلچسپی رکھنے والے طلباء والے کلب شروع نہیں کیے جائیں گے۔
 - 5 سے کم طلباء باقاعدگی سے حاضری والے کلبوں کو بند کر دیا جائے گا۔
 - کلب مذہبی نوعیت کے نہیں ہوں گے جب تک کہ 5 یا اس سے زیادہ طلباء کی طرف سے خاص طور پر درخواست نہ کی جائے۔ اس صورت میں، فیکلٹی سپروائزر صرف طالب علم کی حفاظت اور نگرانی کے مقصد کے لئے، غیر شراکتی تقریب میں موجود ہوگا۔ فیکلٹی سپروائزر مذہبی نوعیت کے کلبوں میں مواد پیش نہیں کرسکتا ہے۔ (مثال کے طور پر: وہ طالب علموں کو دعا یا مذہبی نغموں میں رہنمائی نہیں کر سکتے، اور نہ ہی وہ تبلیغ کر سکتے ہیں یا سکھا سکتے ہیں یا کسی خاص مذہبی یا مذہبی نقطہ نظر کا تعین نہیں کر سکتے۔)
- طلباء کی طرف سے ظاہر کردہ دلچسپیوں کے ساتھ منسلک کیا جائے گا۔
- تدریسی وقت میں خلل نہیں ڈالے گا۔
- تعلیمی ماحول کے منظم طرز عمل میں مادی یا خاطر خواہ مداخلت نہیں کرے گا۔

- محکمہ تعلیم کے ذریعہ طے کردہ ٹیکساس کے کسی بھی قوانین یا ضوابط کی خلاف ورزی نہیں کریں گے ، اور نہ ہی وہ ایسا مواد پیش کریں گے جو طلباء اور فیکلٹی ممبروں کی فلاح و بہبود یا حفاظت کو خطرہ بنا سکتا ہے۔
- نسل، جنس، زبان، مذہب، سیاسی وابستگی، قومی یا سماجی اصل، جنسی رجحان، یا دیگر آبادیاتی عوامل کی بنیاد پر شرکت سے انکار کر کے امتیازی سلوک نہیں کرے گا۔
- اگر گروپ میٹنگ کا مواد فرد کے عقائد کے خلاف ہے تو کسی بھی طالب علم یا عملے کے ممبر کی شرکت کی ضرورت نہیں ہوگی۔
- کیمپس انتظامیہ کی تحریری رضامندی کے بغیر بیرونی تنظیموں کو شرکت کی دعوت نہیں دے گا۔ بیرونی تنظیمیں یا انفرادی مقررین گروپ کی سرگرمیوں کی ہدایت ، انعقاد ، کنٹرول یا باقاعدگی سے شرکت نہیں کرسکتے ہیں۔ تمام بیرونی تنظیموں یا انفرادی مقررین کو زائرین کو ورچوئل کیمپس میں داخل ہونے کی اجازت دینے کے لئے اسکول کے قائم کردہ طریقہ کار پر عمل کرنا ہوگا۔ مہمانوں یا زائرین کی نگرانی ہمیشہ اسکول کے ملازمین کی طرف سے کی جانی چاہئے۔

نوٹ:

کیرئیر اینڈ ٹیکنیکل سٹوڈنٹ آرگنائزیشنز (CTSOs) TOPS میں ہم نصابی اور تعلیمی پروگرام کا حصہ ہیں، اور اس وجہ سے اس پالیسی کے رہنما خطوط کے تابع نہیں ہیں۔

وزیٹر پالیسی:

- والدین اور سرپرست ذاتی طور پر ہونے والے واقعات میں شرکت کرتے ہیں جن میں طلباء اپنے والدین یا سرپرستوں کی موجودگی کے بغیر شرکت کرتے ہیں (سابق: پروم) باضابطہ پس منظر کی جانچ پڑتال سے مشروط ہوں گے۔
- لرننگ کوچز اور قانونی سرپرست استاد اور / یا ایڈمنسٹریٹر کی پیشگی تحریری اجازت کے ساتھ براہ راست کلاس کنیکٹس میں شرکت کرسکتے ہیں ، اور ایسا کرنے کے لئے انہیں ایل سی اکاؤنٹ میں لاگ ان ہونا چاہئے۔
- کوئی بھی مہمان، چاہے ذاتی طور پر ہو یا ورچوئل، یہاں تک کہ ایڈمنسٹریٹر کی موجودگی کی اجازت کے ساتھ، لیکن ان کے دورے کی مدت کے دوران ٹاپس کے عملے کے کسی رکن کی نگرانی کی جائے۔

طالب علموں کا ضابطہ اخلاق

ہنٹس ویل آئی ایس ڈی اسٹوڈنٹ کوڈ آف کنڈکٹ

TOPS میں داخلہ لینے والے طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ہنٹس ویل اسکول ڈسٹرکٹ کے طالب علم ضابطہ اخلاق پر عمل کریں گے ، جو یہاں واقع ہے: [HISD ہینڈ بک](#)

ہنٹس ویل آئی ایس ڈی ٹرانسفر پالیسی

ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول میں داخلہ لینے والے طلباء، جب تک کہ ہنٹس ویل آئی ایس ڈی کی حدود میں نہ رہیں، ہنٹس ویل آئی ایس ڈی میں ٹرانسفر طلباء سمجھا جاتا ہے اور وہ اس منتقلی کے معاہدے کی تفصیلات کے تابع ہیں۔

منتقلی کا معاہدہ صرف ایک تعلیمی سال کے لئے نافذ العمل ہوگا۔ ایک تعلیمی سال میں ٹرانسفر طالب علم کی قبولیت یہ حق یا توقع پیدا نہیں کرے گی کہ کسی طالب علم کو اگلے سالوں میں ٹرانسفر طالب علم کے طور پر داخل کیا جائے گا۔ خاندان میں ایک طالب علم کو ٹرانسفر طالب علم کے طور پر داخلہ دینے سے یہ حق یا توقع پیدا نہیں ہوگی کہ اسی خاندان سے تعلق رکھنے والے دوسرے طالب علم کو ٹرانسفر کے طور پر داخل کیا جائے گا۔ منتقلی کی منظوری کے فیصلے طالب علم کی بنیاد پر کیے جائیں گے۔

ایک رہائشی طالب علم جو سمسٹر کے دوران غیر رہائشی بن جاتا ہے اسے سمسٹر کے باقی حصے میں حاضری جاری رکھنے کی اجازت ہوگی۔

ٹرانسفر طلباء کو ہنٹس ویل آئی ایس ڈی کے تمام قواعد و ضوابط پر عمل کرنا ہوگا۔ معاہدے کی شرائط کی خلاف ورزی کے نتیجے میں اگلے سال منتقلی کی درخواست منظور نہیں کی جا سکتی ہے۔

ٹاپس خصوصی طور پر ایک ورچوئل پروگرام ہے اور ذاتی طور پر تعلیم فراہم نہیں کرتا ہے۔ جن طلباء کو ذاتی طور پر تعلیم یا مدد کی ضرورت ہے انہیں ٹاپس میں داخلہ نہیں دیا جائے گا۔ تبادلوں کی منظوری دیتے ہوئے، TOPS عملہ، یا جب قابل اطلاق طالب علم کا داخلہ، جائزہ اور برطرفی (ARD) کمیٹی، اس بات پر غور کرے گا کہ آیا طالب علم کے لیے ورچوئل پروگرام مناسب ہے یا نہیں۔ تدریسی عملے کی دستیابی؛ ورچوئل اکیڈمی کے اندر صلاحیت؛ نیز طالب علم کی نظم و ضبط کی تاریخ، تعلیمی ریکارڈ، حاضری کے ریکارڈ، اور انفرادی ضروریات۔ اگر ضلع یا طالب علم کی اے آر ڈی کمیٹی، جب قابل اطلاق ہو تو، اس بات کا تعین کرتی ہے کہ ورچوئل پروگرام کسی طالب علم کے لئے موزوں نہیں ہے تو داخلے سے انکار یا منسوخ کیا جاسکتا ہے۔

ٹاپس میں داخلہ صرف اس طالب علم کے لیے دستیاب ہوگا جو ٹیکساس کا رہائشی ہو۔ ایک طالب علم جو ٹیکساس میں رہائش برقرار نہیں رکھتا ہے وہ ٹی او پی ایس میں شرکت نہیں کر سکتا ہے۔ ایک معذور طالب علم جیسے مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) حاصل کرنے کے لیے خصوصی تعلیم سے متعلق خدمات کی ضرورت ہوتی ہے، اسے مناسب طور پر مستند اور لائسنس یافتہ پیشہ ور افراد سے ان خدمات کو حاصل کرنے کے لیے ٹیکساس میں رہنا ضروری ہے۔

ٹی او پی ایس کا ایک طالب علم جو ریاست گیر تشخیصات کے لیے ذاتی طور پر پیش نہیں ہوتا ہے، جیسا کہ ٹی او پی ایس کے ذریعہ ترتیب دیا گیا ہے، اگلے تعلیمی سال کے لیے داخلے سے انکار کیا جا سکتا ہے، جب تک کہ ضلع کی طرف سے متبادل جانچ کے ماحول پر پہلے سے اتفاق نہ کیا جائے۔

ٹی او پی ایس کا طالب علم جو 75 فیصد حاضری برقرار نہیں رکھتا ہے اسے واپس لیا جا سکتا ہے اور اگلے تعلیمی سالوں کے لیے داخلے کے لیے نااہل قرار دیا جا سکتا ہے۔

ٹی او پی ایس ضلع کا حصہ ہے، جس میں معذور طلباء کے لیے تقرریوں کا تسلسل ہے۔ معذور طالب علم کو معذوری کی بنیاد پر ورچوئل ہدایات سے خارج نہیں کیا جائے گا، یا اس کے فوائد سے انکار نہیں کیا جائے گا جب تک کہ طالب علم کی ARD کمیٹی یہ طے کرتی ہے کہ طالب علم کو FAPE فراہم کرنے کے لئے ویب پر مبنی اور آن لائن پروگرام مناسب ہے۔ طالب علم کی اے آر ڈی کمیٹی تمام متعلقہ اعداد و شمار پر غور کرے گی جس میں طالب علم کے تشخیصی اعداد و شمار، تعلیمی کامیابی اور فنکشنل کارکردگی کی موجودہ سطح، اور والدین اور اساتذہ کے ان پٹ کا تعین کرنے میں شامل ہے کہ آیا طالب علم ویب پر مبنی آن لائن پروگرام کے اندر ایف اے پی ای حاصل کر سکتا ہے۔

اگر طالب علم کی اے آر ڈی کمیٹی یہ طے کرتی ہے کہ طالب علم ورچوئل پروگرام میں ایف اے پی ای حاصل نہیں کر سکتا ہے تو داخلے سے انکار یا منسوخ کیا جا سکتا ہے۔ اگر کوئی طالب علم ٹی او پی ایس کی ورچوئل سیٹنگ میں ایف اے پی ای حاصل نہیں کر سکتا، تو طالب علم کو دوسرے ضلع کیمپس میں رکھا جائے گا اگر طالب علم ضلع کا رہائشی ہے یا واپس لے لیا گیا ہے اور اسے اس کے رہائشی ضلع میں بھیجا گیا ہے۔

ورچوئل اسکول کے ماحول میں طرز عمل اور نظم و ضبط

ٹی او پی ایس تسلیم کرتا ہے کہ کردار کی ترقی ایک جاری اور زندگی بھر کا عمل ہے۔ نروال وے کا استعمال طلباء کو ورچوئل اسکول کی ترتیب میں مناسب طرز عمل اور کردار سکھانے کے لئے کیا جاتا ہے۔

اس کا مطلب یہ ہے کہ ہم...	ناروبیل کی حیثیت سے ، ہم...	ناروبیل وے
- آہستہ آہستہ آگے بڑھتے رہیں۔ - کبھی نہیں چھوڑو! - اہداف بنائیں اور ان اہداف کو حاصل کرنے کے لئے کام کریں۔	کبھی پیچھے کی طرف تیرنا نہ	N
- اپنی غلطیوں کا مالک بنیں اور اپنے اعمال کی ذمہ داری لیں۔ - ایک دوسرے کو اعلیٰ معیار پر رکھیں۔ - ایک دوسرے کو جوابدہ ہونے کی ترغیب دیں۔ - ہماری تعلیم میں سرمایہ کاری کرتے ہیں۔ ہم دوسروں کو مورد الزام نہیں ٹھہراتے ہیں۔ - وہی کریں جو ہم کہتے ہیں کہ ہم کرنے جا رہے ہیں۔ - خطرہ مول لیں اور صحیح کام کرنے کی ہمت رکھیں۔ - مثبت ، تعمیری آراء کے لئے پوچھیں اور پیش کریں۔ اور ، ہم اس آراء پر عمل کرتے ہیں۔	جوابدہ عمل کریں	ایک
- اپنے آپ کو اور دوسروں کی تعمیر کریں۔ - اپنے آپ سے پیار کریں۔ ہم جو کچھ بھی کرتے ہیں اس پر ہمیں اعتماد ہے۔ - ہماری منفرد شخصیات کی تعریف کریں اور گلے لگائیں کہ ہم کون ہیں۔ - صحت مند تعلقات / دوستی کا انتخاب کریں۔ - صحت مند طرز زندگی کے انتخاب کریں جو ہماری تعلیم میں مدد کریں۔ - ہماری برادری سے پیار کریں۔ - سب کے ساتھ ہمدردی کا اظہار کریں۔ - ہمارے ہم جماعت اور استاد کے ساتھ براہ راست کلاس کے دوران شرکت میں مشغول ہوں۔	اپنے آپ اور دوسروں کا احترام کریں	R
- ماہرین تعلیم سے زیادہ پر توجہ دیں۔ - ہماری کمیونٹیز اور ہمارے اسکول میں شامل ہوں۔ - نئی چیزیں آزمائیں جو ہماری طاقت سے باہر ہوسکتی ہیں۔ - اپنی طاقتوں کو بڑھائیں اور ان علاقوں کو پہچانیں جن میں ہم ترقی جاری رکھ سکتے ہیں۔ - نئے مواقع اور خیالات کے لئے کھلا رہیں۔	کام اچھی طرح سے مکمل ہونا چاہئے	W
- دوسروں اور ماحول کی پرواہ کریں۔ - مثبت اثرات مرتب کرنے پر توجہ دیں۔ - ہماری کمیونٹیز اور ہمارے اسکول میں شامل ہوں۔ - مسکراہٹ کا اشتراک کریں اور مہربانی پھیلائیں۔ - ہمارے خیالات کو آواز دیں۔ - کوڑا کرکٹ اٹھا کر اور ری سائیکلنگ کر کے کمیونٹی کو صاف کریں۔ - ہم جماعت ، استاد ، پڑوسی ، مقامی نرسنگ ہوم ، سوپ کچن ، یا جانوروں کی پناہ گاہ جیسے دوسروں کی مدد کرنے پر عمل کریں۔	کمیونٹی کی مدد کریں	H
- ہماری تعلیم کا مالک بنیں اور ضرورت پڑنے پر کام پر مدد حاصل کرنے کے لئے پہنچیں۔ - اس بات کو یقینی بنانے کے لئے دوسروں کی مدد کریں کہ ہر ایک کو کامیابی مل جائے۔ - ہماری سیکھنے کی پیشرفت کو اکثر چیک کریں اور جب سمجھ نہ سکے تو مدد طلب کریں۔ - اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہمارے ہم جماعتوں کے ساتھ مہربان سلوک کیا جا رہا ہے۔ - جب ہم کلاس فیلو کو ضرورت مند دیکھتے ہیں ، خراب سلوک کرتے ہیں ، یا ہم ان کے بارے میں پریشان ہوتے ہیں تو بولیں۔	ہمیشہ وکالت کریں	ایک
- ہمارے اسکول اور ہماری کمیونٹی میں شامل ہونا چاہتے ہیں۔ - ہمارے ساتھ اشتراک کردہ سیکھنے کے تمام مواقع حاصل کریں۔ - اپنے مقاصد تک پہنچنے کے لئے مستقبل اور مواقع کی طرف دیکھو۔ - کلبوں اور تنظیموں میں شامل ہوکر ہمارے اسکول میں سرگرم رہیں۔	مواقع پر چھلانگ لگائیں	L

		- سیکھنے اور ایک دوسرے کو جاننے کے لئے اضافی سیشنوں میں شرکت کریں۔ - تمام اسائنمنٹس کو مکمل کریں ، یہاں تک کہ وہ بھی جو اضافی مواقع ہیں۔ - اس بات کو یقینی بنانے کے لئے ہمارے کام کو دوبارہ کریں کہ یہ سب سے بہتر ہے۔ - تمام ٹیسٹوں میں شرکت کریں اور مکمل کریں اور اپنی پوری کوشش کریں۔
--	--	---

ٹی او پی ایس میں ، ہم یقین رکھتے ہیں کہ نظم و ضبط ہدایات کی ایک شکل ہے ، اور یہ کہ غلط اقدامات سیکھنے کے عمل کا ایک حصہ ہیں۔ ہم سمجھتے ہیں کہ بچے ٹاپس ناروال وے میں کردار کی خصوصیات کو مجسم کرنے کے سیکھنے کے سفر میں غلطیاں کریں گے ، لہذا اساتذہ اور منتظمین سطحی خلاف ورزیوں کے جواب میں اضافی ہدایات اور اصلاحی نتائج کے ساتھ مداخلت کریں گے۔

خلاف ورزی کی نوعیت اور شدت پر منحصر ہے ، طالب علم کے کلاس روم کے استاد ، کیمپس ایڈمنسٹریٹر ، یا ایڈمنسٹریٹر کے نامزد کردہ کے ذریعہ نظم و ضبط جاری کیا جاسکتا ہے۔ بدسلوکی کا تعین کرنے یا تادیبی نتائج جاری کرنے کے لیے ، مجاز اسکول کے ملازم کو ایک معقول یقین ہونا چاہیے کہ طالب علم مشتبہ طرز عمل میں ملوث ہے۔ ملازم کا نتیجہ کسی بھی متعلقہ شواہد پر مبنی ہوسکتا ہے جس میں مشاہدہ ، دیگر ذاتی علم ، زبانی یا تحریری گواہ کے بیانات ، دستاویزات کی دیگر شکلیں ، یا قانون نافذ کرنے والے اداروں سے موصول ہونے والی معلومات شامل ہیں۔ مناسب نتیجہ تفویض کرتے وقت ، ٹی او پی ایس درج ذیل حقائق اور حالات کو مدنظر رکھے گا: - طالب علم کا ارادہ - طالب علم کی عمر اور گریڈ کی سطح - ٹاپس میں طالب علم کی ماضی کی نظم و ضبط کی تاریخ - کیا طالب علم پہلے بھی اسی طرح کے طرز عمل میں ملوث رہا ہے - طرز عمل کی فریکوئنسی - چاہے طالب علم کا طرز عمل کسی معذوری کا مظہر ہوسکتا ہے (504 یا SpEd) - اگر روئے کی مداخلت کا منصوبہ (BIP) موجود ہے تو ، BIP کی مناسب پیروی کس حد تک کی گئی تھی - آیا طالب علم کو خطرے میں موجود کے طور پر کوڈ کیا گیا ہے - معاملے کی تفتیش کے دوران طالب علم کے تعاون کی حد - مبینہ طرز عمل کی نوعیت اور شدت - کیا اپنے دفاع میں شامل تھا - اس طرز عمل پر طالب علم کا پچھتاوا - دوسرے لوگوں یا جائیداد پر طرز عمل کے اثر یا نقصان کی شدت ٹاپس میں نظم و ضبط کسی طالب علم کی نسل، نسل، قومی اصل، جنس، جنس، مذہب، جنسی یا جذباتی رجحان، معذوری، یا کسی اور غیر قانونی غور و فکر پر مبنی نہیں ہوگا۔ اگر کوئی طالب علم، خصوصی پروگراموں کی حیثیت یا عمومی تعلیم سے قطع نظر، لیول 4 کی خلاف ورزی کا ارتکاب کرتا پایا جاتا ہے، تو قانون کے مطابق، TOPS فنکشنل روئے کی تشخیص (FBA) اور مکمل انفرادی اور ابتدائی تشخیص (FIIE) پیش کرے گا۔				
سطح 4	سطح 3	سطح 2	لیول 1	
N/A	اسٹیٹ ٹیسٹنگ میں شرکت نہ کرنا (TELPAS، STAAR، EOC)؛ یا اسکول کی مالی اعانت سے چلنے والی تشخیص میں شرکت نہ کرنا (AP، IBC، SAT / ACT، TSIA)	ایک بڑی تشخیص مکمل نہ کرنے کا دوسرا جرم (سابق: عبوری)، یا اسکول کی مالی اعانت سے چلنے والی تشخیص میں شرکت نہ کرنا (AP، IBC، SAT / ACT، TSIA)	ایک بڑی تشخیص مکمل نہ کرنے کا پہلا حملہ (سابق: عبوری طور پر)	ٹیسٹنگ حاضری کی خلاف ورزیاں
N/A	90٪ سے کم حاضری (ایک سمسٹر میں 15 دن / 3 ہفتے)	● پری ٹرونسی: 6-9 غیر حاضری ● ٹرونسی: 10+ غیر حاضری	N/A	اسکول میں حاضری کی

خلاف ورزیاں				
نپٹیکیت اور ذاتی طور پر خلاف ورزیاں	- اسکول کے تمام پلیٹ فارمز پر فحاشی کا الگ تھلگ استعمال (اینکالگی، ای میل، K12Zone، TEAMS) - ورچوئل پس منظر جو سیکھنے کے ماحول میں مشغول ہے - غیر پیشہ ورانہ یا غیر مہربان مواصلات - کام کرنے سے انکار - ٹیکنالوجی کا غلط استعمال جو سیکھنے کے ماحول میں خلفشار پیدا کرتا ہے - ایسا طرز عمل جو سیکھنے کے ماحول میں خلفشار پیدا کرتا ہے - ایسا لباس جو سیکھنے کے ماحول میں مشغول ہے - روزمرہ کے کام میں تعلیمی بے ایمانی - ڈس انگیجمنٹ (مثال: محدود مواصلات ، تعلیمی پروبیشن میں شرکت کی کمی ، محدود کورس کی پیشرفت ، وغیرہ) - لیول 1 کی خلاف ورزی میں مدد اور حوصلہ افزائی کرنا	- لیول 1 کی خلاف ورزیوں کا اعادہ کریں - کسی بھی لیول 1 کی خلاف ورزی کا شدید ورژن - کسی دوسرے فرد پر گستاخی کی جائے گی - ورچوئل پس منظر جس میں سیکھنے کے ماحول میں دوسروں کو غیر محفوظ محسوس کرنے کی صلاحیت ہے - ٹیکنالوجی کا غلط استعمال جو سیکھنے کے ماحول میں خلل پیدا کرتا ہے \$ 50 یا اس سے کم مالیت کی جائیداد کی تباہی یا چوری - کسی فرد یا لوگوں کے گروہ کے بارے میں جھوٹی رپورٹیں یا جھوٹا دعویٰ - اسکول کے وقت کم عمر جو اکھیلنا - دوسرے طالب علموں کو لیول 1 کی خلاف ورزیوں میں ملوث ہونے پر آمادہ کرنے کی درخواست کرنا، درخواست کرنا، حکم دینا یا کوشش کرنا - لیول 2 کی خلاف ورزی میں مدد اور حوصلہ افزائی کرنا - K12 زون کا نامناسب استعمال (مثال کے طور پر: غیر منظور شدہ سائٹوں میں "کیمپس سے باہر نکلنے" کے مواقع کا انتظام کرنا) - ریاستی ٹیسٹ میں دھوکہ دہی	- لیول 2 کی کسی بھی خلاف ورزی کا اعادہ کریں - کسی بھی لیول 2 کی خلاف ورزی کا شدید ورژن - واضح نوعیت کی گستاخی - نفرت انگیز زبان - دھمکی آمیز مواصلات - ایسا طرز عمل جس میں سیکھنے کے ماحول میں دوسروں کو غیر محفوظ محسوس کرنے کی صلاحیت ہو - واضح نوعیت کا مجازی پس منظر - اسکول سے ممنوعہ اشیاء یا اسکول سے ممنوعہ اشیاء کی تصاویر کی نمائش - غندہ گردی اور سائبر غندہ گردی - کسی ایسے شخص (متاثر، گواہ، دیگر) کے خلاف انتقامی کارروائی جس نے نیک نیتی سے نظم و ضبط کی تفتیش میں معلومات فراہم کیں - ہراساں کرنا، پیزنگ یا تعاقب کرنا 51 ڈالر یا اس سے زیادہ مالیت کی جائیداد کی چوری کی تباہی - لوڈ یا غیر مہذب نمائش؛ نابالغ کے مباشرت بصری مواد کا قبضہ - ضلعی یا اسکول کے ریکارڈ اور/یا کمپیوٹر سسٹمز کے لئے سیکیورٹی بریج - جسمانی جھگڑا - لیول 3 کی خلاف ورزی میں مدد اور حوصلہ افزائی کرنا	- آتش زنی - جھوٹا الارم - دہشت گردی کا خطرہ - کوئی بھی بدسلوکی یا جرم - نفرت انگیز جرائم - فعال شوٹنگ - ذاتی طور پر ہونے والی تقریب میں آتشیں اسلحہ رکھنا - لیول 4 کی خلاف ورزی کی مدد اور حوصلہ افزائی کرنا - غیر قانونی مادہ یا ممنوعہ اشیاء (تمباکو ، ہومیوپیتھک جیسے مادے ، غذائی سپلیمنٹس ، توانائی کی گولیاں ، وٹامنز ، اوور دی کاؤنٹر ادویات ، چرس ، غیر قانونی منشیات ، لائٹر ، ماچس ، ویپ پین ، گولہ بارود ، چاقو ، وغیرہ) کا قبضہ ، استعمال ، تقسیم ، یا فروخت۔ - گرفتاری؛ جرم کی سزا (کیمپس اندراج کی پالیسی اور PIEMS رپورٹنگ کی ضروریات پر عمل کریں) - غندہ گردی جو خودکشی کی حوصلہ افزائی کرتی ہے

نتائج میں درج ذیل شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:	مداخلتوں میں درج ذیل شامل ہیں ، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:
- ایل سی / ایل جی کو ای میل کریں - ایل سی / ایل جی کانفرنس - فالو اپ ای میل کے ساتھ ایل سی / ایل جی کانفرنس	- متعلقہ ناروبیل وے خط کا استاد کی سطح کا جائزہ - متعلقہ ناروبیل وے خط کا کونسلر سطح کا جائزہ (1: 1 یا چھوٹے گروپ میں)

• ناروبیل وے ریفلیکشن فارم • کام سیکھیں اور لاگو کریں • ویلفیئر چیک • تعلیمی پروبیشن • مناسب اسٹرائڈ ڈیپارٹمنٹ کے ساتھ کانفرنس (سابق: آئی ٹی) • معافی نامہ • ایڈوکیسی ٹیم کا حوالہ • نامزد عملے کے ممبر کے ساتھ روزانہ چیک ان • کونسلر ریفرل • سوشل ورکر / کرائسس کونسلر ریفرل • خصوصی پروگراموں کا حوالہ	• اسائنمنٹس پر صفر • متبادل تفویض • ورچوئل کلاس روم کے مراعات (مثلاً: مائکروفون، کیمرہ، چیٹ، بریک آؤٹ روم) کو ایک مقررہ وقت کے لئے ہٹا دیں • براہ راست کیمپس کی جگہوں سے ہٹانا • اسائنمنٹ کی دوبارہ جمع کروانے • متبادل تفویض • مناسب اسٹرائڈ ڈیپارٹمنٹ کے ساتھ کانفرنس (سابق: آئی ٹی) • کلاس روم سوئچ • اکاؤنٹ لاک • اضافی لاک ڈیٹس • مقامی نفاذ کو کال کریں • انتظامی واپسی (دوبارہ اندراج کے اختیار کے ساتھ یا اس کے بغیر)
---	--

ڈسپلن کمیٹی کی سماعت کا عمل

اگر کوئی منتظم لیول 3 یا لیول 4 کی خلاف ورزی کے نتیجے میں انتظامی دستبرداری کی سفارش کرتا ہے تو، نظم و ضبط کمیٹی کی سماعت کی ضرورت ہے۔

منتظم کو قانونی سرپرست کو تحریری نوٹس فراہم کرنا ہوگا۔ نوٹس میں شامل ہونا ضروری ہے:

- انتظامی دستبرداری کی سفارش کی وجہ
- تاریخ، وقت، میٹنگ کا لنک
- سماعت کے طریقہ کار کی تفصیل
- اپیل کے عمل کی تفصیل

نوٹ: اگر طالب علم کو خصوصی تعلیم کے ذریعے خدمت کی جاتی ہے، تو نظم و ضبط کمیٹی کی سماعت سے پہلے ایک مظہر کے تعین کا جائزہ (MDR) ہونا ضروری ہے۔ ایم ڈی آر اور ڈسپلن کمیٹی کی سماعت کا انتظار کرتے ہوئے، طالب علم اسکول سے باہر معطلی (او ایس ایس) کے برابر ٹاپس کے 10 دن سے زیادہ خدمات انجام نہیں دے سکتا۔ صرف اس صورت میں جب یہ طے کیا جاتا ہے کہ یہ رویہ معذوری کا مظہر نہیں ہے، اور صرف اس صورت میں جب یہ طے کیا جاتا ہے کہ اسکول نے IEP پر مناسب طریقے سے عمل کیا ہے، تو اس کیس کی سماعت نظم و ضبط کمیٹی کرے گی۔

آئی او پی ایس کے مساوی	اینٹوں اور مارٹر کے نتائج
غیر مطابقت پذیر نصاب اور سی سی ریکارڈنگ تک مسلسل رسائی کے ساتھ براہ راست کیمپس کی جگہوں سے ہٹانا	آئی ایس ایس
اکاؤنٹ لاک	او ایس ایس

ڈسپلن کمیٹی درج ذیل افسران پر مشتمل ہے جو سماعت کی صدارت کرتے ہیں:

- ایگزیکٹو ڈائریکٹر
- اسٹوڈنٹ سپورٹ مینیجر
- ہنٹس ویل آئی ایس ڈی ڈسٹرکٹ نمائندہ

ڈسپلن کمیٹی کی سماعت کا عمل:

1. تعارف
2. کیمپس انتظامیہ کی جانب سے شواہد کی پیشکش
3. کنبہ / طالب علم کی طرف سے ثبوت پیش کرنا

4. سماعت کمیٹی کے سوالات کی وضاحت
5. سماعت کے بعد ، کمیٹی کے پاس 24 گھنٹے ہیں تاکہ وہ کنبہ اور کیمپس انتظامیہ کو تحریری طور پر حتمی فیصلے پر غور و فکر کرے اور اس سے آگاہ کرے۔
6. خاندان کے پاس 3 کاروباری دن ہیں جب ڈسپلن کمیٹی نے اپیل کرنے کا فیصلہ کرنے کے لئے طالب علم کو انتظامی طور پر واپس لینے کا فیصلہ کیا۔

نوٹ: ٹاپس اسکیم سے طالب علم کو انتظامی طور پر واپس لینے کے فیصلوں پر ہی اپیل کی جا سکتی ہے۔ دیگر تمام نظم و ضبط کے فیصلے حتمی ہیں۔

اپیل کا عمل:

1. والدین (936) 435-6331 پر ہنٹس ویل آئی ایس ڈی کے اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز اینڈ آپریشنز کے دفتر سے رابطہ کریں گے تاکہ طالب علم کو انتظامی طور پر واپس لینے کے لیے TOPS ڈسپلن کمیٹی کے فیصلے کے بعد 3 کاروباری دنوں کے اندر اپیل کی سماعت کا شیڈول بنایا جا سکے۔
2. سماعت کا نوٹس (تاریخ / وقت / مقام) والدین کو فراہم کیا جائے گا۔
3. عام طور پر ، سماعت اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کے پاس ہوگی۔
4. سماعت کا مقصد ایک غیر رسمی عمل ہونا ہے اور شواہد کے روایتی عدالت کے قواعد لاگو نہیں ہوتے ہیں۔ اس کے علاوہ ، جب کہ کوئی بھی فریق اس فریق کی مثبت پیش کش کے حصے کے طور پر گواہوں کو پیش کر سکتا ہے ، فریقین کو دوسرے فریق کے گواہوں سے پوچھ گچھ کرنے کی اجازت نہیں ہے۔
5. کیمپس انتظامیہ اور طالب علم یا طالب علم کے نمائندے کی طرف سے پریزنٹیشن کے بعد ، سماعت افسر اور پینل ٹاپس ڈسپلن کمیٹی کے فیصلے کو برقرار رکھنے ، ترمیم کرنے یا منسوخ کرنے کا فیصلہ کرے گا۔ اپیل سماعت کے دفتر اور پینل کے فیصلے سے طالب علم کے والدین کو آگاہ کیا جائے گا۔
6. سماعت افسر کا فیصلہ حتمی ہے اور اس کے خلاف اپیل نہیں کی جا سکتی۔

ورچوئل اسکول کے ماحول میں تعلیمی سالمیت

K12 اسکول / کینوس میں جمع کرائے گئے اور / یا مکمل طور پر نشان زد کیے گئے تمام کام کو صرف طلباء نے اپنے طالب علم کے اکاؤنٹ سے مکمل کیا ہے۔ طلباء کو لرننگ کوچ لاگ ان کی اسناد تک رسائی حاصل نہیں ہونی چاہیئے۔ طلباء سرقہ کے معیارات کا مشاہدہ کرنے اور اپنے کام کی تشکیل میں انحصار کرنے والے تمام ذرائع کو مناسب طریقے سے کریڈٹ کرنے کے لئے بھی ذمہ دار ہیں۔ ان معیارات پر عمل کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں اس ہینڈ بک کے سیکشن کے مطابق تادیبی کارروائی کی جائے گی جس کا عنوان ہے "طالب علم ضابطہ اخلاق"۔

ادبی سرقہ

سرقہ کی تعریف یہ ہے: کسی دوسرے مصنف کی زبان ، خیالات اور خیالات کی نقل کرنا یا نقل کرنا اور اسے اپنے اصل کام کے طور پر پیش کرنا۔ سرقہ کی مخصوص مثالیں جو برداشت نہیں کی جاتی ہیں وہ ہیں:

- کسی دوسرے طالب علم کے کام کی کاپی کرنا یا دوبارہ بیان کرنا۔
- انٹرنیٹ ذرائع سے مواد لینا اور اسے اپنے طور پر استعمال کرنا ، یہاں تک کہ اگر کچھ الفاظ تبدیل ہو جائیں۔
- کسی اور کو اسائنمنٹ لکھنا یا اسائنمنٹ کا کوئی حصہ دوبارہ لکھنا۔
- طالب علم کی امداد (مثال کے طور پر ، کلفس نوٹس) ، تنقیدی ذرائع ، یا حوالہ جات کے مواد کو جزوی طور پر یا مکمل طور پر بغیر کسی اعتراف کے براہ راست کاپی کرنا۔

- طالب علموں کی امداد ، جیسے کلفس نوٹس اور اسپارک نوٹس ، تنقیدی ذرائع ، یا حوالہ جاتی مواد کی بالواسطہ پینروپادن ان سے مستعار لئے گئے خیالات کو بغیر کسی اعتراف کے دوبارہ بیان کر کے۔

ماخذ اقتباس

بہت سے کورسز میں تحریری کام کی ضرورت ہوتی ہے جس میں طلباء کو ذرائع کا حوالہ دینے کی ضرورت ہوتی ہے۔ نصابی کتاب سے کسی بھی براہ راست اقتباس کو صرف (مصنف ، صفحہ نمبر) کے طور پر حوالہ دیا جاسکتا ہے۔ بیرونی ذرائع سے کسی بھی حوالہ جات کے لئے مکمل حوالہ جات کی ضرورت ہوتی ہے ، بشمول مصنف ، عنوان ، ناشر ، اشاعت کی تاریخ ، اور صفحہ نمبر۔ اگر کوئی طالب علم کسی ویب سائٹ پر پائی جانے والی معلومات کا حوالہ دیتا ہے تو ، وہ مکمل ویب صفحہ یا سائٹ کا عنوان ، یو آر ایل ، اگر معلوم ہو تو مصنف ، اگر قابل اطلاق ہو تو صفحہ نمبر ، اور سائٹ کی اشاعت کی تاریخ ، اگر دستیاب ہو تو ، اور رسائی کی تاریخ فراہم کرتا ہے۔ اگر کسی طالب علم کے پاس کسی ماخذ کا مناسب حوالہ دینے کے بارے میں کوئی سوال ہے تو ، اسے اس کورس کے استاد سے پوچھنا چاہئے جس میں وہ کام کر رہا ہے۔

مصنوعی ذہانت (ای آئی): ذمہ دار اور اخلاقی استعمال کے رہنما خطوط

مصنوعی ذہانت (ای آئی) موجودہ اور مستقبل کی ٹیکنالوجی کے منظر نامے کا حصہ ہے۔ اس طرح ، یہ سمجھنا ضروری ہے کہ ان ٹولز کو ذمہ داری اور اخلاقی طور پر کس طرح استعمال کیا جائے۔ یہ طلباء کے لئے ذمہ دارانہ اور اخلاقی استعمال کے لئے ایک رہنما ہے۔

- رازداری اور رضامندی کا احترام:
 - اجازت حاصل کریں: AI ٹیکنالوجیز کو استعمال کرنے سے پہلے اجازت حاصل کریں جس میں ڈیٹا اکٹھا کرنا یا اشتراک کرنا شامل ہے۔
 - ذاتی معلومات کی حفاظت کریں: AI سسٹم یا پلیٹ فارمز کے ساتھ بات چیت کرتے ہوئے حساس ذاتی معلومات کا اشتراک کرنے سے گریز کریں۔ اس میں HIPAA، FERPA، IDEA، یا کسی اور قابل شناخت معلومات شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔
- امتیازی سلوک اور تعصب سے بچیں:
 - تعصبات کو پہچانیں: آگاہ رہیں کہ AI سسٹم اس ڈیٹا کی بنیاد پر تعصب لے سکتے ہیں جس پر وہ تربیت یافتہ ہیں۔ امتیازی سلوک یا دقیانوسی تصورات کو برقرار رکھنے کے لئے AI کے استعمال سے گریز کریں۔
 - غیر منصفانہ نتائج کو چیلنج کریں: اگر آپ کو AI سسٹمز سے متعصبانہ یا غیر منصفانہ نتائج نظر آتے ہیں تو ، جائزہ لینے اور اصلاحی کارروائی کے لئے اپنے استاد یا متعلقہ اتھارٹی کو ان کی اطلاع دیں۔
- تنقیدی سوچ اور توثیق:
 - معلومات کی تصدیق کریں: AI سسٹم کے ذریعہ تیار کردہ معلومات پر شکوک و شبہات کا شکار ہوں اور متعدد ذرائع سے اس کی توثیق کریں۔
 - سوال کے نتائج: AI سسٹمز کے ذریعہ فراہم کردہ نتائج کا تجزیہ کریں اور ان کی درستگی اور وشوسنییتا کو یقینی بنانے کے لئے سوال کریں۔
 - تنقیدی سوچ کی مشق کریں: AI آؤٹ پٹ کو صرف ان کے نتائج پر انحصار کرنے کے بجائے تحقیقات ، تجزیہ اور تنقیدی سوچ کے نقطہ آغاز کے طور پر استعمال کریں۔
- AI ٹولز کا ذمہ دارانہ استعمال:
 - حدود کو سمجھیں: AI سسٹمز کی حدود کو پہچانیں اور صرف ان کی سفارشات یا فیصلوں پر انحصار کرنے سے گریز کریں۔
 - AI کو ایک آلے کے طور پر استعمال کریں: اپنی تنقیدی سوچ اور تخلیقی صلاحیتوں کو تبدیل کرنے کے بجائے ، اپنی سیکھنے اور مسئلہ حل کرنے کی صلاحیتوں کو بڑھانے کے لئے AI ٹیکنالوجیز کو ایک آلے کے طور پر استعمال کریں۔
 - جوابدہ بنیں: AI سسٹمز کی مدد سے کیے گئے اپنے اعمال اور فیصلوں کی ذمہ داری لیں۔
- آن لائن آداب اور سائبر سیکیورٹی:

- احترام کریں: AI سسٹم اور ورجوئل ایجنٹوں کے ساتھ احترام کے ساتھ سلوک کریں اور ان کے ساتھ بات چیت کرتے وقت مناسب زبان اور طرز عمل کا استعمال کریں۔
- اپنے آپ کو اور دوسروں کی حفاظت کریں: AI سسٹمز کے ذریعہ تیار کردہ نقصان دہ یا گمراہ کن مواد کا اشتراک کرنے سے گریز کریں اور AI ٹیکنالوجیز کے کسی بھی بدسلوکی یا نامناسب استعمال کی اطلاع دیں۔

انسداد غنڈہ گردی کی پالیسی

تعریفیں

- تعلیمی کوڈ کے سیکشن 37.0832 میں غنڈہ گردی کی تعریف ایک واحد اہم عمل یا ایک یا ایک سے زیادہ طالب علم کے اعمال کے نمونے کے طور پر کی گئی ہے جو طاقت کے عدم توازن کا فائدہ اٹھاتا ہے اور تحریری یا زبانی اظہار، الیکٹرانک ذرائع سے اظہار، یا جسمانی طرز عمل میں مشغول ہوتا ہے جو:
1. کسی طالب علم کو جسمانی طور پر نقصان پہنچانے، طالب علم کی املاک کو نقصان پہنچانے، یا طالب علم کو طالب علم کے شخص کو پہنچنے والے نقصان یا طالب علم کی املاک کو پہنچنے والے نقصان کے معقول خوف میں ڈالنے کا اثر ہے یا اس کا اثر پڑے گا۔
 2. کافی حد تک شدید، مستقل، یا اتنا وسیع ہے کہ کارروائی یا دھمکی کسی طالب علم کے لئے دھمکی آمیز، یا بدسلوکی کا تعلیمی ماحول پیدا کرتی ہے۔
 3. مادی طور پر اور کافی حد تک کسی کلاس روم یا اسکول کے تعلیمی عمل یا منظم آپریشن میں خلل ڈالتا ہے۔ یا
 4. اسکول میں متاثرہ کے حقوق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔

غنڈہ گردی کی روک تھام کے بارے میں یہ ریاستی قانون اس پر لاگو ہوتا ہے:

1. غنڈہ گردی جو اسکول کی جائیداد پر یا اسکول کی جائیداد پر یا اسکول سے متعلق سرگرمی کی سائٹ پر ہوتی ہے یا پہنچائی جاتی ہے؛
2. غنڈہ گردی جو عوامی یا نجی ملکیت والی سکول بس یا گاڑی پر ہوتی ہے جو طلباء کو اسکول جانے یا اسکول سے لے جانے یا اسکول سے متعلق سرگرمی کے لیے استعمال کی جا رہی ہے۔ اور
3. سائبر غنڈہ گردی جو اسکول کی جائیداد سے باہر یا اسکول کے زیر اہتمام یا اسکول سے متعلق سرگرمی سے باہر ہوتی ہے اگر سائبر غنڈہ گردی کسی طالب علم کے تعلیمی مواقع میں مداخلت کرتی ہے یا کلاس روم، اسکول، یا اسکول کے زیر اہتمام یا اسکول سے متعلق سرگرمی کے منظم آپریشن میں کافی حد تک خلل ڈالتی ہے

رپورٹنگ

طلباء یا والدین اپنے منتظم کو کال یا ای میل کر کے مبینہ غنڈہ گردی کی کارروائیوں کی اطلاع دے سکتے ہیں۔ مزید برآں، یہ لنک گمنام رپورٹس بنانے کے لئے دستیاب ہے: <https://forms.office.com/r/Cs3H7Vaath>

گمنام رپورٹ بنانے وقت، براہ کرم زیادہ سے زیادہ مخصوص تفصیلات شامل کریں تاکہ کیمپس کے منتظمین آپ کی رپورٹ کی مکمل تحقیقات کرسکیں۔

تفتیشی عمل

غنڈہ گردی کی رپورٹ موصول ہونے پر، کیمپس کے منتظمین کے پاس مبینہ شکار (متاثرین) اور مبینہ مجرم (مجرم (زبانیں) کے والدین کو مطلع کرنے کے لیے 3 اسکول کے دن ہوتے ہیں کہ غنڈہ گردی کی رپورٹ بنائی گئی ہے۔ کیمپس کے منتظمین کے پاس رپورٹ موصول ہونے کی تاریخ سے 10 اسکول کے دن ہیں تاکہ وہ الزامات کی مکمل تحقیقات مکمل کریں اور ان کے نتائج سے حتمی نتیجہ اخذ کریں تاکہ متاثرہ (زبانیں) اور مجرم دونوں کے والدین کو آگاہ کیا جاسکے۔

اگر الزام میں سلوک غنڈہ گردی کی تعریف سے میل کھاتا ہے تو ، کیمپس کے منتظمین بات چیت کریں گے کہ مجرم کو کون سے نتائج اور مداخلت دی جائے گی ، اور متاثرین کے لئے کون سی مدد فراہم کی جائے گی۔ FERPA کے مطابق، ہر طالب علم کے نتائج، مداخلت، اور معاونتیں صرف اس طالب علم کے والدین کے ساتھ شیئر کی جائیں گی۔ اس صورت میں جب تحقیقات یہ نتیجہ اخذ کرتی ہیں کہ الزام میں سلوک غنڈہ گردی کی تعریف سے میل نہیں کھاتا ہے تو ، کیمپس کے منتظمین اب بھی ضابطہ اخلاق کے مطابق نتائج ، مداخلت اور معاونت کا انتظام کرسکتے ہیں۔

ٹیکنالوجی کا قابل قبول استعمال

ٹی او پی ایس میں ان کے اندراج کے نتیجے میں خاندانوں کو فراہم کردہ آلات اور وسائل کے نیٹ ورکس کے ذریعے انٹرنیٹ تک رسائی کا مقصد تعلیمی اہداف اور مقاصد کو پورا کرنا اور ان کا تعاقب کرنا ہے۔

اس کے علاوہ ، والدین کو اندراج کے عمل کے حصے کے طور پر مکمل کردہ انسٹرکشنل پراپرٹی معاہدے کے استعمال کی تعمیل کرنی ہوگی۔

مواصلات اور انٹرنیٹ تک رسائی ذمہ دارانہ اور پیشہ ورانہ انداز میں کی جانی چاہئے ، جو ایماندارانہ ، اخلاقی اور غیر امتیازی عمل کے لئے اسکول کی وابستگی کی عکاسی کرتی ہے۔

لہذا درج ذیل چیزوں کی ممانعت ہے:

- کوئی بھی استعمال جو وفاقی، ریاستی، یا مقامی قانون یا ضابطے کی خلاف ورزی کرتا ہے۔
- کمپیوٹرز، پیریفرلز، یا نیٹ ورکس کے معمول کے آپریشن میں جاننا یا لاپرواہی سے مداخلت کرنا۔
- نامناسب مواد تک رسائی، ترسیل، ذخیرہ، ڈسپلے، یا درخواست کرنے کے لیے ٹاپس انٹرنیٹ سے متعلق سسٹمز کا استعمال۔
- کوئی بھی استعمال جو ٹی او پی ایس پر منفی اثر ڈالتا ہے۔
- کسی بھی ٹاپس یا کے 12 ویب سائٹ کے لیے ٹاپس یا کے 12 کے استعمال کی شرائط کی خلاف ورزی۔

K12 زون کا قابل قبول استعمال

K12 زون ایک ورچوئل اسپیس ہے جو طلباء کی مصروفیت ، رابطے اور افزودگی کی حمایت کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ تمام صارفین کے لیے محفوظ، قابل احترام اور پیداواری ماحول کو برقرار رکھنے کے لیے، طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اس قابل قبول استعمال کی پالیسی میں بیان کردہ رہنما خطوط پر عمل کریں۔

یہ پالیسی K12 زون کے اندر طالب علموں کے تمام رویے پر لاگو ہوتی ہے، بشمول لائیو ایونٹس، چیٹس، گیمز، اور کسی بھی دوسرے انٹرایکٹو عناصر۔

اجازت شدہ استعمال

طلباء سے توقع کی جاتی ہے:

- K12 زون کو اس کے مطلوبہ تعلیمی اور کمیونٹی کی تعمیر کے مقاصد کے لئے استعمال کریں
- ساتھیوں اور عملے کے ساتھ احترام اور ذمہ داری کے ساتھ بات چیت کریں
- ایمانداری اور دیانتداری کے ساتھ سرگرمیوں میں حصہ لیں
- صرف ان کے تفویض کردہ اکاؤنٹ کی اسناد استعمال کریں
- ماڈریٹر یا K12 عملے کی طرف سے فراہم کردہ ہدایات اور رہنمائی پر عمل کریں

ممنوعہ طرز عمل

مندرجہ ذیل اقدامات سختی سے ممنوع ہیں:

- نامناسب، جارحانہ، یا امتیازی زبان یا مواد کا استعمال کرنا
- دوسرے طالب علموں یا عملے کو ہراساں کرنا، دھمکی دینا، دھمکیاں، یا نشانہ بنانا
- ذاتی معلومات کا اشتراک کرنا، بشمول آخری نام، اسکول کے نام، فون نمبر، پتے، یا سوشل میڈیا پروفائلز
- دوسروں کی نقالی کرنا یا کسی اور کا اکاؤنٹ استعمال کرنا
- اعتدال پسندی کے اوزار، گیم قواعد، یا پلیٹ فارم کی پابندیوں کو نظرانداز کرنے کی کوشش
- K12 کے ذریعہ منظور شدہ بیرونی مواد کو پوسٹ کرنا یا لنک کرنا
- زون کے لئے موزوں نہ ہونے والے نامناسب یا حساس موضوعات پر تبادلہ خیال کرنا (بشمول سیاست، مذہب، تشدد، یا ذاتی تعلقات تک محدود نہیں)

رازداری اور نگرانی

K12 زون کے اندر تمام سرگرمیاں تربیت یافتہ K12 عملے کی نگرانی سے مشروط ہیں۔ اس پالیسی اور K12 ضابطہ اخلاق کی تعمیل کو یقینی بنانے کے لئے چیٹس، اقدامات اور صارف کے رویے کا جائزہ لیا جاسکتا ہے۔ K12 زون کا استعمال کرتے وقت طلباء کو رازداری کی کوئی توقع نہیں ہونی چاہئے۔

خلاف ورزیوں کے نتائج

اس قابل قبول استعمال کی پالیسی کی خلاف ورزیوں کے نتیجے میں درج ذیل میں سے ایک یا زیادہ ہوسکتے ہیں:

- K12 کے عملے کی طرف سے زبانی یا تحریری انتباہ
- مخصوص تقریبات، گیمز، یا چیٹ ایریاز سے عارضی یا مستقل طور پر ہٹانا
- K12 زون تک رسائی کی عارضی یا مستقل معطلی
- طالب علم کے اسکول یا سیکھنے کے کوچ کو اطلاع
- K12 پالیسی کے ذریعہ طے شدہ مزید تادیبی کارروائی

اعتراف

K12 زون تک رسائی حاصل کر کے، طلباء اس بات پر متفق ہیں:

- اس قابل قبول استعمال کی پالیسی میں بیان کردہ تمام قواعد و ضوابط اور توقعات پر عمل کریں
- دوسرے صارفین اور عملے کے ساتھ ہر وقت احترام کے ساتھ سلوک کریں
- زون کو اس طرح استعمال کریں جس سے حفاظت، شمولیت، اور ایک مثبت کمیونٹی کو فروغ ملے

اس پالیسی کے بارے میں سوالات رکھنے والے طلباء یا سرپرستوں کو وضاحت کے لیے اپنے لرننگ کوچ یا K12 کے عملے کے ممبر سے رابطہ کرنا چاہیے۔

نصاب کو تالا لگانا

مندرجہ ذیل حالات/مسائل حل ہونے تک طالب علم کا نصاب/اکاؤنٹ لاک کیا جا سکتا ہے:

- لاپتہ یا نامکمل مطلوبہ تشخیص (مثال: عبوری، ریاستی جانچ، وغیرہ)
- مطلوبہ میٹنگز جیسے شیڈول ٹیچر کانفرنسیں یا تعلیمی پروبیشن میٹنگز سے محروم ہو گئے
- تعلیمی پروبیشن پروگرام کے اہداف کو پورا نہ کرنا
- حفاظتی ٹیکوں کے ریکارڈ یا اندراج کی دیگر دستاویزات کی کمی

- تادیبی نتیجہ طلباء کو اپنے نصاب کو غیر مقفل کرنے کے لئے اپنے کیمپس ایڈمنسٹریٹر سے رابطہ کرنا چاہئے۔

عنوان IX

شہری حقوق کے دفتر سے ٹائٹل IX اور جنسی امتیازی سلوک کے بارے میں معلومات کے لیے، ملاحظہ کریں: [عنوان IX اور جنسی امتیازی سلوک \(ed.gov\)](#)

کس سے رابطہ کرنا ہے

غیر امتیازی سلوک کو فروغ دینے کی اپنی کوششوں میں اور قانون کے مطابق، ہنٹس ویل آئی ایس ڈی اور ٹی او پی ایس تعلیمی خدمات، سرگرمیوں اور پروگراموں بشمول سی ٹی ای پروگراموں کی فراہمی میں نسل، مذہب، رنگ، قومی اصل، صنف، جنس، معذوری، عمر، یا قانون کے ذریعہ ممنوعہ کسی بھی دوسری بنیاد کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کرتا ہے، اور ہوائے اسکاؤٹس اور دیگر نامزد نوجوانوں کے گروپوں کو مساوی رسائی فراہم کرتا ہے۔ ان قانونی تقاضوں کی تعمیل کو مربوط کرنے کے لیے درج ذیل ضلعی نمائندوں کو نامزد کیا گیا ہے:

- معذوری کی بنیاد پر امتیازی سلوک سے متعلق خدشات کے لیے ٹاپس کے خصوصی پروگراموں کے سینئر ڈائریکٹر سے رابطہ کریں: سنتھیا کک، ccook@texasonlineprep.org
- امتیازی سلوک سے متعلق عمومی خدشات کے لیے ٹاپس کے ایگزیکٹو ڈائریکٹر سے رابطہ کریں: کرسٹینا نینی، knanini@texasonlineprep.org
- ڈسٹرکٹ طلباء کے لیے 1972 کی تعلیمی ترامیم کے عنوان IX کی تعمیل کے لیے اپنی کوششوں کو مربوط کرنے کے لیے درج ذیل شخص کو نامزد کرتا ہے:

پوزیشن: اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز اینڈ آپریشنز
پتہ: 441 ایف ایم 2821 ایسٹ، ہنٹس ویل، ٹی ایکس 77320
ٹیلیفون: (936) 6300-435

تعریفیں

کسی طالب علم کے خلاف امتیازی سلوک کی تعریف کسی طالب علم کے ساتھ نسل، رنگ، مذہب، جنس، جنس، قومیت، معذوری، عمر، یا قانون کے ذریعہ ممنوعہ کسی اور بنیاد پر کی بنیاد پر کی جاتی ہے، جو طالب علم کو بری طرح متاثر کرتی ہے۔

طالب علم کو ممنوعہ ہراساں کرنے کی تعریف طالب علم کی نسل، رنگ، مذہب، جنس، جنس، قومیت، معذوری، عمر، یا قانون کے ذریعہ ممنوعہ کسی اور بنیاد پر بنیاد پر جسمانی، زبانی، یا غیر زبانی طرز عمل کے طور پر کی جاتی ہے جو اتنی شدید، مستقل یا وسیع ہے کہ طرز عمل:

- کسی طالب علم کی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں حصہ لینے یا اس سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت کو متاثر کرتا ہے، یا دھمکی آمیز، دھمکی آمیز، معاندانہ یا جارحانہ تعلیمی ماحول پیدا کرتا ہے۔
- طالب علم کی تعلیمی کارکردگی میں کافی حد تک یا غیر معقول طور پر مداخلت کرنے کا مقصد یا اثر رکھتا ہے؛ یا
- بصورت دیگر طالب علم کے تعلیمی مواقع پر منفی اثر پڑتا ہے۔
- ممنوعہ ہراساں کرنے میں ڈیٹنگ تشدد شامل ہے جیسا کہ اس پالیسی کے ذریعہ بیان کیا گیا ہے۔

ممنوعہ ہراساں کرنے کی مثالوں میں کسی دوسرے شخص کے مذہبی عقائد یا طریقوں، لہجہ، جلد کا رنگ، یا رہائش کی ضرورت پر مبنی توہین آمیز یا توہین آمیز زبان شامل ہو سکتی ہے۔ دھمکی آمیز، دھمکی آمیز، یا ذلت آمیز طرز عمل؛ جارحانہ لطیف، نام پکارنا، گالیاں، یا افواہیں۔ جسمانی جارحیت یا حملہ؛ نسلی، نسلی، یا دیگر منفی دقیانوسی تصورات کو فروغ دینے والے گرافٹی یا پرنٹ شدہ مواد کی نمائش؛ یا دیگر قسم کے جارحانہ طرز عمل جیسے چوری یا املاک کو نقصان پہنچانا۔

ڈسٹرکٹ یا اسٹرائیڈ ملازم کی طرف سے طالب علم کو جنسی طور پر ہراساں کرنے میں خوش آمدید اور ناپسندیدہ جنسی پیش رفت دونوں شامل ہیں۔ جنسی مراعات کی درخواستیں؛ جنسی طور پر حوصلہ افزا جسمانی، زبانی، یا غیر زبانی طرز عمل؛ یا جنسی نوعیت کا دیگر طرز عمل یا مواصلات جب:

- ایک ڈسٹرکٹ یا اسٹرائیڈ ملازم طالب علم کو یہ یقین دلانے کا سبب بنتا ہے کہ طالب علم کو اسکول کے پروگرام یا سرگرمی میں حصہ لینے کے لئے طرز عمل کے تابع ہونا ضروری ہے، یا یہ کہ ملازم اس بنیاد پر تعلیمی فیصلہ کرے گا کہ آیا طالب علم طرز عمل کے تابع ہے یا نہیں۔ یا
 - طرز عمل اتنا شدید، مستقل، یا وسیع ہے کہ یہ:
 - طالب علم کی کسی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں حصہ لینے یا اس سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت کو متاثر کرتا ہے، یا دوسری صورت میں طالب علم کے تعلیمی مواقع کو بری طرح متاثر کرتا ہے؛ یا
 - ایک دھمکی آمیز، دھمکی آمیز، معاندانہ، یا بدسلوکی والا تعلیمی ماحول پیدا کرتا ہے۔
- طلباء اور ڈسٹرکٹ یا اسٹرائیڈ ملازمین کے مابین رومانوی یا نامناسب معاشرتی تعلقات ممنوع ہیں۔ طالب علم اور ڈسٹرکٹ یا اسٹرائیڈ ملازم کے مابین کوئی بھی جنسی تعلق ہمیشہ ممنوع ہے، چاہے وہ رضامندی سے ہی کیوں نہ ہو۔

کسی طالب علم کو جنسی طور پر ہراساں کرنا، بشمول کسی دوسرے طالب علم کی طرف سے ہراساں کرنا، ناپسندیدہ جنسی پیش قدمی شامل ہے؛ جنسی مراعات کی درخواستیں؛ یا جنسی طور پر حوصلہ افزا جسمانی، زبانی، یا غیر زبانی طرز عمل جب طرز عمل اتنا شدید، مستقل یا وسیع ہو کہ یہ:

- کسی طالب علم کی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں حصہ لینے یا اس سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت کو متاثر کرتا ہے، یا دھمکی آمیز، دھمکی آمیز، معاندانہ یا جارحانہ تعلیمی ماحول پیدا کرتا ہے۔
- طالب علم کی تعلیمی کارکردگی میں کافی حد تک یا غیر معقول طور پر مداخلت کرنے کا مقصد یا اثر رکھتا ہے؛ یا
- بصورت دیگر طالب علم کے تعلیمی مواقع پر منفی اثر پڑتا ہے۔

طالب علم کو جنسی طور پر ہراساں کرنے کی مثالوں میں جنسی پیشرفت شامل ہو سکتی ہے۔ مباشرت جسم کے اعضاء کو چھونا یا جسمانی رابطہ پر مجبور کرنا جو فطرت میں جنسی ہے۔ جنسی نوعیت کے لطیف یا بات چیت؛ اور دیگر جنسی طور پر حوصلہ افزا طرز عمل، مواصلات، یا رابطہ۔

ضروری یا جائز جسمانی رابطہ جیسے بچے کا ہاتھ لے کر بچے کی مدد کرنا، گلے مل کر بچے کو تسلی دینا، یا دیگر جسمانی رابطہ جو معقول طور پر جنسی نوعیت کے طور پر نہیں سمجھا جاتا ہے، جنسی ہراساں نہیں ہے۔

صنف کی بنیاد پر ہراساں کرنے میں طالب علم کی جنس کی بنیاد پر جسمانی، زبانی، یا غیر زبانی طرز عمل، طالب علم کی صنف کے لیے دقیانوسی سمجھی جانے والی خصوصیات کا اظہار، یا طالب علم کی مردانگی یا نسوانیت کے دقیانوسی تصورات کے مطابق ہونے میں ناکامی شامل ہے۔ اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، صنفی بنیاد پر ہراساں کرنے کو ممنوعہ ہراساں کرنا سمجھا جاتا ہے اگر یہ طرز عمل اتنا شدید، مستقل یا وسیع ہو کہ طرز عمل:

- کسی طالب علم کی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں حصہ لینے یا اس سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت کو متاثر کرتا ہے، یا دھمکی آمیز، دھمکی آمیز، معاندانہ یا جارحانہ تعلیمی ماحول پیدا کرتا ہے۔
- طالب علم کی تعلیمی کارکردگی میں کافی حد تک یا غیر معقول طور پر مداخلت کرنے کا مقصد یا اثر رکھتا ہے؛ یا
- بصورت دیگر طالب علم کے تعلیمی مواقع پر منفی اثر پڑتا ہے۔

طالب علم کے خلاف صنفی بنیاد پر ہراساں کرنے کی مثالیں، طالب علم یا ہراساں کرنے والے کے حقیقی یا سمجھے جانے والے جنسی رجحان یا صنفی شناخت سے قطع نظر، جارحانہ لطیفے، نام پکارنے، گالیاں یا افواہیں شامل ہو سکتی ہیں۔ جسمانی جارحیت یا حملہ؛ دھمکی آمیز یا دھمکی آمیز طرز عمل؛ یا دیگر قسم کے جارحانہ طرز عمل جیسے چوری یا املاک کو نقصان پہنچانا۔

رپورٹنگ کے طریقہ کار

طالب علم کی رپورٹ

کوئی بھی طالب علم جو یہ سمجھتا ہے کہ اس نے ممنوعہ طرز عمل کا تجربہ کیا ہے یا یہ سمجھتا ہے کہ کسی دوسرے طالب علم نے ممنوعہ طرز عمل کا تجربہ کیا ہے، اسے فوری طور پر کسی استاد، اسکول کے کونسلر، پرنسپل، دیگر ٹی او پی ایس ملازمین، یا اس پالیسی میں درج مناسب ضلعی عہدیدار کو ای میل، فون یا کانفرنس کے ذریعے رپورٹ کرنا چاہیے۔

ملازم کی رپورٹ

کوئی بھی ٹاپس ملازم جیسے شبہ ہو یا نوٹس موصول ہو کہ کسی طالب علم یا طلباء کے گروپ نے ممنوعہ طرز عمل کا تجربہ کیا ہے یا ہو سکتا ہے، وہ فوری طور پر ایگزیکٹو ڈائریکٹر کو مطلع کرے گا۔

رپورٹنگ کے متبادل طریقہ کار

ایک طالب علم کو اس شخص کو ممنوعہ طرز عمل کی اطلاع دینے کی ضرورت نہیں ہوگی جس نے مبینہ طور پر اس طرز عمل کا ارتکاب کیا ہے۔ ایگزیکٹو ڈائریکٹر کے خلاف ایک رپورٹ براہ راست ڈسٹرکٹ اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کو دی جاسکتی ہے، جو تحقیقات کرنے کے لئے ایک مناسب شخص مقرر کرے گا۔

بروقت رپورٹنگ

مبینہ فعل یا مبینہ فعل کے بارے میں معلومات کے بعد ممنوعہ طرز عمل کی رپورٹیں جلد از جلد تیار کی جائیں گی۔ فوری طور پر رپورٹ کرنے میں ناکامی اسکول کی ممنوعہ طرز عمل کی تحقیقات اور ان سے نمٹنے کی صلاحیت کو نقصان پہنچا سکتی ہے۔

والدین کو نوٹس

ایگزیکٹو ڈائریکٹر یا نامزد شخص کسی بھی طالب علم کے والدین کو فوری طور پر مطلع کرے گا جس پر الزام ہے کہ اس نے ٹی او پی ایس ملازم یا کسی اور بالغ کے ذریعہ ممنوعہ طرز عمل کا تجربہ کیا ہو۔

رپورٹ کی تحقیقات

ٹاپس تحریری رپورٹ کی درخواست کر سکتا ہے، لیکن اس کی ضرورت نہیں ہوگی۔ اگر کوئی رپورٹ زبانی طور پر تیار کی جاتی ہے تو، ایگزیکٹو ڈائریکٹر رپورٹ کو تحریری شکل میں کم کرے گا۔

ابتدائی تشخیص

کسی رپورٹ کی وصولی یا نوٹس کے بعد، ایگزیکٹو ڈائریکٹر اس بات کا تعین کرے گا کہ آیا الزامات، اگر ثابت ہو جاتے ہیں تو، اس پالیسی کے ذریعہ بیان کردہ ممنوعہ طرز عمل کی تشکیل کریں گے۔ اگر ایسا ہے تو، ایگزیکٹو ڈائریکٹر فوری طور پر تحقیقات کرے گا، جب تک کہ تفتیش کے لئے مجرمانہ تفتیش کے لئے مقامی پولیس ڈیپارٹمنٹ کو رپورٹ کی ضرورت نہ ہو۔

عبوری کارروائی

اگر مناسب ہو اور اس سے قطع نظر کہ مبینہ طرز عمل کے بارے میں مجرمانہ یا ریگولیٹری تفتیش زیر التواء ہے یا نہیں ، ایگزیکٹو ڈائریکٹر اسکول کی تحقیقات کی تکمیل سے پہلے ممنوعہ طرز عمل یا غنڈہ گردی سے نمٹنے کے لئے فوری طور پر عبوری کارروائی کرے گا۔

غیر امتیازی سلوک کا بیان

غیر امتیازی سلوک کو فروغ دینے کی اپنی کوششوں میں اور قانون کے مطابق ، ٹی او پی ایس نسل، مذہب، رنگ، قومی اصلیت، جنس، جنس، عمر، معذوری، یا کسی بھی دوسری بنیاد کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کرتا ہے جو تعلیمی خدمات، سرگرمیاں، اور پروگرام بشمول کیریئر اینڈ ٹیکنیکل ایجوکیشن (سی ٹی ای) پروگرامز کی فراہمی میں قانون کے ذریعہ ممنوع ہے۔ ٹی او پی ایس کلبوں اور دیگر سماجی گروپوں تک مساوی رسائی فراہم کرتا ہے۔ ٹائٹل IX کے مطابق، ٹی او پی ایس اپنے تعلیمی پروگراموں یا سرگرمیوں میں جنس کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کرتا ہے اور نہ ہی اس کی ضرورت ہے۔ امتیازی سلوک نہ کرنے کی ضرورت ملازمت میں توسیع کرتی ہے۔

غیر امتیازی سلوک کے بیان کے اطلاق کے بارے میں پوچھ گچھ مذکورہ بالا عنوان IX "کس سے رابطہ کریں" سیکشن میں کسی کو بھی ، محکمہ تعلیم کے شہری حقوق کے اسسٹنٹ سیکرٹری ، یا دونوں کو بھیجا جاسکتا ہے۔

دیگر وفاق قوانین جو امتیازی سلوک کی ممانعت کرتے ہیں ان میں ٹائٹل VI ، سیکشن 504 ، عمر امتیازی سلوک ایکٹ ، ہوائے اسکاؤٹس ایکٹ ، اور ٹائٹل II شامل ہیں۔

سرکاری اسکولوں میں ضروری غیر امتیازی سلوک کے بارے میں مزید معلومات کے لیے، ملاحظہ کریں: [شہری حقوق ڈویژن](#) [ریاستہائے متحدہ امریکہ کے محکمہ انصاف سے مدد حاصل کرنے والے قانون نافذ کرنے والے پروگراموں، خدمات، اور سرگرمیوں میں نسل، رنگ، قومی اصلیت، جنس، مذہب، یا عمر کی بنیاد پر عدم امتیازی سلوک](#)

حاضری ، مصروفیت ، اور ٹروینسی پالیسی

طلباء کے لئے مستقل اسکول حاضری ضروری ہے تاکہ وہ اپنی تعلیم کی نگرانی کریں - اساتذہ کی قیادت اور اسکول کی سرگرمیوں سے فائدہ اٹھانے ، ایک ٹھوس تعلیمی بنیاد بنانے ، اور ایک فرد کی حیثیت سے ترقی کرنے کے لئے۔ LSOA میں اندراج کو برقرار رکھنے کے لیے، طلباء کو یہاں بیان کردہ حاضری کی پالیسیوں پر عمل کرنا ہوگا۔ کلاس سے غیر حاضری کسی طالب علم کی تدریسی مواد پر مہارت کو سنجیدگی سے متاثر کر سکتی ہے۔ لہذا طالب علم اور والدین کو غیر ضروری غیر حاضریوں سے بچنے کی ہر ممکن کوشش کرنی چاہیے۔ براہ کرم نوٹ کریں: ٹی او پی ایس کو کمپیوٹر اور انٹرنیٹ تک رسائی کی ضرورت ہوتی ہے۔ اگر طلباء سیل فون، ٹیبلیٹ یا کروم بک کے ذریعے اسکول تک رسائی حاصل کرنے کی کوشش کر رہے ہیں تو ٹاپس کے طالب علم کے طور پر کامیاب نہیں ہو سکیں گے۔ محفوظ انٹرنیٹ کے ساتھ ایک لیپ ٹاپ کی ضرورت ہے۔

اگر آپ کا انٹرنیٹ کنکشن عارضی طور پر بند ہو جاتا ہے ، آپ کے کمپیوٹر پر کام کیا جا رہا ہے ، بجلی کی بندش ہے ، یا آپ یہ دیکھنے کے منتظر ہیں کہ آیا آپ قرض لینے والے کمپیوٹر کے لئے اہل ہیں یا نہیں ، تو آپ کو پھر بھی اسکول جانا ہوگا۔ ہم تجویز کرتے ہیں کہ آپ اپنے ٹکنالوجی کے مسائل کو حل کرتے ہوئے اپنے کمپیوٹر اور انٹرنیٹ کو استعمال کرنے کے لئے مقامی لائبریری ، ایک مقامی کاروبار جو وائی فائی فراہم کرتا ہے ، یا کسی دوست کا گھر استعمال کریں۔ اگر آپ کی بندش طویل ہے تو ، اپنے ہوم روم ٹیچر کو فوری طور پر مطلع کریں اور attendance@texasonlineprep.org ای میل کریں۔

لازمی حاضری

ریاستی قانون کا تقاضا ہے کہ 6 سے 18 سال کی عمر کے طلباء اسکول اور کسی بھی قابل اطلاق تیز رفتار انسٹرکشن پروگرام ، توسیعی سال کے پروگرام ، یا ٹیوٹوریل سیشن میں شرکت کریں جب تک کہ طالب علم کو دوسری صورت میں حاضری سے معذرت نہ کی جائے یا قانونی طور پر مستثنی نہ ہو۔

تعلیمی کیلنڈر سے آگے حاضری

اگر طالب علم اپنے گریڈ کی سطح کے لئے ریاستی تشخیص (زبانیں) پر پاس ہونے والے معیار پر پورا نہیں اترتا ہے تو ، انہیں کسی بھی تفویض کردہ ایکسپریٹڈ انسٹرکشن پروگرام میں شرکت کرنی ہوگی۔ یہ پروگرام موسم گرما میں ، اسکول سے پہلے یا اسکول کے اوقات کے بعد ہو سکتا ہے۔ موسم گرما کی پروگرامنگ آنے والے تعلیمی سال کے لئے گریڈ پلیسمنٹ میں تبدیلی کے لئے ضروری ضروریات کو پورا نہیں کرتی ہے۔

TOPS حاضری کیسے درج کی جاتی ہے

TOPS میں داخلہ لینے والے طلباء کو TOPS تعلیمی کیلنڈر کے ذریعہ طے شدہ ہر تدریسی دن اسکول جانا ہوگا۔ اس حاضری کا حساب کینوس کے اندر کئی اقدامات کے ذریعہ کیا جاتا ہے۔ ٹاپس اولمپک پوڈیم اسکیم کے طلباء کی حاضری کا حساب کتاب رات 10:59 بجے تک درج ذیل کاموں میں سے کسی ایک کو مکمل کرنے کے ذریعہ کیا جاتا ہے:

- کینوس اور کلاس کک اور فراہم کردہ دیگر سائنس / وسائل میں طالب علم کے اکاؤنٹ کے ذریعہ روزانہ / ہفتہ وار اسباق اور اسائنمنٹس کو مکمل کرنا۔
- 0 کیمپس پرنسپل ان طلباء کو اضافی کام تفویض کرسکتا ہے جو کسی بھی سمسٹر کے اختتام سے پہلے تمام کورس ورک مکمل کرتے ہیں۔

- ریاست کے تصدیق شدہ اساتذہ اور / یا مشیروں کے ساتھ تفویض کردہ ورچوئل آن لائن سیشنوں (کلاس کنیکٹ سیشنز) میں طالب علم کی شرکت
- ریاست کے تصدیق شدہ اساتذہ اور / یا مشیروں کے ذریعہ شائع کردہ ریکارڈ شدہ اسباق کا طالب علم کا جائزہ۔
- ذاتی طور پر مطلوبہ ریاستی تشخیصات جیسے STAAR اور TELPAS میں شرکت کرنا

کلاس کنیکٹ سیشن کی ضروریات

روزانہ ، براہ راست کلاس کنیکٹ (سی سی) سیشن ہمارے پروگرام کی ضرورت ہیں۔ ٹاپس کے کامیاب طلباء ان سیشنز میں لائیو شرکت کرنے کی ہر ممکن کوشش کرتے ہیں۔ تاہم ، اگر طالب علم کسی بھی وجہ سے براہ راست شرکت کرنے سے قاصر ہے تو ریکارڈنگ دستیاب کی جاتی ہے۔

- اساتذہ تمام کورسز میں ہفتے بھر روزانہ کلاس کنیکٹ سیشن منعقد کریں گے۔
- 0 سی سی شیڈول بنانے وقت طالب علم کی تشخیص کے اعداد و شمار اور مجموعی درجات پر غور کیا جاتا ہے۔
- 0 اساتذہ طالب علم کی انفرادی ضروریات کی بنیاد پر باقاعدہ سی سی شیڈول سے باہر اضافی سیشن تفویض کرسکتے ہیں۔

- طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ضرورت کے طور پر درج تمام سی سی سیشنوں میں شرکت کریں اور اختیاری کے طور پر نشان زد تمام سی سی سیشنوں میں حصہ لینے کی ہر ممکن کوشش کریں۔
- طلباء اور سیکھنے کے کوچز کو ہر طالب علم کے لئے سیکھنے کے تجربے کو ذاتی بنانے کے لئے تعلیمی سال کے دوران وقتا فوقتا کلاس کنیکٹ میں تبدیلیاں دیکھنے کے لئے تیار رہنا چاہئے۔

معافی اور غیر معافی شدہ غیر حاضری

معافی شدہ غیر حاضری

جب قانونی سرپرست (LG) کو معلوم ہوتا ہے کہ ان کا طالب علم غیر حاضر رہے گا، تو درخواست کی جاتی ہے کہ LG اس غیر حاضری فارم کے ذریعہ آنے والی غیر حاضری کا پیشہ، تحریری نوٹس فراہم کرے۔ اگر ایل جی کسی طالب علم کی غیر حاضری کا پیشگی نوٹس فراہم نہیں کرسکتا ہے تو ، جلد از جلد نوٹس فراہم کرنا ضروری ہے۔ ٹرویسی آفیسر غیر حاضری

دستاویزی فارم پر کارروائی کرتا ہے۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ طالب علم کی غیر حاضری کو اس وقت تک غیر معافی کے طور پر درجہ بندی کیا جاتا ہے جب تک کہ ٹی او پی ایس کو ایل جی سے دستاویزات موصول نہ ہوں۔

ٹی او پی ایس مندرجہ ذیل عوامل کو، جیسا کہ ٹی ای ای کے ذریعہ بیان کیا گیا ہے، کو ایک "معقول" عذر سمجھتا ہے اور اس کے نتیجے میں اسکول سے ضائع ہونے والے وقت کے لئے "معذرت شدہ غیر حاضری" ہوگی:

- ٹی او پی ایس مندرجہ ذیل عوامل کو، جیسا کہ ٹی ای ای کے ذریعہ بیان کیا گیا ہے، ایک "معقول" عذر سمجھتا ہے اور اس کے نتیجے میں اسکول سے چھوٹ جانے والے وقت کے لئے "معذرت شدہ غیر حاضری" ہوگی:
 - بیماری (ڈاکٹر نوٹ کے بغیر 3 دن تک)
 - سوگ کی چھٹی (5 دن تک فوری خاندان)
 - طالب علم کے لئے زچگی / پدرانہ چھٹی (10 دن تک)
 - مذہبی مقدس ایام منانا
 - مطلوبہ عدالت میں پیشی میں شرکت کرنا۔
 - ریاستہائے متحدہ کی شہریت کے لئے طالب علم کی درخواست کے سلسلے میں درکار کاغذی کارروائی مکمل کرنے کے لئے سرکاری دفتر میں پیش ہونا۔
 - ریاستہائے متحدہ امریکہ کی شہریت کے حلف برداری کی تقریب میں حصہ لینا۔
 - الیکشن کلرک یا ابتدائی ووٹنگ کلرک کی حیثیت سے خدمات انجام دینا۔
 - اگر طالب علم محکمہ خاندانی اور حفاظتی خدمات کی کنزرویٹرشپ میں ہے تو، عدالت کی طرف سے سرگرمی کے حکم میں، جیسا کہ طے کیا گیا ہے، اور محکمہ کی طرف سے دستاویز کیا گیا ہے۔
 - طالب علم یا طالب علم کے بچے کے لیے صحت کی دیکھ بھال کرنے والے پیشہ ور افراد کے ساتھ ملاقات کے نتیجے میں عارضی غیر حاضری اگر طالب علم تقرری کے اسی دن کلاس شروع کرتا ہے یا اسکول واپس آتا ہے۔
 - کسی سنگین یا جان لیوا بیماری یا متعلقہ علاج کے نتیجے میں غیر حاضری جو طالب علم کی حاضری کو ناممکن بناتی ہے، اگر طالب علم یا طالب علم کے والدین یا سرپرست اس ریاست میں طب کی مشق کرنے کے لئے لائسنس یافتہ معالج سے سرٹیفیکیشن فراہم کرتا ہے جس میں طالب علم کی بیماری اور بیماری یا متعلقہ علاج سے متعلق طالب علم کی غیر حاضری کی متوقع مدت کی وضاحت کی جاتی ہے۔
 - ایک اسکول طالب علم کو اعلیٰ تعلیم کے ادارے میں شرکت میں طالب علم کی دلچسپی کا تعین کرنے کے مقصد کے لیے ہائی اسکول کے جونیئر اور سینئر سالوں کے دوران عام طور پر تسلیم شدہ تسلیم شدہ تنظیم کی طرف سے تسلیم شدہ اعلیٰ تعلیم کے ادارے کا دورہ کرنے کے لیے اسکول جانے سے معذرت کر سکتا ہے، بشرطیکہ:
 - اسکول اس مقصد کے لئے طالب علم کے جونیئر سال کے دوران دو دن اور طالب علم کے سینئر سال کے دوران دو دن سے زیادہ معاف نہیں کر سکتا ہے۔ اور
 - طالب علم کو کسی ادارے کا دورہ کرنے کے لئے انتظامیہ سے پیشگی منظوری مل گئی ہے۔ اور
 - ادارہ طالب علم کے دورے کی تصدیق کرنے والے دستاویزات فراہم کرتا ہے
 - صحت کی دیکھ بھال کرنے والے پریکٹیشنر کے ساتھ طالب علم کی تقرری کے دن آئزم سپیکٹرم ڈس آرڈر کی تشخیص کرنے والے طالب علم کی عارضی غیر حاضری۔
 - ایک اسکول ایسے طالب علم کو معاف کرے گا جس کے والدین، سوتیلے والدین، یا قانونی سرپرست سیکشن 162.002 کے ذریعہ بیان کردہ یونیفارم سروسز کا فعال ڈیوٹی ممبر ہے اور اسے ڈیوٹی پر بلایا گیا ہے، چھٹی پر ہے، یا اس علاقے سے کم از کم چار ماہ کی مسلسل تعیناتی سے فوری طور پر واپس آیا ہے جہاں والدین، سوتیلے والدین، یا سرپرست باقاعدگی سے رہتے ہیں، طالب علم کے والدین، سوتیلے والدین، یا سرپرست سے ملنے کے لیے۔ ایک اسکول اس ذیلی سیکشن کے تحت کسی طالب علم کو تعلیمی سال میں پانچ دن سے زیادہ معاف نہیں کر سکتا۔ اس ذیلی سیکشن کے تحت ایک معذرت شدہ غیر حاضری لی جانی چاہئے:
 - تعیناتی کی تاریخ سے 60 ویں دن پہلے نہیں۔ یا
 - تعیناتی سے واپسی کی تاریخ کے بعد 30 ویں دن کے اندر نہیں۔

- ایک اسکول 17 سال یا اس سے زیادہ عمر کے طالب علم کو ریاستہائے متحدہ امریکہ یا ٹیکساس نیشنل گارڈ کی مسلح خدمات کی شاخ میں اندراج کے حصول کے لئے اسکول جانے سے معذرت کرے گا، بشرطیکہ:
 - طالب علم ہائی اسکول میں داخل ہونے کی مدت کے دوران اسکول اس مقصد کے لئے چار دن سے زیادہ اسکول کے لئے معذرت نہیں کرسکتا ہے۔ اور
 - اسکول مسلح خدمات یا ٹیکساس نیشنل گارڈ کی شاخ میں بھرتی کے حصول سے متعلق طالب علم کی سرگرمیوں کی تصدیق کرتا ہے۔
- ایک اسکول 15 سال یا اس سے زیادہ عمر کے طالب علم کو ڈرائیور لائسنس یا لرنر لائسنس حاصل کرنے کے لئے ڈرائیور لائسنس کے دفتر جانے کے لئے اسکول جانے سے معذرت کر سکتا ہے، بشرطیکہ اسکول مندرجہ ذیل مقاصد میں سے ہر ایک کے لئے طالب علم کے ہائی اسکول میں داخل ہونے کی مدت کے دوران اسکول کے ایک دن سے زیادہ معذرت نہ کرے:
 - ڈرائیور کا لائسنس حاصل کرنا؛ یا
 - لرنر لائسنس حاصل کرنا
- ایک اسکول کسی طالب علم کو کیریئر کی تحقیقات کے دن کے لئے اسکول جانے سے معذرت کرسکتا ہے تاکہ وہ طالب علم کے ہائی اسکول کے جونیئر اور سینئر سالوں کے دوران پیشہ ور کے کام کی جگہ پر کسی پیشہ ور سے ملنے کے لئے پیشہ ورانہ شعبے میں کیریئر کے میدان میں کیریئر کے حصول میں طالب علم کی دلچسپی کا تعین کرے، بشرطیکہ:
 - اسکول اس مقصد کے لئے طالب علم کے جونیئر سال کے دوران دو دن اور طالب علم کے سینئر سال کے دوران دو دن سے زیادہ معاف نہیں کرسکتا ہے۔ اور
 - طالب علم کو ادارے کا دورہ کرنے کے لئے انتظامیہ سے پیشگی منظوری مل گئی ہے۔ اور
 - ادارہ طالب علم کے دورے کی تصدیق کرنے والے دستاویزات فراہم کرتا ہے

جمع شدہ غیر معافی شدہ غیر حاضری اور سچائی کا عمل

وہ طلباء جو ہر تدریسی دن آن لائن اسکول میں شرکت نہیں کرتے ہیں انہیں حاضری کے محکمے میں جمع کرائے گئے جائز تحریری عذر کے بغیر غیر حاضر سمجھا جائے گا۔ وہ طلباء جو لاگ ان نہیں کرتے ہیں اور ہر تدریسی دن کم از کم ایک اسائنمنٹ مکمل نہیں کرتے ہیں، جیسا کہ ٹاپس تعلیمی کیلنڈر کے ذریعہ طے کیا گیا ہے، انہیں غیر حاضر سمجھا جائے گا۔ مذکورہ بالا "معقول" کے طور پر شناخت نہ ہونے والی غیر حاضریوں کو "غیر معذرت" سمجھا جائے گا۔

ٹیکساس ایجوکیشن کوڈ (ٹی ای سی) سیکشن 25.095 اور ایچ آئی ایس ڈی، ایف ای ای (مقامی) - اے کے مطابق:

4 ہفتوں کی مدت میں 3 یا اس سے زیادہ چھوٹ جانے والے دن
وہ طلباء جو 4 ہفتوں کی مدت کے اندر کل تین (3) غیر حاضریاں جمع کرتے ہیں انہیں ایڈریس attendance@texasonlineprep.org سے حاضری کلرک کے ذریعہ ذاتی ای میل کے ذریعہ حاضری کا نوٹس بھیجا جائے گا۔

5 یا اس سے زیادہ مسلسل اسکول کے چھوٹ جانے والے دن
وہ طلباء جو مجموعی طور پر پانچ (5) مسلسل غیر حاضریوں کو جمع کرتے ہیں انہیں ذاتی ای میل اور یا ٹیکسٹ / فون کال کے ذریعہ ایک انتباہی خط بھیجا جائے گا اور لازمی پریزنٹیشن دیکھنے اور حاضری کے معاہدے پر دستخط کرنے کے لئے مدعو کیا جائے گا۔

براہ کرم نوٹ کریں، اگر 18 سال یا اس سے زیادہ عمر کے طالب علم کے پاس ایک سمسٹر میں پانچ سے زیادہ غیر معذرت شدہ غیر حاضریاں ہیں، تو TOPS طالب علم کے اندراج کو منسوخ کر سکتا ہے۔

6 ماہ کی مدت میں 10 اسکول کے چھوٹ جانے والے دن

وہ طلباء جو 6 ماہ میں کم از کم 10 غیر معافی شدہ چھوٹ جانے والے دن جمع کرتے ہیں انہیں ای میل کے ذریعے ٹروئنٹ کنڈکٹ وارننگ بھیجی جائے گی اور وہ ٹاپس سے دستبرداری کے تابع ہوسکتے ہیں۔ ایک لازمی پریزنٹیشن کو قانونی سرپرست کے دستخط کرنے کے لئے حاضری کا معاہدہ دیکھنے کی ضرورت ہے اور طالب علم کو ریاست ٹیکساس کو رپورٹ کیا جائے گا۔

مسلسل 10 یا اس سے زیادہ چھوٹ جانے والے دن

جب کوئی طالب علم مسلسل 10 چھوٹ جانے والے دنوں تک پہنچ جاتا ہے تو اسے ذاتی ای میل کے ذریعے ایک انتباہی خط بھیجا جائے گا اور مسائل کو حل کرنے کے لیے ٹیکسٹ یا فون کمیونیکیشن موصول کیا جائے گا اور ٹی او پی ایس سے دستبرداری کے تابع ہو سکتا ہے۔ اس عمل کے اس مقام پر طلباء کو کینوس تک رسائی محدود ہو سکتی ہے اور طالب علم کے ایل سی / ایل جی کو 48 گھنٹوں کے اندر اپیل کرنے کی اجازت ہوگی۔

نوٹ:

اگر کسی ٹاپس طالب علم کی دائمی بے گھر ہونے کا نتیجہ ہے تو، ٹی او پی ایس میں طالب علم کے اندراج کے حقوق میک کیٹی-وینٹو ہوم لیس اسسٹنس ایکٹ پر مبنی ہوں گے۔ براہ کرم اضافی معلومات کے لئے اس ہینڈ بک کے میک کیٹی وینٹو سیکشن کا حوالہ دیں۔

معذور طلباء

اگر معذوری کا شکار طالب علم حاضری اور/یا مصروفیت کے مسائل کا سامنا کر رہا ہے، تو طالب علم کی ARD کمیٹی یا سیکشن 504 کمیٹی کو مطلع کیا جائے گا، اور کمیٹی اس بات کا تعین کرے گی کہ آیا حاضری کے مسائل طالب علم کے انفرادی تعلیمی پروگرام یا سیکشن 504 پلان میں تشخیص، دوبارہ تشخیص، اور ترمیم کی ضمانت دیتے ہیں، جیسا کہ مناسب ہو۔

آؤٹنگ/فیلڈ ٹریپس میں اختیاری حاضری

ٹاپس طلباء اور خاندانوں کے لیے مستقل بنیادوں پر اختیاری آؤٹنگ/فیلڈ ٹریپس کو اسپانسر کرتا ہے جو 12-نصاب/سیکھنے کی سرگرمیوں کو بڑھاتا ہے۔ اگرچہ حاضری لازمی نہیں ہے، لیکن اسکول کے دوسرے شرکاء سے ملنے اور پروگراموں اور کامیاب طریقوں کے بارے میں معلومات کا اشتراک کرنے کا یہ ایک شاندار موقع ہے۔

- والدین / سرپرست / سیکھنے کے کوچ نقل و حمل کی لاگت اور اختیاری سفر سے وابستہ کسی بھی داخلہ فیس کے ذمہ دار ہیں۔
- والدین / سرپرست / سیکھنے کے کوچ طلباء کو دوائیوں اور طبی امداد تک رسائی کے ذمہ دار ہیں، اگر باہر جاتے وقت ضرورت ہو۔
- ریاست بھر میں مختلف مقامات پر آؤٹنگ / فیلڈ ٹرپ طے کیے جاتے ہیں، اور جہاں ٹی او پی ایس طلباء کی اکثریت رہتی ہے۔
- ریاست کے سراسر سائز اور ٹی او پی ایس عملے کی وجہ سے، تمام علاقوں میں باہر نکلنے / فیلڈ ٹرپ کا شیڈول نہیں ہوگا۔

- طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ گریجویشن اور پروم سمیت تمام ٹاپس اسپانسر شدہ تقریبات میں شرکت کرتے ہوئے مناسب اور ایچ آئی ایس ڈی ڈریس کوڈ کے مطابق مناسب لباس پہنیں۔ ڈریس کوڈ | ہنٹس ویل انڈینڈنٹ اسکول ڈسٹرکٹ (huntsville-isd.org)
- ٹاپس کے والدین/سرپرستوں/سیکھنے کے کوچز اور طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ تمام دوروں پر خود کو مناسب طریقے سے برتاؤ کریں۔
- والدین/سرپرست/سیکھنے کے کوچز ہر وقت اپنے بچوں کی نگرانی کے ذمہ دار ہیں اور انہیں اپنے طالب علم کے ساتھ سیر و تفریح میں شرکت کرنی چاہیے۔ 18 سال یا اس سے زیادہ عمر کے طلباء چھوٹ کو پر کر کے خود ہی باہر جانے میں شرکت کر سکتے ہیں: <http://forms.office.com/r/q5TQyb4Fhc>

ڈرائیور لائسنس کی حاضری کی تصدیق (صرف ثانوی گریڈ کی سطح)

ڈرائیور لائسنس حاصل کرنے کے لئے 16 سے 18 سال کی عمر کے طالب علم کے لئے ، ٹیکساس ڈیپارٹمنٹ آف پبلک سیفٹی (DPS) کو طالب علم کی حاضری کے ریکارڈ تک رسائی حاصل کرنے کے لئے والدین کی تحریری اجازت فراہم کی جانی چاہئے اور ، مخصوص حالات میں ، اسکول کے منتظم کے لئے طالب علم کی حاضری کی معلومات DPS کو فراہم کرنے کے لئے۔ دفتر سے اندراج کی تصدیق (VOE) اور حاضری فارم حاصل کیا جاسکتا ہے ، جسے طالب علم کو ڈرائیور لائسنس کے لئے درخواست دینے پر ڈی پی ایس کو جمع کرانے کی ضرورت ہوگی۔ براہ کرم VOE کی درخواست کرنے کے لئے اس دستاویزی دستخط کو مکمل کریں:

<https://na2.docusign.net/Member/PowerFormSigning.aspx?PowerFormId=d7899428-e154-4c8b-93a7-68ff968c272f&env=na2&acct=19cf31b0-043a-49f2-878e-6b8e17540f09>

طالب علموں کے ریکارڈز

طالب علموں کا ریکارڈ ٹاپس آفس میں رکھا جاتا ہے۔ والدین/قانونی سرپرست طالب علم کے ریکارڈ کی ایک کاپی حاصل کرنے کے لئے ٹاپس آفس سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ کاپی کرنے کی فیس کا اندازہ لگایا جاسکتا ہے۔ اگر والدین اپنا پتہ، ٹیلیفون، ای میل ایڈریس، یا ملازمت کی جگہ تبدیل کرتے ہیں، تو ان سے نیچے دیئے گئے طریقہ کار پر عمل کرنے کو کہا جاتا ہے۔

طلباء کے ریکارڈ اور رسائی کے بارے میں مزید معلومات ذیل میں "FERPA" کے تحت مل سکتی ہیں۔

رابطے کی معلومات کی تبدیلی

اگر آپ کا پتہ مختلف ہے اور اسے تبدیل کرنے کی ضرورت ہے تو ، K12 اور ریاستی نظام میں آپ کے پتے کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے رہائش کے دو نئے ثبوت کی ضرورت ہے۔ ٹی او پی ایس کو ذیل میں درج دو دستاویزات کی ضرورت ہوگی۔ ایک بار جب یہ دستاویزات جمع کروا دی جائیں تو ، ہمارا انتظامی دفتر آپ کے نئے پتے کو اپ ڈیٹ کرنے میں خوشی محسوس کرے گا۔

براہ کرم درج ذیل میں سے دو دستاویزات کو رہائش کے نئے ثبوت کے طور پر جمع کروائیں۔
رہائش کا ثبوت والدین / قانونی سرپرست کے نام پر ہونا ضروری ہے۔

- رہن کا بیان
- لیز

- یوٹیلیٹی بل (گیس، پانی، یا بجلی) - سروس ایڈریس دکھانا ضروری ہے
- پراپرٹی ٹیکس اسٹیٹمنٹ
- انٹرنیٹ / فون / کیبل بل - سروس کا پتہ دکھانا ضروری ہے۔ اگر آپ کے پاس ہنڈل سروس ہے تو، براہ کرم مناسب معلومات حاصل کرنے کو یقینی بنانے کے لئے اپنا پورا بل جمع کروائیں۔

نوٹ: اگر آپ اپنے نام پر رہائشی ثبوت جمع کروا رہے ہیں تو، آپ کو ایک فارم پر کرنے اور/سے نوٹرائز کرنے کی ضرورت ہوگی۔ اس فارم کو حاصل کرنے کے لئے، براہ مہربانی ای میل کے ذریعے ہمارے دفتر سے رابطہ کریں:
info@texasonlineprep.org

ایڈریس کی تبدیلی کے عمل کو مکمل کرنے کے لئے، یہ فارم مکمل کریں: [ایڈریس سروے کی تبدیلی](#)

اپنے بٹے کی تصدیق کرنے کے لئے براہ کرم نیچے دیئے گئے اقدامات پر عمل کریں:
(1) اپنے صارف نام اور پاس ورڈ کے ساتھ او ایل ایس میں لاگ ان کریں۔ (2) اپنی اسکرین کے اوپری دائیں طرف "میرا اکاؤنٹ" پر کلک کریں۔ (3) ڈراپ ڈاؤن مینو سے "میرا اکاؤنٹ" منتخب کریں۔ (4) آپ کا پتہ ظاہر ہوگا۔

واپسی

اگر کوئی والدین/قانونی سرپرست اپنے طالب علم کو ٹاپس سے واپس لینا چاہتا ہے، تو انہیں پہلے اپنے ہوم روم ٹیچر سے رابطہ کرنا چاہیے یا ای میل کرنا چاہیے: info@texasonlineprep.org

ایک بار جب آپ کے ای میل کی تصدیق ہو جاتی ہے تو، عملے کا ایک رکن اس عمل کو مکمل کرنے کے لئے قانونی سرپرست کو **انخلا کا سروے** بھیج دے گا۔ خاندانوں کو فارم میں اس اسکول کا نام شامل کرنے کی ضرورت ہے جس میں طالب علم اگلا داخلہ لے گا۔ یہ فارم موصول ہونے کے بعد، آپ کے طالب علم کا تعلیمی ریکارڈ مرتب اور تصدیق کیا جائے گا۔ تمام تعلیمی ریکارڈ ریاست کے داخلی نظام (Trex) کا استعمال کرتے ہوئے منتقل کیے جاتے ہیں۔

نوٹ: صرف اپنے طالب علم کو واپس لینے کی خواہش کو ای میل کرنے سے انخلا کا عمل فوری طور پر مکمل نہیں ہو سکتا ہے۔

طالب علموں کا تحفظ

خاندانی تعلیم کے حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA)

فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) والدین اور 18 سال سے زیادہ عمر کے طلباء ("اہل طلباء") کو طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کے حوالے سے کچھ حقوق فراہم کرتا ہے۔ یہ حقوق یہ ہیں:

(1) سکول کو رسائی کی درخواست موصول ہونے کے 45 دن کے اندر طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لینے کا حق۔

معائنہ اور جائزہ لینے کی درخواست کرنے کے لیے، والدین یا اہل طالب علم کو ایگزیکٹو ڈائریکٹر کو ایک تحریری درخواست جمع کرانی چاہیے جو اس ریکارڈ (ریکارڈوں) کی نشاندہی کرتی ہے جس کا وہ معائنہ کرنا چاہتے ہیں۔ ایگزیکٹو ڈائریکٹر رسائی کے انتظامات کرتا ہے اور والدین یا اہل طالب علم کو اس وقت اور جگہ کے بارے میں مطلع کرتا ہے جہاں ریکارڈ کا معائنہ کیا جاسکتا ہے۔

(2) طالب علم کے تعلیمی ریکارڈز میں ترمیم کی درخواست کرنے کا حق جس کے بارے میں والدین یا اہل طالب علم کا خیال ہے کہ وہ غلط ہیں۔

والدین یا اہل طلباء اسکول سے کسی ایسے ریکارڈ میں ترمیم کرنے کے لیے کہہ سکتے ہیں جس کے بارے میں ان کے خیال میں غلط ہے۔ انہیں ایگزیکٹو ڈائریکٹر کو لکھنا چاہئے، ریکارڈ کے اس حصے کی واضح طور پر نشاندہی کرنی چاہئے جو وہ تبدیل کرنا چاہتے ہیں، اور اس کی وضاحت کریں کہ یہ کیوں غلط ہے۔ اگر اسکول والدین یا اہل طالب علم کی درخواست کے مطابق ریکارڈ میں ترمیم نہ کرنے کا فیصلہ کرتا ہے، تو اسکول والدین یا اہل طالب علم کو فیصلے سے مطلع کرتا ہے اور اسے ترمیم کی درخواست کے بارے میں سماعت کے حق سے آگاہ کرتا ہے۔ سماعت کے طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات والدین یا اہل طالب علم کو فراہم کی جاتی ہیں جب سماعت کے حق کے بارے میں مطلع کیا جاتا ہے۔

(3) طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ میں موجود ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کے انکشاف پر رضامندی کا حق، سوائے اس حد تک کہ FERPA رضامندی کے بغیر انکشاف کی اجازت دیتا ہے۔

ایک استثناء جو اسکول کو رضامندی کے بغیر معلومات ظاہر کرنے کی اجازت دیتا ہے وہ یہ ہے کہ جب اسکول جائز تعلیمی مفادات کے ساتھ اسکول کے عہدیداروں کو معلومات کا انکشاف کرتا ہے۔ اسکول کا عہدیدار وہ شخص ہوتا ہے جو منتظم، سپروائزر، انسٹرکٹر، یا معاون عملے کے رکن (بشمول صحت یا طبی عملہ اور قانون نافذ کرنے والے یونٹ کے اہلکار) کے طور پر اسکول کو خدمات فراہم کرنے کے لیے ٹھیکیدار کی طرف سے خدمات فراہم کرنے کے لیے ملازم یا معاہدہ کیا جاتا ہے؛ اسکول کے بورڈ آف ڈائریکٹرز میں خدمات انجام دینے والا شخص؛ ایک شخص یا کمپنی جس کے ساتھ اسکول نے کوئی خاص کام انجام دینے کا معاہدہ کیا ہے (جیسے وکیل، آڈیٹر، میڈیکل کنسلٹنٹ، یا تھراپسٹ)؛ یا ایک والدین یا طالب علم جو کسی سرکاری کمیٹی میں خدمات انجام دے رہا ہے، جیسے کہ انضباطی یا شکایت کمیٹی، یا اسکول کے کسی دوسرے عہدیدار کو اپنے کاموں کی انجام دہی میں مدد کرنا۔

اگر عہدیدار کو اپنی پیشہ ورانہ ذمہ داری کو پورا کرنے کے لئے تعلیمی ریکارڈ کا جائزہ لینے کی ضرورت ہو تو اسکول کے عہدیدار کا جائز تعلیمی مفاد ہوتا ہے۔

درخواست پر، اسکول کسی دوسرے اسکول ڈسٹرکٹ کے عہدیداروں کو رضامندی کے بغیر تعلیمی ریکارڈ ظاہر کرتا ہے جس میں طالب علم داخلہ لینا چاہتا ہے یا ارادہ رکھتا ہے۔

(4) ایف ای آر پی اے کی ضروریات کی تعمیل کرنے میں اسکول کی طرف سے مبینہ ناکامیوں کے بارے میں امریکی محکمہ تعلیم میں شکایت درج کرنے کا حق۔

ایف ای آر پی اے کا انتظام کرنے والے دفتر کا نام اور پتہ یہ ہیں:

فیملی پالیسی کمپلائنس آفس
امریکی محکمہ تعلیم 400 میری لینڈ ایونیو، ایس ڈبلیو۔
واشنگٹن، ڈی سی 20202-4605

فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA)، ایک وفاقی قانون، کا تقاضا ہے کہ ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول، کچھ استثناء کے ساتھ، آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کے انکشاف سے پہلے آپ کی تحریری رضامندی حاصل کرے۔ تاہم، ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول تحریری رضامندی کے بغیر مناسب طور پر نامزد "ڈائریکٹری کی معلومات" کا انکشاف کر سکتا ہے، جب تک کہ آپ نے ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول کے طریقہ کار کے مطابق ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول کو اس کے برعکس مشورہ نہ دیا ہو۔ ڈائریکٹری کی معلومات کا بنیادی مقصد ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول کو آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز سے معلومات کو اسکول کی مخصوص اشاعتوں میں شامل کرنے کی اجازت دینا ہے۔ مثالوں میں شامل ہیں:

- ایک پلے بل، جس میں ڈرامہ پروڈکشن میں آپ کے طالب علم کا کردار دکھایا گیا ہے۔
- سالانہ سالانہ کتاب؛
- آنر رول یا دیگر شناخت کی فہرستیں؛
- گریجویٹ پروگرام؛ اور
- کھیلوں کی سرگرمی کی چادریں، جیسے ریسلنگ کے لئے، ٹیم کے ممبروں کا وزن اور اونچائی ظاہر کرنا۔

ڈائریکٹری کی معلومات، جو وہ معلومات ہیں جو عام طور پر نقصان دہ نہیں سمجھی جاتی ہیں یا اگر جاری کی جاتی ہیں تو رازداری پر حملہ ہوتا ہے، والدین کی پیشگی تحریری رضامندی کے بغیر بیرونی تنظیموں کو بھی ظاہر کیا جاسکتا ہے۔ بیرونی تنظیموں میں شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں، وہ کمپنیاں جو کلاس کی انگوٹھی تیار کرتی ہیں یا سال کی کتابیں شائع کرتی ہیں۔ اس کے علاوہ، دو وفاقی قوانین کے تحت مقامی تعلیمی ایجنسیوں (ایل ای اے) کو 1965 کے ابتدائی اور ثانوی تعلیم ایکٹ کے تحت مدد حاصل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے، جیسا کہ ترمیم شدہ (ای ایس ای اے) درخواست پر، فوجی بھرتی کرنے والوں کو درج ذیل معلومات فراہم کرنے کے لئے، نام، پتے اور ٹیلیفون کی فہرستیں - جب تک کہ والدین نے ایل ای اے کو مشورہ دیا ہے کہ وہ نہیں چاہتے کہ ان کی پیشگی تحریری رضامندی کے بغیر ان کے طالب علم کی معلومات کا انکشاف کیا جائے۔ یہ قوانین ESEA کے سیکشن 9528 (U.S.C. § 7908 20) اور 503 (c) U.S.C. § ہیں۔

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز سے ڈائریکٹری کی معلومات کے طور پر ذیل میں نامزد کردہ کسی بھی قسم کی معلومات کو آپ کے پہلے تحریری تعاون کے بغیر ظاہر کرے تو، آپ کو طالب علم کے اندراج کی تاریخ کے 30 دن کے اندر تحریری طور پر ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول کو مطلع کرنا ہوگا۔ براہ کرم ایک ای میل بھیجیں جس میں وہ معلومات کی نشاندہی کریں جو وہ ظاہر نہیں کرنا چاہتے ہیں، طالب علم کا نام، اور ورجوئل اکیڈمی یا ملحقہ اسکول کا نام جس میں طالب علم داخلہ لیتا ہے: info@texasonlineprep.org۔ یہ ای میل طالب علم کے اندراج کی تاریخ کے 30 دن کے اندر بھیجا جانا چاہئے۔ سوالات یا خدشات کے لئے، براہ کرم رابطہ کریں mketola@texasonlineprep.org، ٹاپس اسٹوڈنٹ بیسڈ اندراج کوآرڈینیٹر، منڈی کیٹولا،

ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول نے درج ذیل معلومات کو ڈائریکٹری کی معلومات کے طور پر نامزد کیا ہے:

- طالب علم کا نام
- پتہ
- ٹیلیفون کی لسٹنگ
- الیکٹرانک میل ایڈریس
- تصویر
- تاریخ پیدائش اور جائے پیدائش
- مطالعہ کا اہم شعبہ
- حاضری کی تاریخیں
- گریڈ کی سطح
- سرکاری طور پر تسلیم شدہ سرگرمیوں اور کھیلوں میں شرکت
- ایٹھلیٹک ٹیموں کے ارکان کا وزن اور قد
- ڈگریاں، اعزازات اور ایوارڈز موصول
- حالیہ تعلیمی ایجنسی یا ادارہ جس میں شرکت کی گئی
- طالب علم شناختی نمبر، صارف کی شناخت، یا دیگر منفرد ذاتی شناخت کنندہ الیکٹرانک سسٹمز میں بات چیت کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے لیکن صرف اس صورت میں جب شناخت کنندہ کو تعلیمی ریکارڈ تک رسائی

حاصل کرنے کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا سوائے اس کے کہ جب صارف کی شناخت کی تصدیق کرنے والے ایک یا زیادہ عوامل کے ساتھ مل کر استعمال کیا جائے، جیسے پن، پاس ورڈ، یا دیگر عنصر جو صرف مجاز صارف کے پاس جانا جاتا ہے یا اس کے پاس ہے۔

- ایک طالب علم ID نمبر یا دیگر منفرد ذاتی شناخت کنندہ جو طالب علم ID بیج پر ظاہر ہوتا ہے، لیکن صرف اس صورت میں جب شناخت کنندہ کو تعلیمی ریکارڈز تک رسائی حاصل کرنے کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا سوائے اس کے کہ جب صارف کی شناخت کی تصدیق کرنے والے ایک یا زیادہ عوامل کے ساتھ مل کر استعمال کیا جائے، جیسے PIN، پاس ورڈ، یا دیگر عنصر جو صرف مجاز صارف کے پاس جانا جاتا ہے یا اس کے پاس ہے۔

ان حقوق کا نوٹس، درخواست پر، آڈیو ٹیپ پر، بریل میں، اور انگریزی کے علاوہ دیگر زبانوں میں دستیاب ہے۔

طالب علموں کے حقوق کے تحفظ میں ترمیم (پی پی آر اے)

طالب علموں کے حقوق کے تحفظ کی ترمیم (پی پی آر اے) کا اطلاق ریاستی تعلیمی ایجنسی (SEA)، مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA)، یا امریکی محکمہ تعلیم کی طرف سے مالی اعانت یافتہ کسی بھی پروگرام کے تحت فنڈز کے دیگر وصول کنندہ کے پروگراموں اور سرگرمیوں پر ہوتا ہے۔ یہ کسی سروے، تجزیہ، یا تشخیص کے طلباء کی انتظامیہ کو کنٹرول کرتا ہے جو مندرجہ ذیل آٹھ محفوظ علاقوں میں سے ایک یا زیادہ سے متعلق ہے:

1. طالب علم یا طالب علم کے والدین کی سیاسی وابستگیوں یا عقائد؛
2. طالب علم یا طالب علم کے خاندان کے ذہنی یا نفسیاتی مسائل؛
3. جنسی سلوک یا روئے؛
4. غیر قانونی، سماج دشمن، خود کو مجرم قرار دینے والا، یا توپین آمیز رویہ۔
5. دوسرے افراد کی تنقیدی تشخیص جن کے ساتھ جواب دہندگان کے قریبی خاندانی تعلقات ہیں۔
6. قانونی طور پر تسلیم شدہ مراعات یافتہ یا مماثل تعلقات، جیسے وکلاء، معالجین اور وزراء کے تعلقات؛
7. طالب علم یا طالب علم کے والدین کے مذہبی رسومات، وابستگیوں، یا عقائد؛ یا
8. آمدنی (اس کے علاوہ جو کسی پروگرام میں شرکت کے لئے یا اس طرح کے پروگرام کے تحت مالی امداد حاصل کرنے کے لئے قانون کے ذریعہ درکار ہے)۔

پی پی آر اے مارکیٹنگ سروے اور طالب علموں کی رازداری کے دیگر شعبوں، معلومات تک والدین کی رسائی، اور نابالغوں کو کچھ جسمانی امتحانات کے انتظام سے بھی متعلق ہے۔ پی پی آر اے کے تحت حقوق والدین سے ریاستی قانون کے تحت 18 سال کی عمر کے طالب علم یا آزاد نابالغ کو منتقل ہوتے ہیں۔

ٹیکساس اسٹوڈنٹ پرائیویسی ایکٹ

(ٹیکس۔ ایجوکیشن۔ کوڈ § 32.151 (3))

ٹیکساس اسٹوڈنٹ پرائیویسی ایکٹ کے تحت، ٹی او پی ایس طلباء کی ذاتی معلومات کو غیر مجاز استعمال، رسائی، یا انکشاف سے بچانے کا ذمہ دار ہے۔ ان ذمہ داریوں میں شامل ہیں:

- ٹاپس طالب علموں کی ذاتی معلومات کو کسی خاص طالب علم کے لیے آن لائن پروفائل بنانے کے لیے استعمال نہیں کرے گا، جب تک کہ اس پروفائل کو اسکول کے مقصد کے لیے سختی سے استعمال نہ کیا جائے، جیسا کہ قانون کے تحت بیان کیا گیا ہے۔
- ٹاپس ٹارگنڈ اشتہارات کے مقاصد کے لیے طلباء کی ذاتی معلومات کا استعمال نہیں کرے گا۔
- ٹاپس حفاظتی اقدامات پر عمل کرے گا جو طلباء کی ذاتی معلومات کو غیر مجاز استعمال، رسائی، انکشاف، ترمیم اور حذف کرنے سے بچانے کے لیے بنائے گئے ہیں۔
- ٹی او پی ایس طلباء کی ذاتی معلومات فروخت یا کرایہ پر نہیں دے گا، جو کچھ استثناء کے ساتھ مشروط ہے۔ اس طرح کے استثناء میں ایسی مثالیں شامل ہیں جہاں ذاتی معلومات کی فروخت یا کرایہ پر دینا دوسروں کے درمیان پوسٹ سیکنڈری تعلیمی مواقع یا وظائف کے حوالے سے ہے۔
- اس کے برعکس، ٹیکساس اسٹوڈنٹ پرائیویسی ایکٹ کے تحت، ٹی او پی ایس کو درج ذیل حالات میں طلباء سے متعلق ذاتی معلومات ظاہر کرنے کی اجازت ہے:
 - ذمہ داری سے بچانے کے لئے۔
 - عدالتی عمل میں حصہ لینے یا جواب دینے کے لئے۔
 - قانونی اور ریگولیٹری تعمیل کو یقینی بنانا۔
 - کسی آن لائن آپریٹر کی ویب سائٹ، ایپلی کیشن، یا آن لائن سروس کی حفاظت اور سالمیت کی حفاظت کے لئے۔
 - ایک جائز تحقیق کے مقصد میں مدد کرنے کے لئے۔
 - تعلیم کے بعد کے مواقع کے حصول میں طالب علم کی مدد کرنا۔

ٹیکساس اسٹوڈنٹ پرائیویسی ایکٹ کے تحت ، ذاتی معلومات کی اقسام جو قانون کی دفعات کے تحت آتی ہیں ان میں شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:

- ای میل ایڈریس۔
- جسمانی خطاب۔
- تعلیمی ریکارڈز۔
- پہلا اور آخری نام۔
- ٹیلیفون نمبرز۔
- صحت اور طبی ریکارڈ۔
- سوشل سیکیورٹی نمبرز۔
- سیاسی وابستگی۔
- مذہبی معلومات [ترمیم]۔
- بائیو میٹرک معلومات۔
- نظم و ضبط کے ریکارڈز۔
- گریڈ اور تشخیص۔

لازمی تشخیص

ورچوئل جائزے

ورچوئل تشخیصات میں شامل ہیں:

- اسکریبرز (بہ K-3 میں ایک لازمی تشخیص ہے)
- عبوری (یہ تمام ٹاپس طلباء کے لئے ایک لازمی تشخیص ہے)
- ٹی ایس آئی اے 2
- آئی بی سی
- ٹی ایف اے آر (یہ تمام ٹاپس طلباء کے لئے ایک لازمی تشخیص ہے)

ضروریات اور توقعات:

- طلباء کو عمل کے ممبر کے ساتھ ہر تشخیص لینے کے لئے شیڈول کیا جاسکتا ہے۔
- اگر تشخیصات کو براہ راست پروکٹر کیا جاتا ہے تو، طلباء کو جانچ کے وقت کی مدت کے دوران کیمروں کے ساتھ اپنی تشخیص لینے کی ضرورت ہوتی ہے۔
- طلباء کو تشخیص کے دوران کیمرے پر رہنے کے لئے کہا جاسکتا ہے۔
- مائکروفون کو عبوری طور پر بند کیا جاسکتا ہے، لیکن TSIA2، اسکریبرز، اور کچھ IBCs کے لئے بند نہیں کیا جاسکتا ہے۔
- دوسروں (والدین / سیکھنے کے کوچز) تشخیص میں طلباء کو مداخلت یا مدد نہیں کرنا ہے۔
- تشخیص کے دوران بیرونی ذرائع (گوگل وغیرہ) کا استعمال نہ کریں۔ وہ طلباء جو تعلیمی دیانتداری کے ساتھ اپنی تشخیص نہیں لیتے ہیں وہ اس ہینڈ بک کے ضابطہ اخلاق سیکشن کے مطابق تادیبی کارروائی کے تابع ہوں گے۔
- جانچ کی سہولیات فراہم کی جائیں گی، جیسا کہ 504، IEP، اور RTI دستاویزات کے مطابق ہے۔
- وہ طلباء جو غیر حاضر ہیں یا تشخیص نہیں لیتے ہیں ان کو تشخیص مکمل ہونے تک دوبارہ شیڈول کیا جاسکتا ہے۔

ذاتی طور پر تشخیص

ٹی او پی ایس کے ساتھ مسلسل اندراج تمام ضروری ذاتی طور پر ریاستی جانچ میں شرکت پر منحصر ہے۔

ذاتی طور پر تشخیص میں شامل ہیں:

- STAAR/EOC (اہل گریڈ کی سطح پر تمام طلباء کے لئے لازمی ریاستی تشخیص)
- TELPAS (ای بی طلباء کے لئے لازمی ریاستی تشخیص)
- ایڈوانسڈ پلیسمنٹ (ای پی) - اگر طالب علم سائن اپ کرتا ہے لیکن شرکت نہیں کرتا ہے تو، کنبہ ٹیسٹنگ فیس کا ذمہ دار ہوگا۔
- ACT - اگر طالب علم سائن اپ کرتا ہے لیکن شرکت نہیں کرتا ہے تو، کنبہ ٹیسٹنگ فیس کا ذمہ دار ہوگا۔

والدین فاصلے سے قطع نظر، تمام ذاتی جانچ کے لئے نقل و حمل کے ذمہ دار ہیں۔ ٹی او پی ایس رائیڈ شیئر آپشنز کے ساتھ اہل طلباء کی مدد کرے گا، لیکن 18 سال یا اس سے زیادہ عمر کے ایک بالغ کو لازمی حفاظتی احتیاطی تدابیر کے طور پر طالب علم کے ساتھ سواری کرنے کی ضرورت ہے۔

ذاتی طور پر ریاست کی جانچ سے محروم ہونے کے لئے ڈاکٹر کا نوٹ درکار ہے۔
تعطیلات، تعطیلات، اور / یا ڈاکٹر کی تقریروں کو کسی بھی لازمی تشخیص کی تاریخوں کے دوران شیڈول نہیں کیا جانا چاہئے۔

آپ کے بچے کو فی STAAR TEA ٹیسٹنگ سے آپٹ آؤٹ کرنے کی اجازت دینے کا کوئی "اختیار" نہیں ہے:
ٹی ای سی 26.010: <https://statutes.capitol.texas.gov/Docs/ED/htm/ED.26.htm>

گریڈ 3-8 کے STAAR نتائج کو اگلے گریڈ کی سطح پر ترقی کے فیصلے میں ایک ڈبٹا پوائنٹ کے طور پر استعمال کیا جا سکتا ہے اور اس کا مقصد اسکولوں کو اگلے تعلیمی سال کے دوران طلباء کے لیے مستقبل کے تدریسی فیصلوں کی رہنمائی کرنے کے لیے طالب علم کی تفہیم کا جائزہ فراہم کرنا ہے۔

HB1416 کے مطابق ، وہ طلباء جو STAAR / EOC پر معیار پر پورا نہیں اترتے ہیں انہیں موسم گرما کے دوران اور / یا اگلے تعلیمی سال کے دوران فی مضمون 30 گھنٹے تک لازمی ٹیوشن میں حصہ لینے کی ضرورت ہوگی۔

STAAR ٹیسٹ شدہ مضامین (گریڈ 3-8)

درجہ	پڑھنا اور لکھنا	ریاضی	سائنس	سماجی علوم
3	ہاں	ہاں		
4	ہاں	ہاں		
5	ہاں	ہاں	ہاں	
6	ہاں	ہاں		
7	ہاں	ہاں		
8	ہاں	ہاں	ہاں	ہاں

کورس کے اختتام کے امتحانات (گریڈ 9-12)

امریکی تاریخ	حیاتیات	انگریزی 2	انگریزی 1	الجبرا 1
--------------	---------	-----------	-----------	----------

ای او سی طلباء کو موسم بہار میں پیش کیا جائے گا جب وہ متعلقہ کورس لیتے ہیں۔ وہ طلباء جو تشخیص کے معیار پر پورا نہیں اترتے ہیں انہیں ہر دسمبر اور جون میں پاس ہونے کے اضافی مواقع فراہم کیے جائیں گے جب تک کہ معیار پورا نہ ہو۔

ریاست ٹیکساس میں پانچوں لازمی ای او سی پاس کرنا گریجویٹیشن کی ضرورت ہے۔

درجہ بندی کی پالیسیاں

پیش رفت کی رپورٹنگ

والدین اپنے لرننگ کوچ اکاؤنٹ لاگ ان کے ذریعے کسی بھی وقت طالب علم کے درجات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔

ہفتہ وار ، سیکھنے کے کوچز کو ایک دن پہلے شام 5 بجے تک ان کے طالب علم کے درجات کی خود بخود تیار کردہ "سنیپ شاٹ / پیشرفت کی رپورٹ" بھیجی جاتی ہے۔

نوٹ: پیشرفت کی رپورٹس حتمی درجات کا حساب لگانے کے لئے استعمال نہیں کی جاتی ہیں اور آپ کے طالب علم کے سرکاری تعلیمی ریکارڈ میں شامل نہیں ہیں۔

ٹاپس سمسٹر 1 اور سمسٹر 2 کے اختتام پر ڈاکیو سائن کے ذریعے سال میں دو بار باضابطہ رپورٹ کارڈ جاری کرتا ہے۔

درجہ بندی کی پالیسی

گریڈ طلباء کی سیکھنے کے معیار میں مہارت کی عکاسی کرتے ہیں۔

انسٹرکشنل پریکٹس

جب کوئی طالب علم نیا مواد سیکھتا ہے تو ، وہ آخر کار معلومات یا مہارتوں میں مہارت حاصل کرنے سے پہلے مواد کے ساتھ پیداواری جدوجہد کے وقت سے گزرتا ہے۔ توقع کی جاتی ہے کہ ایک طالب علم سیکھنے کے اس عمل کے دوران کچھ غلطیاں کرے گا۔ اس سیکھنے کی مدت کے دوران کیے گئے کسی بھی کام کو انسٹرکشنل پریکٹس سمجھا جاتا ہے۔ انسٹرکشنل پریکٹس کا مقصد کسی طالب علم کی کسی موضوع کی حتمی کامیابی کا جائزہ لینا نہیں ہے ، بلکہ اس بات کا تعین کرنا ہے کہ وہ سیکھنے کے عمل میں کہاں ہے ، کسی بھی مسئلے کی تشخیص کرتا ہے ، اور مواد سیکھنے کے لئے درکار مدد حاصل کرنے میں مدد کرتا ہے۔ انسٹرکشنل پریکٹس مختلف قسم کی تشخیصات پر مشتمل ہوسکتی ہے ، جن میں شامل ہیں ، لیکن ان تک محدود نہیں:

- ریاستی معیارات کی بنیاد پر نوٹ بکس اور جرائد کی درجہ بندی کی گئی
- اساتذہ کے مشاہدات
- تشکیلاتی تشخیصات
- تعلیمی مراکز / اسٹیشن
- لکھنے کے عمل

تدریسی کامیابی

انسٹرکشنل اچیومنٹ کا مقصد اس بات کا اندازہ کرنا ہے کہ طالب علم سیکھنے کے معیار پر کتنی اچھی طرح سے پورا اتر رہا ہے۔ تدریسی کامیابی بہت سی مختلف اقسام کے جائزوں پر مشتمل ہوسکتی ہے ، لیکن ان تک محدود نہیں:

- ٹیسٹ
- پیشکشوں
- حتمی تحریری کمپوزیشن
- تحقیقی منصوبے
- کارکردگی کی تشخیص
- ٹی ای کے ایس سے متعلق خصوصی منصوبے

درجات کی کم از کم تعداد

ہر رپورٹ کارڈ کی مدت کے لئے ، ہر بنیادی مضمون اور / یا کورس کے لئے اوسط کا حساب لگانے میں استعمال ہونے والے گریڈز کی کم از کم تعداد درج ذیل ہے:

گریڈ K-5

ہر نو ہفتوں میں فی مضمون کم از کم نو گریڈ ریکارڈ کیے جائیں گے۔

گریڈ 6-12

ہر نو ہفتوں میں ہر مضمون میں کم از کم بارہ گریڈ کی ضرورت ہوتی ہے۔ پہلے تین ہفتوں کے اندر کم از کم ایک گریڈ ریکارڈ کیا جانا چاہئے۔ ہر 9 ہفتوں میں کم از کم تین انسٹرکشنل اچیومنٹ گریڈ دیئے جائیں گے۔ ہر انسٹرکشنل اچیومنٹ

گریڈ سے پہلے کم از کم تین انسٹرکشنل پریکٹس گریڈ ہوں گے۔

گریڈنگ اسکیل

دونوں زمروں سے مجموعی اسکور لے کر گریڈ کا حساب لگایا جائے گا: انسٹرکشنل پریکٹس سے 50٪ اور انسٹرکشنل اچیومنٹ گریڈ بکس سے 50٪۔

100 سب سے زیادہ گریڈ ہے جو ریکارڈ کیا جاسکتا ہے۔ سب سے کم پاس ہونے والا گریڈ 70 ہے۔ درجہ بندی کا پیمانہ ہے:
 $A = 90-100$, $B = 80-89$, $C = 75-79$, $D = 70-74$, $F = 69$ اور اس سے نیچے (ناکام)

جی پی اے اسکیل اور کلاس رینک

براہ کرم TOPS GPA ترازو کی تفصیل کے لیے یہ لنک دیکھیں اور کلاس رینک کا حساب کیسے لگایا جاتا ہے:

[جی پی اے ای آئی سی مقامی Table.pdf](#)

اختتامی اور سلامی اعزازات

مقامی کورسز کے لئے پانچویں چھ ہفتوں کے اختتام پر گریڈ پوائنٹ اوسط (جی پی اے) کے ذریعہ طے شدہ سب سے زیادہ تعلیمی درجہ بندی رکھنے والے گریجویٹ کو فارغ التحصیل کلاس کا والیڈکٹورین قرار دیا جائے گا۔ دوسری پوزیشن حاصل کرنے والے طالب علم کو انہی شرائط کے تحت سلامی قرار دیا جائے گا۔ اختتامی یا سلامی اعزازات کے اہل ہونے کے لیے، طالب علم کو گریجویٹیشن سے پہلے تین (3) سمسٹر کے لیے TOPS میں مسلسل داخلہ لینا چاہیے اور گریجویٹیشن کے لیے ایڈوانسڈ/ممتاز پروگرام مکمل کرنا ضروری ہے۔

دیر سے کام اور کورس لاک ٹیٹ پالیسی

طلباء کو مقررہ تاریخ تک تمام کام جمع کروانا چاہیے۔ حاضری یا دیگر معاملات کی وجہ سے زائد المیعاد اسائنمنٹس پر کلاس روم کے استاد کے ساتھ تبادلہ خیال کیا جاسکتا ہے۔

ٹی او پی ایس مڈل اور ہائی اسکول لاک اسائنمنٹس 9 ہفتوں کے وقفوں میں سال میں 4 بار:

- پہلی سہ ماہی کا اختتام
- سہ ماہی 2 / سمسٹر 1 کا اختتام
- تیسری سہ ماہی کا اختتام
- سہ ماہی 4 / سمسٹر 2 کا اختتام

ٹی او پی ایس ایلیمنٹری اسکول میں سال میں دو بار تالا لگانے کی تاریخیں ہوتی ہیں:

- سمسٹر 1 کا اختتام
- سمسٹر 2 کا اختتام۔

ایک بار جب اسائنمنٹس لاک ہو جاتے ہیں تو ، طلباء کو اب اسائنمنٹس تک رسائی حاصل نہیں ہوگی اور وہ کام جمع نہیں کروا سکتے ہیں ، لیکن مواد کا جائزہ لینا جاری رکھ سکتے ہیں۔

ہائی اسکول کریڈٹ بینرنگ کورسز کے لیے توسیع

وہ طلباء جو ہائی اسکول کریڈٹ بینرنگ کورسز میں داخلہ لیتے ہیں لیکن اہل گریڈ کی حد میں ناکام گریڈ کے ساتھ سمسٹر ختم کرتے ہیں ، کورس میں 70٪ تک گریڈ حاصل کرنے کے لئے کورس کی توسیع ونڈو کے دوران لاک کی تاریخ کے بعد اپنے کورس کے اندر کام مکمل کرنا جاری رکھ سکتے ہیں۔ ان طلباء کے لیے جو اپنے 504 پلان یا IEP کے حصے کے طور پر اضافی وقت حاصل کرتے ہیں، اضافی وقت لاک کی تاریخ سے پہلے ہوگا، نہ کہ اس کے بعد۔ طبی حالات اور زندگی کے حالات کی وجہ سے توسیع کے لئے دستاویزی ثبوت کی ضرورت ہوتی ہے اور کیس بہ کیس کی بنیاد پر کیمپس انتظامیہ کی طرف سے منظور کیا جائے گا۔

گریڈ اپیل کا عمل

کلاس روم ٹیچر کی طرف سے جاری کردہ گریڈ حتمی ہوتے ہیں اور اس میں اس وقت تک تبدیلی نہیں کی جا سکتی جب تک کہ گریڈ صوابدیدی، غلط، یا ضلعی درجہ بندی کی پالیسی کے مطابق نہ ہو۔ اگر آپ کے پاس اپنے طالب علم کے آخری گریڈ کے بارے میں کوئی سوال ہے تو ، براہ کرم کانفرنس کی درخواست کرنے کے لئے استاد سے رابطہ کریں۔ اگر رپورٹ کارڈ جاری ہونے کے بعد کوئی غلطی پائی جاتی ہے تو ، DocuSign کے ذریعہ ایک درست رپورٹ کارڈ جاری کیا جائے گا۔

ٹیچر گریڈ اسائنمنٹس

طلباء کو اپنے اساتذہ کی درخواست کے مطابق ٹیچر گریڈ اسائنمنٹس (ٹی جی اے) جمع کرانے کی ضرورت ہوگی۔ ٹی جی اے کی مقررہ تاریخوں کو کلاس کنیکٹس کے دوران ، ای میل میں ، اور آن لائن اسکول پلیٹ فارم پر نامزد کیا جائے گا۔ مقررہ تاریخ پر یا اس سے پہلے جمع کرائے گئے ٹی جی اے کو جمع کرانے کے 5 کاروباری دنوں کے اندر درجہ بندی کی جائے گی۔ مقررہ تاریخ کے بعد جمع کرائے گئے ٹی جی اے کو سمسٹر کے اختتام سے پہلے درجہ بندی کی جائے گی۔

اساتذہ کی مستقل مزاجی کے طریقے

ٹی او پی ایس میں ہر استاد اسٹرائڈ کے-12 گریڈ کیلیبریشن کورس لیتا ہے۔

صرف ٹیچرز آف ریکارڈ (ٹی او آر) گریڈ بک میں گریڈ درج کر سکتے ہیں۔ ایک ہی مواد / گریڈ بینڈ کے اندر تمام ٹی او آر ایک ہی پہلے سے طے شدہ اسائنمنٹس تفویض اور درجہ بندی کرتے ہیں۔

خصوصی پروگرام اساتذہ اپنے عام تعلیم کے ہم منصبوں کے ساتھ مل کر درجہ بندی کے طریقوں کو معمول اور کیلیبریشن کرنے کے لئے مواد ٹیم کے اجلاسوں میں شرکت کرتے ہیں۔ خصوصی پروگراموں میں شامل اساتذہ کو گریڈ بک کے معیار کی بات چیت میں مدد کے لئے کورس تک رسائی حاصل ہے۔

برقرار رکھنا / فروغ

پروموشن سے مراد طالب علم کو اپنی موجودہ گریڈ کی سطح کامیابی کے ساتھ مکمل کرنے کے بعد اگلے گریڈ کی سطح پر آگے بڑھانا ہے۔

برقرار رکھنے سے مراد ایک طالب علم کو اضافی تعلیمی سال کے لئے ان کے موجودہ گریڈ کی سطح پر واپس رکھنا ہے کیونکہ ان کے موجودہ گریڈ کی سطح کی ضروریات پوری نہیں کی گئیں۔

برقراری/پروموشن کے فیصلے K-8 گریڈ کے طلباء کے لیے ہر تعلیمی سال کے اختتام پر کیے جاتے ہیں۔ اگر مندرجہ ذیل تمام معیارات پورے نہیں ہوتے ہیں تو طلباء کو برقرار رکھنے کے لئے غور کیا جاتا ہے :

- ریاضی میں کم از کم حتمی اوسط 70 فیصد
 - پڑھنے میں کم از کم حتمی اوسط 70 فیصد
 - تمام کورسز میں مشترکہ طور پر کم از کم حتمی اوسط 70 فیصد
- برقرار رکھنے کے فیصلوں کو کیس بہ کیس کی بنیاد پر سنبھالا جاتا ہے۔ کچھ معاملات میں ، برقرار رکھنا طالب علم کے بہترین مفاد میں ہے۔ دوسرے معاملات میں ، ایسا نہیں ہے۔ ایک بار جب ہر تعلیمی سال کے اختتام پر گریڈز کو حتمی شکل دی جاتی ہے، تو ٹاپس برقرار رکھنے والی کمیٹی ان طلباء کا جائزہ لینے کے لیے ملاقات کرے گی جو معیار پر پورا نہیں اترے۔

کمیٹی درج ذیل اراکین پر مشتمل ہے:

- پرنسپل یا پرنسپل کا نامزد کردہ
 - وہ استاد (اساتذہ) جنہوں نے موجودہ تعلیمی سال میں طالب علم کو پڑھایا
 - خصوصی پروگراموں کا نمائندہ، اگر قابل اطلاق ہو تو
- ٹاپس برقرار رکھنے والی کمیٹی ان طلباء کا جائزہ لے گی جو معیار پر پورا نہیں اترے، اور اس اضافی معلومات کو مدنظر رکھتے ہوئے اپنی حتمی سفارش پیش کرے گی:

- STAAR کے نتائج
- حاضری / مصروفیت
- خصوصی پروگرام (اگر طالب علم فی الحال خصوصی تعلیم، 504، EB کے ذریعے خدمت کر رہا ہے، یا اسے "خطرے میں" کے طور پر درجہ بندی کیا جاتا ہے)
- عمر یا پچھلا برقرار رکھنا

اگر ٹاپس برقرار رکھنے والی کمیٹی کا ماننا ہے کہ برقرار رکھنا طالب علم کے بہترین مفاد میں ہے، تو طالب علم کے والدین یا سرپرست کے ساتھ ملاقات کی جائے گی۔ برقرار رکھنے والی کمیٹی ان کی سفارش کی حمایت کے لیے ثبوت فراہم کرے گی، اور پھر، TX ہاؤس بل 3803 کے مطابق، والدین یا سرپرست فیصلہ کریں گے کہ آیا طالب علم کو برقرار رکھا جائے گا یا نہیں۔ اسکول والدین کے فیصلے کی پابندی کرے گا۔

اس صورت میں جب ٹی او پی ایس برقرار رکھنے والی کمیٹی کسی طالب علم کو برقرار رکھنے کی سفارش نہیں کرتی ہے، لیکن والدین کا خیال ہے کہ برقرار رکھنا ان کے طالب علم کے بہترین مفاد میں ہے، ایک میٹنگ منعقد کی جائے گی جس میں ٹاپس برقرار رکھنے والی کمیٹی طالب علم کو اگلے گریڈ کی سطح پر ترقی دینے کے لیے ان کی سفارش کی تائید کے لیے ثبوت فراہم کرے گی، اور پھر، TX ہاؤس بل 3803 کے مطابق، والدین یا سرپرست فیصلہ کریں گے کہ آیا طالب علم کو برقرار رکھا جائے گا یا ترقی دی جائے گی۔ اسکول والدین کے فیصلے کی پابندی کرے گا۔

نوٹ:

برقرار رکھنے کے فیصلے ایک اسکول سے دوسرے اسکول تک طلباء کی پیروی کرتے ہیں۔ برقرار رکھنے کا فیصلہ ہونے کے بعد کسی دوسرے اسکول میں داخلہ لینے کے لیے ٹاپس سے دستبردار ہونا کسی طالب علم کو برقرار رکھنے سے نہیں روکتا۔

خصوصی تعلیمی خدمات حاصل کرنے والے طالب علم کے لیے کسی بھی ترمیم شدہ پروموشن کے معیار کا تعین طالب علم کے داخلے، جائزہ، اور برطرفی (ARD) کمیٹی کے ذریعہ کیا جائے گا اور طالب علم کے انفرادی تعلیمی پروگرام/پلان (IEP) میں دستاویزی شکل دی جائے گی۔

ہائی اسکول کے طلباء کو گریڈ کی سطح پر برقرار رکھا جائے گا اگر وہ ترقی دینے کے لئے کافی تعداد میں کریڈٹ حاصل نہیں کرتے ہیں۔ ہائی اسکول کی برقراری کا مطلب یہ ہے کہ طلباء کے پاس اب بھی سابقہ گریڈ کی سطح کی درجہ بندی ہوگی، لیکن وہ صرف 70٪ سے کم کی حتمی اوسط والے کورسز کو دوبارہ لیں گے۔ وہ طلباء جو گمشدہ کریڈٹس کی بازیافت کرتے ہیں ان کو اگلے تعلیمی سال کے آغاز پر ان کے حاصل کردہ کریڈٹس کی تعداد کے مطابق مناسب گریڈ کی سطح میں دوبارہ درجہ بندی کیا جائے گا۔

- 9 ویں گریڈ، فریش مین سال، 0-5.5 کریڈٹ
- 10 ویں گریڈ، سوفومور سال، 6-11.5 کریڈٹ
- 11 ویں گریڈ، جونیئر سال، 12-18.5 کریڈٹ
- 12 ویں گریڈ، سینئر سال، 19+ کریڈٹ

TX ہاؤس بل 3803 کے مطابق، ہائی اسکول کے طالب علم کے والدین یا سرپرست کسی طالب علم کو کسی بھی ایسے کورس کو دہرانے کا انتخاب کرسکتے ہیں جس میں طالب علم نے پچھلے تعلیمی سال کے دوران داخلہ لیا تھا۔ والدین یا سرپرست کسی طالب علم کو کورس دہرانے کا انتخاب نہیں کر سکتے اگر اسکول یہ طے کرتا ہے کہ طالب علم نے گریجویشن کی تمام ضروریات کو پورا کیا ہے۔ وہ طلباء جو کسی ایسے کورس کو دہراتے ہیں جس کے لئے ان کے پاس پہلے سے ہی کریڈٹ موجود ہے انہیں کورس کو دوبارہ لینے کے لئے اضافی کریڈٹ نہیں ملے گا، اور اس کورس میں ان کا حتمی گریڈ جی پی اے میں شمار نہیں ہوگا۔

نصاب

والدین تک رسائی

والدین/سیکھنے کے کوچز کو تمام سیکھنے کے مواد، تدریسی ٹولز اور ہر ٹاپس کیمپس میں استعمال ہونے والے پلیٹ فارمز تک مکمل رسائی حاصل ہے۔

ان اشیاء میں شامل ہوسکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:

- K12 اسکول / کینوس
- پروگریس لرننگ (سپلیمنٹل پریکٹس پلیٹ فارمز)
- کلاس کک یا قریب پوڈ (ضمنی اسائنمنٹ تکمیل کے پلیٹ فارم)
- گیزموس (ضمنی سائنس لیبز)
- K12 ورک بک اور جسمانی مواد (تعلیمی سال کے آغاز میں بھیجا گیا)

والدین / سیکھنے کے کوچز اپنے لرننگ کوچ لاگ ان کے ذریعے کسی بھی وقت طالب علم کے درجات، اسائنمنٹس، اور گریجویشن کے منصوبوں (گریڈ 9-12) کو دیکھنے کے قابل ہیں۔ پلیٹ فارم کو نیویگیٹ کرنے میں مدد کے ل please، براہ کرم اپنے ہوم روم ٹیچر سے رابطہ کریں۔

والدین/سیکھنے کے کوچ ہر ٹیسٹ/یونٹ کی تشخیص کو تفویض اور مکمل ہونے کے بعد بھی جائزہ لے سکتے ہیں۔ یہ عام طور پر لرننگ کوچ لاگ ان کے ذریعے کیا جاسکتا ہے۔ تاہم، اگر سوالات باقی ہیں تو، والدین / سیکھنے کے کوچ مناسب استاد سے رسائی یا ایک کاپی کی درخواست کرسکتے ہیں۔

والدین کا آپٹ آؤٹ کرنے کا حق

TEC سیکشن 26.010 کے مطابق ، والدین یا سرپرست کسی بچے کو عارضی طور پر کسی کلاس یا اسکول کی دیگر سرگرمی سے ہٹا سکتا ہے جو والدین کے مذہبی یا اخلاقی عقائد سے متصادم ہے۔ والدین یا سرپرست کو ہٹانے کی درخواست کرتے ہوئے کیمپس کے پرنسپل دستاویزات جمع کروانا ہوں گے۔ تاہم ، والدین والدین کے بچے کو کلاس یا اسکول کی دیگر سرگرمی سے ہٹانے کا حقدار نہیں ہے تاکہ ٹیسٹ سے بچنے کے لئے (جیسے STAAR) یا بچے کو پورے سمسٹر کے لئے مضمون لینے سے روکا جاسکے۔

TEC سیکشن 26.010 کسی بچے کو گریڈ کی سطح یا گریجویٹیشن کی ضروریات کو اس انداز میں پورا کرنے سے مستثنیٰ نہیں کرتا ہے جو اسکول ڈسٹرکٹ اور ایجنسی کے لئے قابل قبول ہو۔

اسکول بورڈ کی پالیسی:

<https://pol.tasb.org/PolicyOnline/PolicyDetails?key=1196&code=EMB#localTabContent>

اسراع

گریڈ K-5

گریڈ 3-5 کے طلباء کے لئے گریڈ کی سطح میں تیزی لانے کے لئے ، انہیں تعلیمی سال کے آغاز سے پہلے چاروں بنیادی مضامین کے شعبوں میں کریڈٹ بائی امتحان دینا ہوگا اور تمام امتحانات میں 80 یا اس سے زیادہ گریڈ کے ساتھ مہارت کا مظاہرہ کرنا ہوگا۔ مزید برآں ، کیمپس انتظامیہ اور طالب علم کے والدین یا سرپرست دونوں سے تحریری منظوری کی ضرورت ہے۔

گریڈ 6-12

گریڈ 6-12 کے طلباء اپنی گریجویٹیشن کی منصوبہ بندی کو حاصل کرنے کے لئے کورسز یا گریڈ کی سطح کو تیز کر سکتے ہیں۔ ایسا کرنے کے لیے ، انہیں قابل اطلاق مضمون کے علاقے میں کریڈٹ بائی امتحان دینا ہوگا اور 80 یا اس سے زیادہ گریڈ کے ساتھ مہارت کا مظاہرہ کرنا ہوگا۔

نوٹ: ٹی او پی ایس سال میں دو بار (دسمبر / جون) کریڈٹ بائی ایگزامینیشن پیش کرتا ہے۔ گریڈ کی سطح کو تیز کرنے کے لئے ، طلباء کو جون کی پیش کش میں کریڈٹ بائی امتحانات دینا ہوں گے۔ تعلیمی سال کے دوران کریڈٹ بائی ایگزامینیشن میں دلچسپی رکھنے والے طلباء اور والدین کو اپنے کونسلر سے رابطہ کرنے کی ضرورت ہوگی۔

کورسز

طلباء کو ہر سال کون سے کورسز لینے کی ضرورت ہوتی ہے اس کی فہرست کے لیے، براہ کرم یہ دستاویز دیکھیں: [طالب علم SY25-26.pdf کا ٹاپس پروگرام](#)

مڈل اسکول لیول کورسز کی تفصیل کے لیے، ایم ایس کورس کیٹلاگ دیکھیں: [TOPS MS کیٹلاگ آف کورسز Revised 2 19 25.pdf 2026 2025](#)

ہائی اسکول کی سطح کے کورسز کی تفصیل کے لیے، دیکھیں HS کورس کیٹلاگ: [TOPS HS کورس کیٹلاگ SY25-26 revised اپریل 2025.pdf](#)

ٹاپس کورسز کے بارے میں اضافی نوٹ

- کورسز میں تبدیلیاں: سیکھنے کے کوچ اپنے طالب علم سے کورسز میں اندراج کے پہلے 10 دنوں کے اندر اپنے شیڈول پر کورس تبدیل کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں۔ منظوری گریڈ کی سطح کی ضروریات کے کیمپس کونسلر کے جائزے پر مبنی ہوگی۔
- ایڈوانسڈ یا ایچ ایس کورسز میں ایم ایس طلباء کو معاہدے پر دستخط کرنے کی ضرورت ہے۔ اگر پاس نہیں ہوتے ہیں تو، طلباء کو پاس نہیں ہونے کی صورت میں وسط سمسٹر لاک کی تاریخ پر ایڈوانسڈ اور / یا ایچ ایس کورس سے چھوڑ دیا جاسکتا ہے۔
- فریق ثالث: اگر فریق ثالث کا کورس پاس نہیں ہوتا ہے تو، طلباء انتظامی منظوری کے بغیر دوسرا تھرد پارٹی کورس نہیں لے سکتے۔
- دوہری کریڈٹ کی ضروریات ہر پارٹنر کالج یا یونیورسٹی کے ذریعہ لازمی ہیں۔ ٹی او پی ایس کلگور کالج کے ذریعے آن لائن ڈوئل کریڈٹ کورسز پیش کرتا ہے۔ کلگور کے داخلے کی ضروریات کے لئے کورس کیٹلاگ دیکھیں۔ ذاتی طور پر دستیاب تمام دستیاب دوہری کریڈٹ آپشنز اور ہر یونیورسٹی کے داخلے کی ضروریات کی فہرست کے لئے، ملاحظہ کریں [ڈوئل کریڈٹ انفو سائٹ کے شریک کالجوں کا حصہ](#)۔ اگر کوئی طالب علم دوہری کریڈٹ کورس میں ناکام ہو جاتا ہے، تو وہ اب ٹی او پی ایس ڈوئل کریڈٹ پروگرام کے اہل نہیں ہوں گے۔
- کریڈٹ کی بازیافت: ہائی اسکول کے طلباء کو تعلیمی سال کے دوران، سمسٹر کے درمیان، اور موسم گرما کے دوران کریڈٹ کی وصولی کے مواقع کی پیش کش کی جاسکتی ہے۔
- توثیق اور راستے: طلباء توثیق اور راستوں کی ایک رینج میں سے انتخاب کر سکتے ہیں، جیسا کہ ٹاپس کورس کیٹلاگ میں بیان کیا گیا ہے۔
- جسمانی تعلیم کی ضروریات: ٹیکساس سینیٹ بل 42 میں کہا گیا ہے کہ ابتدائی اور مڈل اسکول کے درجات کے طلباء کو ہر دن کم از کم 30 منٹ یا ہفتہ وار کل 150 منٹ کی دستاویزی جسمانی سرگرمی ہونی چاہئے۔ پہلے نو ہفتوں کے بعد داخلہ لینے والے طلباء کے لئے وقت کی ضرورت کا تعین کیا گیا ہے۔ طلباء کو گریڈ چھ سے آٹھویں تک فزیکل ایجوکیشن کے چار (4) سمسٹر مکمل کرنے کی ضرورت ہے۔
- مزید برآں، طلباء کو HISD اور TEA دونوں کی ضرورت کے مطابق سالانہ جسمانی امتحان کی تشخیص (فٹنس گرام) کی تعمیل کرنی ہوگی۔
- کالج اور کیریئر کی تیاری: 7-12 ویں جماعت کے طلباء خود بخود کیریئر اور ٹیکنیکل ایجوکیشن (سی ٹی ای) کورسز کے لئے شیڈول ہوجاتے ہیں۔ کورسز میں اندراج میں پروگرام کے دیگر تمام فوائد تک رسائی شامل ہے، بشمول کیریئر اور ٹیکنیکل اسٹوڈنٹ آرگنائزیشنز (سی ٹی ایس اوز)، ورک بیسڈ لرننگ (ڈبلیو بی ایل)، انڈسٹری بیسڈ سرٹیفیکیشن (آئی بی سی)، ڈوئل کریڈٹ، وغیرہ۔ خاندانوں کو واقفیت کے دوران فراہم کردہ فارم کا

استعمال کرتے ہوئے ہر سمسٹر کے آغاز میں کیریئر اور تکنیکی تعلیم میں حصہ لینے سے آپٹ آؤٹ کرنے کا موقع دیا جائے گا۔ والدین کی درخواست پر، کالج اور کیریئر پریپ ٹیم کا ایک ممبر سوالات کے جوابات دینے کے لئے پہنچے گا۔

گریجویشن کی ضروریات

گریجویشن کی ضروریات 9 ویں جماعت میں داخلے کے سال اور طالب علم اور والدین کے ذریعہ منتخب کردہ گریجویشن پلان کے مطابق مختلف ہوتی ہیں۔ ہر توثیق اور 9 ویں جماعت میں داخلے کے سال کے مطابق گریجویشن کی تمام ضروریات کورس کیٹلاگ میں تفصیل سے درج ہیں۔ طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اپنے گریجویشن پلان اور ضروریات کا جائزہ لینے کے لئے اپنے اسکول کے کونسلر کے ساتھ کم از کم سہ ماہی ملاقات کریں۔

ہائی اسکول کورس کیٹلاگ: [TOPS HS کورس کیٹلاگ SY25-26 revised](https://www.tops-hs.org/2025-revised-sy25-26) اپریل 2025

انفرادی گریجویشن کمیٹی (آئی جی سی)

11 ویں یا 12 ویں جماعت میں داخلہ لینے والے طلباء جنہوں نے ہائی اسکول گریجویشن کے لئے درکار پانچوں اینڈ آف کورس اسٹیٹ تشخیصات لی ہیں اور مطلوبہ دو سے زیادہ کورس کے اختتام پر تسلی بخش کارکردگی کا مظاہرہ کرنے میں ناکام رہے ہیں انفرادی گریجویشن کمیٹی (IGC) کے تعین کے ذریعے ٹیکساس ہائی اسکول ڈپلومہ حاصل کرنے کے اہل ہوسکتے ہیں۔ آئی جی سی اس گریجویشن کی ضرورت کو پورا کرنے کے لئے ناکام EOC (زبانیں) کی جگہ لینے کے لئے ٹائم لائن اور اسائنمنٹ کی ضروریات کا تعین کرے گا۔

توثیق

ایک طالب علم کو توثیق حاصل کرنے کے لئے کم از کم 26 کریڈٹ حاصل کرنا ہوں گے، جس میں چوتھا ریاضی اور سائنس بھی شامل ہے۔ ہر توثیق کی گریجویشن کی مختلف ضروریات ہوتی ہیں۔ تفصیلات کے لئے ہائی اسکول کورس کیٹلاگ

دیکھیں: [https://k12inc-](https://k12inc.com/)

my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ssumrall_k12_com/EcfWgbzbNjLgH3yeYnaXewB5SSufqHvxrhUqsitSACsDw

کارکردگی کا اعتراف

ایک طالب علم مندرجہ ذیل میں سے کسی میں بھی شاندار کارکردگی کے لئے کارکردگی کا اعتراف حاصل کرسکتا ہے جیسا کہ ریاستی رہنما خطوط میں بیان کیا گیا ہے: دوہری کریڈٹ، دو لسانیت اور دو خواندگی، کالج بورڈ ایڈوانسڈ پلیسمنٹ ٹیسٹ یا بین الاقوامی بیکالوریٹ امتحان، کالج پلیسمنٹ کی تشخیص، یا ریاست کو تسلیم شدہ یا قومی یا بین الاقوامی سطح پر تسلیم شدہ کاروبار یا صنعت سرٹیفیکیشن یا لائسنس۔ کارکردگی کا اعتراف حتمی سینئر ٹرانسکرپٹ پر درج ہے۔

کالج، کیریئر، اور فوجی تیاری (سی سی ایم آر)

طلباء ہر سال تیسری جماعت سے شروع ہونے والے کالج، کیریئر، اور فوجی آگاہی اور منصوبہ بندی کی سرگرمیوں میں مشغول ہوں گے۔

ہمارا بنیادی مقصد یہ ہے کہ ہر طالب علم مستقبل کے لئے تیار شہری کی حیثیت سے فارغ التحصیل ہو۔

گریڈ 6-K

ذاتی مفادات کے ساتھ منسلک کالج / کیریئر کے اہداف اور مقاصد کی تحقیقات کریں۔ ایسے کیریئر پر غور کریں جو آپ کی شخصیت اور قابلیت کے مطابق ہوں۔ تعلیمی منصوبہ بندی اور مستقبل کی تیاری سے متعلق آگاہی کے بارے میں ہفتہ وار کونسلر اسمبلیوں میں شرکت کریں۔

گریڈ 7-8

کالج اور کیریئر کی تیاری کے پروگرام کا انتخاب کرنے کے لئے کالج ، کیریئر ، اور فوجی معلومات کی تحقیقات جاری رکھیں اور ایک ایسی توثیق جو آپ کے منتخب کردہ کیریئر کے راستے کے ساتھ ہم آہنگ ہو۔ تعلیمی منصوبہ بندی اور ہائی اسکول گریجویشن کی ضروریات کے بارے میں ہفتہ وار کونسلر اسمبلیوں میں شرکت کریں۔ کیریئر اور ٹیکنیکل اسٹوڈنٹ آرگنائزیشنز (سی ٹی ایس او) اور کالج اور کیریئر کی تیاری کی سرگرمیوں میں شامل ہوں۔

گریڈ 9-10

کالج اور کیریئر کی تیاری کے اہداف اور مطالعہ کے کیریئر پروگراموں کے اندر کالج اور کیریئر کی تیاری کے اہداف اور صنعت پر مبنی سرٹیفیکیشن کا جائزہ لیں ، جبکہ کالجوں اور دلچسپی کے کیریئر کی تحقیق جاری رکھیں۔ اپنے گریجویشن پلان اور اپنے پوسٹ ہائی اسکول فوکس پر نظر ثانی کریں تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ یہ اب بھی آپ کے مستقبل کے کالج اور کیریئر کی دلچسپیوں کے ساتھ ہم آہنگ ہے۔ سمسٹر اور سال کے ذریعہ حاصل کردہ اپنے ہائی اسکول ٹرانسکرپٹ ، گریڈز اور کریڈٹ کی اہمیت سے آگاہ رہیں۔ پوسٹ سیکنڈری منصوبہ بندی اور کالج میں داخلے ، اسکالرشپ ، اور مالی امداد کی دستیابی ، اور گریجویشن کی ضروریات کو پورا کرنے کے بارے میں ہفتہ وار کونسلر اسمبلیوں میں شرکت کریں۔

گریڈ 11

تعلیمی منصوبوں اور تنگ کالج اور کیریئر کے انتخاب کا جائزہ لیں۔ اگر قابل اطلاق ہو تو، اکتوبر میں PSAT/NMSQT® (نیشنل میرٹ اسکالرشپ کوالیفائنگ ٹیسٹ) لینے کے لیے اگست میں مقامی ISD کے ساتھ رجسٹر کریں۔ موسم بہار میں ACT اور / یا SAT یا TSIA2 لینے پر غور کریں۔ خانہ اکیڈمی میں مفت ٹیسٹ جائزہ لینے کا مواد تلاش کریں۔ فوجی خدمات میں دلچسپی رکھنے والوں کے لئے ASVAB ٹیسٹ لیں۔ کالج میں داخلے کی ضروریات ، وظائف ، مالی امداد کی دستیابی ، اور گریجویشن کی ضروریات سمیت پوسٹ سیکنڈری منصوبہ بندی کے بارے میں ہفتہ وار کونسلر اسمبلیوں میں شرکت کریں۔ اپنے گریجویشن پلان اور اپنے پوسٹ ہائی اسکول فوکس پر نظر ثانی کریں تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ آپ اپنے اہداف اور گریجویشن کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے ٹریک پر ہیں۔

گریڈ 12

اپنے پوسٹ ہائی اسکول فوکس اور پوسٹ سیکنڈری منصوبوں کو حتمی شکل دیں۔ موسم خزاں میں ، اپنی سینئر میٹنگ کے لئے اپنے مشیر سے ملیں تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ آپ اپنے اہداف اور گریجویشن کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے ٹریک پر ہیں۔ ہفتہ وار کونسلر اسمبلیوں میں شرکت کریں اور تمام تازہ کاریوں کے لئے سینئر سمور پر تازہ ترین رہیں۔ اگر کالج یا پوسٹ سیکنڈری تعلیم میں شرکت کر رہے ہیں تو ، اپنے ٹاپ 5 کالجوں یا پروگراموں میں درخواست دیں۔ اگر ضرورت ہو تو ابتدائی موسم خزاں میں SAT® اور / یا ACT® یا TSIA2 لیں۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ سی پی آر ، پیس آفیسر ، اور ایف اے ایف ایس اے گریجویشن کی ضروریات کو پورا کیا جائے۔ فوجی خدمات میں دلچسپی رکھنے والوں کے لئے ، ASVAB ٹیسٹ لیں۔ کالج میں داخلے ، رہائش ، اور یونیورسٹی اسکالرشپ کی درخواستوں کی آخری تاریخ کا خیال رکھیں۔ پورے تعلیمی سال میں اسکالرشپ کی درخواستیں جمع کروائیں۔ موسم بہار میں سینئر سروے مکمل کریں۔

خصوصی پروگراموں اور خدمات کی ضرورت والے طلباء کی شناخت

بچے کی تلاش

معذور افراد کی تعلیم کے قانون میں چائلڈ فائونڈ مینڈیٹ شامل ہے۔ چائلڈ فائونڈ کے لیے تمام سکول اضلاع سے مطالبہ ہوتا ہے کہ وہ معذوری کے شکار تمام بچوں کی شناخت، تلاش اور تشخیص کریں، ان کی معذوریوں کی شدت سے قطع نظر۔

وہ والدین جن کا خیال ہے کہ ان کے طالب علم کو معذوری ہوسکتی ہے وہ اپنے ہوم روم ٹیچر کے ذریعے مداخلت کے پروگرام کے جواب کے ذریعے فراہم کردہ تعلیمی مدد اور سیکشن 504 یا خصوصی تعلیمی خدمات کے تحت فراہم کردہ رہائش پر غور کرنے کے لیے حوالہ دے سکتے ہیں۔

سوالات یا خدشات کے لیے، براہ کرم TOPS اسپیشل پروگرامز مینیجر، ونٹر کیسن سے رابطہ کریں۔

wcason@texasonlineprep.org

مداخلت کا جواب (آر ٹی آئی) / کثیر سطحی نظام کی حمایت (ایم ٹی ایس ایس)

ٹارگیٹ اولمپک پوڈیم اسکیم میں رسپانس ٹو انٹرویشن (آر ٹی آئی) خدمات ان طلباء کے لیے دستیاب ہیں جن کی شناخت تعلیمی طور پر "خطرے میں" کے طور پر کی گئی ہے۔

ایک طالب علم کو "خطرے میں" قرار دیا جاسکتا ہے اگر وہ مندرجہ ذیل میں سے کسی کو پورا کرتا ہے:

- تشخیصات میں اہم خامیاں
- موجودہ نصاب کے ساتھ جدوجہد
- بینچ مارک پر خطرے سے دوچار شناخت کرنے والے
- STAAR امتحانات میں کم کارکردگی
- چائلڈ فائونڈ اسکریننگ پر کچھ اور ضرورت پائی جاتی ہے
- یا تشویش کا دیگر شناخت شدہ علاقہ

آر ٹی آئی اعلیٰ تعلیم یافتہ اہلکاروں کے ذریعہ ثبوت پر مبنی تدریسی اور طرز عمل کی حکمت عملی فراہم کرنے کے تصور پر مبنی ہے جو طالب علم کی ضروریات سے مماثل ہیں، اور ان ضروریات کی کثرت سے نگرانی کی جاتی ہے۔

ٹاپس پر آر ٹی آئی کے اہداف:

- ٹاپس کے تمام طلباء کے لئے سیکھنے کا نتیجہ خیز تجربہ تیار کریں
- گریڈ کی سطح کی کارکردگی تک پہنچنے میں طلباء کی مدد کریں
- طالب علموں کی مشکلات کو دور کرنے کے لئے رد عمل کے بجائے روک تھام کا استعمال کریں

آر ٹی آئی امداد کی درخواست کیسے کی جائے اور کیا توقع کی جائے:

طلباء کو استاد، منتظم، یا سیکھنے کے کوچ کے حوالہ کے ذریعے آر ٹی آئی پروگرام میں رکھا جا سکتا ہے۔ طلباء کو STAAR اور EOC امتحانات میں ان کی کارکردگی کی بنیاد پر آر ٹی آئی پروگرام میں بھی رکھا جاسکتا ہے۔ سیکھنے کا کوچ استاد کے ذریعے آر ٹی آئی کی مدد کے لئے درخواست کرسکتا ہے۔

- آر ٹی آئی کا عمل انفرادی وقت کے لئے مداخلت اور تدارک کے تین درجے فراہم کرتا ہے۔
- ٹائر 1 سپورٹ اس تاثرات کے ذریعے فراہم کی جاتی ہے جو طلباء کو غیر مطابقت پذیر کورس اور براہ راست کلاس کنکشن سیشنوں میں اسائنمنٹس سے ملتا ہے۔
 - ٹائر 2 مداخلت خصوصی کلاس کنکشن سیشنز کے ذریعے فراہم کی جاتی ہے اور طلباء کو ان کے کورس کے ضروری معیارات میں مہارت حاصل کرنے میں مدد کرنے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ حاضری لازمی ہے اور حالیہ تشخیصی تشخیص کے اعداد و شمار کی بنیاد پر گروپس قائم کیے جاتے ہیں۔
 - ٹائر 3 کا تدارک خصوصی کلاس کنکشن سیشنز کے ذریعے فراہم کیا جاتا ہے۔ طلباء کو ریاضی اور پڑھنے کی مہارتوں میں مہارت حاصل کرنے میں مدد کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے جس میں طالب علم نے پہلے گریڈ کی سطح سے مہارت حاصل نہیں کی تھی۔ حاضری لازمی ہے اور گروپ پچھلے سال کے STAAR / EOC امتحانات کی کارکردگی پر مبنی ہیں۔

سوالات یا خدشات کے لیے، براہ کرم ٹاپس اسٹیٹ کمپنٹری ایجوکیشن منیجر، کاٹلہ فلر،
kafuller@texasonlineprep.org سے رابطہ کریں۔

خصوصی پروگرام اور خدمات

ٹیکساس آن لائن پریپرٹری اسکول (ٹی او پی ایس) ہنٹس ویل انڈیپنڈنٹ اسکول ڈسٹرکٹ کا ایک پروگرام ہے۔ معذوری کا شکار ہر اہل ہنٹس ویل آئی ایس ڈی طالب علم مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کا حقدار ہے۔ ہر خصوصی تعلیم کے طالب علم کا انفرادی تعلیمی منصوبہ (IEP) خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی کے لیے ضلع کے منصوبے کا مرکز ہے جو طالب علم کے منفرد اور انفرادی حالات کی روشنی میں طالب علم کو مناسب پیش رفت کرنے کے قابل بنانے کے لیے معقول طور پر شمار کیے جاتے ہیں۔

معذوری کے حامل طلباء کو معذوری کی بنیاد پر ورچوئل تعلیم سے خارج نہیں کیا جائے گا، یا ان کے فوائد سے انکار نہیں کیا جائے گا۔ ہنٹس ویل آئی ایس ڈی میں معذور طلباء کے لئے خدمات کا تسلسل ہے۔ TOPS ہنٹس ویل انڈیپنڈنٹ اسکول ڈسٹرکٹ کی خدمات کے تسلسل کے اندر صرف ایک پروگرام ہے۔

ورچوئل اسکول کی ترتیب میں منتقلی

ٹاپس خصوصی طور پر ایک ورچوئل پروگرام ہے اور ذاتی طور پر تعلیم فراہم نہیں کرتا ہے۔ جن طلباء کو ذاتی طور پر مدد کی ضرورت ہے انہیں ٹاپس میں داخلہ نہیں دیا جائے گا۔ TOPS پروگرام میں طالب علم کی شرکت کا انحصار ہر خصوصی تعلیم کے طالب علم کی IEP ٹیم، اور ہر طالب علم کی 504 ٹیم پر ہوتا ہے، جو اس بات کا تعین کرتا ہے کہ طالب علم ایک ورچوئل پروگرام کے ذریعے FAPE حاصل کر سکتا ہے، تاکہ کسی بھی ضروری اور مناسب انفرادی رہائش، ترمیم، امداد، اور/یا خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات شامل کی جا سکیں۔ اگر کسی طالب علم کی IEP یا 504 ٹیم اس بات کا تعین کرتی ہے کہ کوئی طالب علم ورچوئل ترتیب میں FAPE حاصل نہیں کر سکتا ہے تو، طالب علم کو ہنٹس ویل آئی ایس ڈی کیمپس میں رکھا جاسکتا ہے جس میں طالب علم رہائشی ہے یا، اگر طالب علم ہنٹس ویل آئی ایس ڈی کے اندر رہائشی نہیں ہے تو، واپس لے لیا جائے گا اور اس کے مقامی ضلعی رہائش گاہ کا حوالہ دیا جائے گا۔

قانونی حوالہ جات

1973 کے بحالی ایکٹ کا سیکشن 504 ایک غیر امتیازی شہری حقوق کا قانون ہے جو وفاقی فنڈنگ حاصل کرنے والی ایجنسیوں کو معذوری کی بنیاد پر معذور افراد کے ساتھ امتیازی سلوک کرنے سے روکتا ہے۔ سیکشن 504 فراہم کرتا ہے: "ریاستہائے متحدہ میں معذوری کے حامل کوئی دوسری صورت میں اہل افراد... صرف اس کی معذوری کی وجہ سے، وفاقی مالی امداد حاصل کرنے والے کسی بھی پروگرام یا سرگرمی کے تحت شرکت سے خارج کیا جائے گا، فوائد سے انکار کیا جائے گا، یا امتیازی سلوک کا نشانہ بنایا جائے گا۔"

معذوریوں کے حامل افراد ایکٹ (IDEA) ہر اہل طالب علم کو "مفت مناسب عوامی تعلیم" (FAPE) کی ضمانت دیتا ہے۔ قانون میں کہا گیا ہے کہ تمام سرکاری اسکولوں کو لازمی طور پر:

- معذوری والے طلباء کو تلاش کریں اور ان کی شناخت کریں (چائلڈ فائنڈ)
- فیصلہ سازی میں والدین کو شامل کریں
- غیر امتیازی انداز میں طالب علموں کا جائزہ لیں (ٹیسٹ) کریں
- ہر طالب علم کے لیے ایک انفرادی تعلیمی منصوبہ (IEP) تیار کریں جو اسے عمومی نصاب میں شامل ہونے اور اس میں ترقی کرنے میں مدد دے
- فیصلہ کریں کہ سکول کون سی خصوصی ہدایات اور متعلقہ خدمات فراہم کرے گا
- کم سے کم پابندی والے ماحول میں خدمات فراہم کریں (ایک ایسی جگہ جو معذوری کے حامل طالب علم کو معذوری نہ رکھنے والے طلباء کے ساتھ زیادہ سے زیادہ حد تک تعلیم دینے کی اجازت دیتی ہے)۔

خصوصی تعلیمی خدمات

طالب علم کی معذوری کی دستاویزات کو محفوظ کیا جانا چاہئے۔ بشمول ایک پچھلا انفرادی تعلیمی منصوبہ (IEP) اور ایک مکمل اور انفرادی تشخیص۔ خصوصی تعلیم کے پیشہ ور افراد موجودہ انفرادی تعلیمی منصوبے کے مطابق خدمات تک رسائی اور ہم آہنگی میں والدین کی مدد کرتے ہیں۔ ٹی او پی ایس خدمات کا ایک تسلسل پیش کرتا ہے جس میں شامل ہیں:

Least Restrictive to Most Restrictive	Teacher of Record	CC Sessions	Descriptor of Services/Implementer
General Education	General Education	General Education	General Education accessing grade level curriculum with no additional accommodations or supports
General Education with accommodations	General Education	General Education	General Education accessing grade level curriculum; Gen Ed and Special Education teacher are notified and responsible for implementing accommodations; student attends all gen ed sessions; General Education and Special Education co-plan, instruct, and assess together
General Education with Co-Teach	General Education	Special Education	General Education setting accessing grade level curriculum; Teacher of record is notified and responsible for implementing accommodations; student attends all general education sessions; student has an additional support classconnect hosted by a Special Education teacher where content specific support is provided weekly
General Education with DTS (High School Only; certain courses)	General Education	Special Education	General Education setting accessing grade level curriculum; Teacher of record is notified and responsible for implementing accommodations; student attends all general education sessions; student has an additional support classconnect hosted by a Special Education teacher where content specific support is provided weekly
Special Education Resource	Special Education	Special Education	Special Education instruction; accessing grade level curriculum with modifications to content; Special Education teacher is teacher of record; is notified and responsible for individual modifications and accommodations; student is receiving instruction with other special education students and is not included in the general education setting with same age peers for specific content areas; this setting can be for one content area or more; placement should be driven by eligibility and individual needs
Self Contained/ALT Assessed	Special Education	Special Education	Special education instruction; students meet eligibility for significant cognitive delays; student do not access grade level curriculum; students require learning through pre-requisite skills and instruction; Special Education teacher of record for all content areas; students require significant modifications in all areas of learning, including electives in order to be successful; students removed from same age peers for all instructional needs; students require ALT assessments and curriculum based on IEPs and functional learning needs

کیا توقع کی جائے:

- خصوصی تعلیم کے ہر شناخت شدہ طالب علم کو ان کے باقاعدہ تعلیمی اساتذہ کے علاوہ ایک خصوصی تعلیم کیس مینیجر تفویض کیا جائے گا۔
- خصوصی تعلیم کے اساتذہ طلباء کو ان کی مخصوص سیکھنے کی ضروریات میں مدد کرنے اور گریڈ کی سطح کے معیار میں مہارت حاصل کرنے کے لئے کلاس کنیکٹس آن لائن منعقد کریں گے۔
- خصوصی تعلیم کیس مینیجر تدریسی حکمت عملیوں اور نصاب میں موافقت اور ترمیم کے لئے ایک وسائل کے طور پر استعمال کرنے کے لئے دستیاب ہے۔ کیس مینیجرز ایک مثبت اور نتیجہ خیز گھریلو سیکھنے کا ماحول پیدا کرنے میں لرننگ کوچز کی مدد کرنے کے لئے دستیاب ہیں ، اور اس بات کو یقینی بنانے میں مدد کرتے ہیں کہ طلباء کامیاب ورچوئل سیکھنے والے ہیں۔
- اے آر ڈی میٹنگز یا تو آن لائن یا کانفرنس کال لائن کے استعمال کے ذریعے منعقد کی جائیں گی۔
- خصوصی تعلیم کا کیس مینیجر ہر درجہ بندی کی مدت کے اختتام پر ایک پیشرفت رپورٹ فراہم کرے گا جس میں طالب علم کے IEP اہداف پر مناسب جماعتوں کی طرف سے فراہم کردہ پیشرفت کو نوٹ کیا جائے گا۔
- خصوصی تعلیم کے طلباء کو اپنے ساتھیوں کی طرح حاضری کی پالیسیوں کو پورا کرنے کی ضرورت ہے۔ گھریلو ماحول ، ون آن ون ہدایات ، اور لچکدار شیڈول طلباء کو سیکھنے کا ماحول بنانے میں مدد کرسکتا ہے جو ان کی مخصوص ضروریات کو پورا کرتا ہے۔

سوالات یا خدشات کے لیے، براہ کرم ٹاپس اسپیشل ایجوکیشن مینیجر، بلیئر لٹیکر-فرانسیسی، french@texasonlineprep.org یا flitaker.com پر

شکایت کا عمل

ٹیکساس آن لائن پریپ اسکول تسلیم کرتا ہے کہ تمام فریقوں کے بہترین ارادوں کے باوجود، اسکول پر مبنی ٹیم اور ٹی او پی ایس کے اہل خانہ یا طلباء کے درمیان اختلافات یا غلط فہمیاں پیدا ہو سکتی ہیں۔ اگر یہ صورتحال پیش آتی ہے تو ، ٹیکساس آن لائن پریپ اسپیشل ایجوکیشن کیس مینیجر داخلے ، جائزہ اور برطرفی (ARD) کمیٹی کے اجلاس کا شیڈول بنائے گا جہاں کسی بھی تعلیمی تشویش میں حصہ لینے والی مخصوص تفصیلات پر مکمل طور پر تبادلہ خیال کیا جاتا ہے اور پوری ٹیم کے طور پر حل کیا جاتا ہے ، اس بات کا تعین کرنے کے لئے کہ طالب علم کے لئے کون سے تعاون یا اقدامات سب سے زیادہ موزوں ہیں۔ اس قسم کی میٹنگ کے لئے تعاون ہماری بنیادی توجہ ہے ، اور ٹیکساس آن لائن پریپ اسکول اسپیشل ایجوکیشن ٹیم اپنے اہل خانہ کے اعتماد کو قائم کرنے اور برقرار رکھنے کی کوشش کرتی ہے تاکہ وہ ہمیشہ اپنے طلباء کی خدمت کریں تاکہ ان کی تعلیمی کامیابی کو زیادہ سے زیادہ کیا جاسکے۔

شکایت درج کرنے کے طریقے کے بارے میں تفصیلات کے لیے، براہ کرم کلک کریں یہاں ٹیکساس ایجوکیشن ایجنسی (ٹی ای ای) سائٹ پر جائیں۔

متعلقہ خدمات

متعلقہ خدمات کی جگہ اور اہداف کا تعین اے آر ڈی کمیٹی کرتی ہے۔ ٹی او پی ایس سروس فراہم کرنے والوں (اسپیچ پیتھالوجسٹ، پیشہ ورانہ تھراپسٹ وغیرہ) کے ساتھ معاہدوں کے ذریعے متعلقہ خدمات فراہم کرتا ہے۔ طالب علم اور والدین کے لیے یہ ضروری ہے کہ وہ طالب علم کو زیادہ سے زیادہ فائدہ حاصل کرنے اور IEP اہداف حاصل کرنے کے لیے تمام متعلقہ خدمات کی تقریروں میں شرکت کریں۔

ہم سمجھتے ہیں کہ یہ ہماری ذمہ داری ہے کہ ہم ہر اندراج شدہ خصوصی تعلیم کے طالب علم کو مفت اور مناسب عوامی تعلیم فراہم کریں۔ چونکہ ٹی او پی ایس پسند کا ایک ورچوئل اسکول ہے ، لہذا ہم جب بھی ممکن ہو تقریر اور دیگر متعلقہ خدمات عملی طور پر فراہم کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔

کسی مخصوص طالب علم کے لیے خصوصی تعلیم کی خدمات سے متعلق کسی بھی سوال کو طالب علم کے خصوصی تعلیمی کیس منیجر سے بھیجا جانا چاہیے۔

سوالات یا خدشات کے لیے، براہ کرم ٹاپس اسپیشل ایجوکیشن منیجر، بلیئر لٹیکر-فرانسیسی، french@texasonlineprep.org یا flitaker@texasonlineprep.org

سیکشن 504 پروگرام

سیکشن 504 ایک وفاقی قانون ہے جو ان پروگراموں اور سرگرمیوں میں معذور افراد کے حقوق کے تحفظ کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے جو امریکی محکمہ تعلیم (جیسے TOPS جیسے پبلک اسکول) سے وفاقی مالی امداد حاصل کرتے ہیں۔ اس قانون کے تحت ، **معذور افراد کی** تعریف جسمانی یا ذہنی معذوری کے حامل افراد کے طور پر کی جاتی ہے جو زندگی کی ایک یا ایک سے زیادہ بڑی سرگرمیوں کو کافی حد تک محدود کرتی ہے۔ وہ افراد جن کی تاریخ ہے ، یا جن کو جسمانی یا ذہنی خرابی کے طور پر سمجھا جاتا ہے جو زندگی کی ایک یا ایک سے زیادہ بڑی سرگرمیوں کو کافی حد تک محدود کرتا ہے ، ان کا بھی احاطہ کیا جاتا ہے۔

زندگی کی اہم سرگرمیوں میں اپنے آپ کی دیکھ بھال کرنا ، چلنا ، دیکھنا ، سننا ، بولنا ، سانس لینا ، کام کرنا ، دستی کاموں کو انجام دینا ، اور سیکھنا شامل ہیں۔

"ریاستہائے متحدہ میں معذوری کے ساتھ کوئی دوسری صورت میں اہل فرد نہیں ہے... صرف اس کی معذوری کی وجہ سے ، وفاقی مالی امداد حاصل کرنے والے کسی بھی پروگرام یا سرگرمی کے تحت شرکت سے خارج کیا جائے گا ، فوائد سے انکار کیا جائے گا ، یا امتیازی سلوک کا نشانہ بنایا جائے گا۔" 9 یو ایس سی 794 (اے)

اس کا مطلب یہ ہے کہ اگر آپ کے طالب علم کو جسمانی یا ذہنی خرابی ہے، تو وہ سیکشن 504 کے تحت خدمات کے لیے اہل ہو سکتے ہیں۔ یہ ٹی او پی ایس کو آپ کے طالب علم کو نصاب تک بہتر رسائی میں مدد کرنے کے لیے رہائش فراہم کرنے کی اجازت دیتا ہے اگر ان کی جسمانی یا ذہنی خرابی انہیں کامیاب ہونے سے روک رہی ہے۔

اس بات کا تعین کرنے کے لیے کہ آیا آپ کا طالب علم سیکشن 504 کی خدمات کے لیے اہل ہے، ٹی او پی ایس کو ایک تشخیص کرنے کی ضرورت ہوگی جس میں اساتذہ، طبی پیشہ ور افراد، اور بطور والدین آپ سے معلومات اکٹھا کرنا شامل ہو سکتا ہے۔

آپ ٹی ای اے فیکٹ شیٹس پر سیکشن 504 کے بارے میں مزید معلومات بھی حاصل کر سکتے ہیں:

- <https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/section-504.pdf>
- <https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/special-education/section-504-spanish.pdf>

اگر آپ سیکشن 504 کے تحت اپنے طالب علم کی اہلیت کی مزید تحقیقات کرنا چاہتے ہیں، تو براہ کرم TOPS 504 مینیجر کرسٹی ڈیکر-بیئرڈ سے رابطہ کریں، kdecker-baird@texasonlineprep.org

مزید معلومات کے لیے، 504 ہینڈ بک دیکھیں: [سیکشن 504 دستی - \(1\) TOPS 2025-26](#) - ایڈوب کلاؤڈ اسٹوریج

ٹاپس ڈسلیکسیا سروسز

جو طالب علم پڑھنے اور بچے کے ساتھ جدوجہد کرتا ہے وہ اکثر اساتذہ اور والدین کو پریشان کرتا ہے۔ طالب علم پرنٹ کی عدم موجودگی میں سیکھنے کی صلاحیت کا مظاہرہ کرتا ہے اور وہی کلاس روم کی ہدایت حاصل کرتا ہے جس سے زیادہ تر بچوں کو فائدہ ہوتا ہے۔ تاہم، طالب علم پڑھنے اور بچے کے کچھ یا تمام پہلوؤں کے ساتھ جدوجہد جاری رکھے ہوئے ہے۔ یہ طالب علم ڈسلیکسیا کا طالب علم ہوسکتا ہے۔

ٹیکساس ڈسلیکسیا ہینڈ بک اور شناختی عمل کی ایک کاپی دیکھنے کے لئے، براہ کرم یہاں جائیں:

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:us:fd31790f-9dbc-4ef2-b5a6-691f8508023b>

TEC §38.003 ڈسلیکسیا اور متعلقہ عوارض کی مندرجہ ذیل طرح وضاحت کرتا ہے:

"ڈسلیکسیا" کا مطلب ہے آئینی اصل کی خرابی جو روایتی ہدایت، مناسب ذہانت اور سماجی ثقافتی مواقع کے باوجود پڑھنے، لکھنے یا بچے سیکھنے میں دشواری سے ظاہر ہوتی ہے۔

"متعلقہ عوارض" میں ڈسلیکسیا سے ملتے جلتے یا اس سے متعلق عوارض شامل ہیں، جیسے ترقیاتی سمعی ادراک، ڈسفیسیا، مخصوص ترقیاتی ڈسلیکسیا، ترقیاتی ڈسگرافیا، اور ترقیاتی بچے کی معذوری۔

TEC §38.003 (d) (1) - (2) (1995)

ٹیکساس ڈسلیکسیا ہینڈ بک اور شناختی عمل کی ایک کاپی دیکھنے کے لئے، براہ کرم یہاں جائیں:

[ٹیکساس ڈسلیکسیا ہینڈ بک](#) (انگریزی 2024)

[ڈسلیکسیا اور متعلقہ عوارض: والدین کے لئے معلومات](#) (انگریزی)

[ٹیکساس ڈسلیکسیا ہینڈ بک](#) (ہسپانوی 2024)

[ڈسلیکسیا اور متعلقہ عوارض: والدین کے لئے معلومات](#) (ہسپانوی)

ڈسلیکسیا پروگرام کا حوالہ

IDEA کے تحت ڈسلیکسیا ریفرل اور شناخت انفرادی اور اس پر مبنی ہونی چاہئے معلومات کے ایک سے زیادہ ٹکڑے۔ طلباء کو مندرجہ ذیل ریفرل کمیٹیوں اور / یا طریقوں میں سے کسی کے ذریعے شناخت کرنے کے بعد خصوصی تعلیم کے محکمے کو بھیجا جانا چاہئے:

- باشعور افراد کی ڈیٹا پر مبنی میٹنگ
- ان افراد میں کلاس روم کے استاد، منتظم، ڈسلیکسیا کے ماہر، اور / یا مداخلت کرنے والے شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔
- آر ٹی آئی / ایم ٹی ایس ایس کمیٹی
- اے آر ڈی کمیٹی
- 504 کمیٹی

نوٹ: یہ یاد رکھنا ضروری ہے کہ کنڈرگارٹن-ہائی اسکول کے کسی بھی وقت ڈسلیکسیا کی تشخیص کے لئے ایک حوالہ پر غور کیا جاسکتا ہے۔

یونیورسل ڈسلیکسیا اسکرینر

ڈسلیکسیا اسکرینر 31 جنوری تک تمام TOPS 1st گریڈ، سال کے آخر تک کنڈرگارٹن، اور کسی بھی 7 ویں جماعت کے طالب علم کے لئے منعقد کیا جاتا ہے جو 6 ویں جماعت کے معیار پر پورا نہیں اترتا ہے۔ اگر کوئی طالب علم ڈسلیکسیا اسکرینر پر تنقیدی اسکور کرتا ہے تو، مکمل ڈسلیکسیا کی تشخیص کی ضمانت دی جاسکتی ہے۔ مکمل تشخیص ایف آئی آئی کے ذریعے کی جائے گی۔

مندرجہ ذیل خصوصیات مختلف مراحل یا گریڈ کی سطح پر ڈسلیکسیا سے وابستہ خطرے کے عوامل کی نشاندہی کرتی ہیں:

کنڈرگارٹن اور پہلی جماعت

- الفاظ کو چھوٹے حصوں میں توڑنے میں دشواری، یا حروف (مثال کے طور پر، "بیس بال" کو "بیس" میں کھینچ لیا جاسکتا ہے، "گیند" یا "نیپکن" کو "نیپ"، "کن" میں کھینچا جاسکتا ہے)
- حروف میں آوازوں کی شناخت اور پیرا پھیری کرنے میں دشواری (مثال کے طور پر، "آدمی" /m/ /ä/ /n/ کے طور پر آواز دیتا ہے)
- حروف کے نام یاد رکھنے اور ان سے متعلقہ آوازوں کو یاد کرنے میں دشواری
- سنگل الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں دشواری (تنہائی میں واحد الفاظ پڑھنا)
- الفاظ کو جس طرح سے وہ آواز دیتے ہیں (صوتیاتی طور پر) یا بہت عام الفاظ میں حروف کی ترتیب کو یاد رکھنے میں دشواری جو اکثر پرنٹ میں دیکھے جاتے ہیں (مثال کے طور پر، "کہا" کے لئے "سیڈ")

دوسرا اور تیسرا گریڈ

- عام نظر کے الفاظ کو پہچاننے میں دشواری (مثال کے طور پر، "کے لئے"، "کہا"، "ہونا")
- سنگل الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں دشواری۔
- پڑھنے میں حروف اور حرف کے نمونوں کے لئے صحیح آوازوں کو یاد کرنے میں دشواری۔
- تقریر کی آوازوں کو مناسب حرف یا حرف کے امتزاج سے جوڑنے میں دشواری اور ہچے کے لئے الفاظ میں حروف کو جھوڑنے میں دشواری (مثال کے طور پر، "بعد" ہچے "eftr")
- روانی سے پڑھنے میں دشواری (مثال کے طور پر، پڑھنا سست، غلط، اور / یا اظہار کے بغیر)
- فونکس کے علم کا استعمال کرتے ہوئے جملوں میں ناواقف الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں دشواری۔
- تصویری اشاروں، کہانی کے موضوع، یا الفاظ پر اندازہ لگانے پر انحصار۔
- تحریری اظہار میں دشواری

چوتھی اور پانچویں جماعت

- پچھلے بیان کردہ بہت سے طرز عمل مندرجہ ذیل کے ساتھ پریشان کن ہیں:
- اونچی آواز میں پڑھنے میں دشواری (مثال کے طور پر، ہم جماعتوں کے سامنے اونچی آواز میں پڑھنے کا خوف)
- پڑھنے سے پرہیز (خاص طور پر خوشی کے لئے)
- روانی سے پڑھنے میں دشواری (مثال کے طور پر، پڑھنا سست، غلط، اور / یا اظہار کے بغیر)

- فونکس کے علم کا استعمال کرتے ہوئے جملوں میں ناواقف الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں دشواری۔
- کم آزاد پڑھنے کی وجہ سے کم الفاظ کا حصول۔
- تحریر میں کم پیچیدہ الفاظ کا استعمال جو زیادہ مناسب الفاظ کے مقابلے میں ہجے کرنا آسان ہے (مثال کے طور پر ، "بڑے" کے بجائے "بڑا")
- سمجھنے کے لئے پڑھنے کے بجائے سننے پر انحصار۔

مڈل اور ہائی اسکول

- پچھلے بیان کردہ بہت سے طرز عمل مندرجہ ذیل کے ساتھ پریشان کن ہیں:
- پڑھنے اور تحریری کام کے حجم میں دشواری
- پڑھنے کے لئے درکار وقت اور خرچ ہونے والی توانائی کی مقدار سے مایوسی۔
- روانی سے پڑھنے میں دشواری (مثال کے طور پر ، پڑھنا سست ، غلط ، اور / یا اظہار کے بغیر)
- فونکس کے علم کا استعمال کرتے ہوئے جملوں میں ناواقف الفاظ کو ڈی کوڈ کرنے میں دشواری۔
- تحریری اسائنمنٹس میں دشواری
- پڑھنے سے گریز کرنے کا رجحان (خاص طور پر خوشی کے لئے)
- غیر ملکی زبان سیکھنے میں دشواری۔

ڈائریکٹ ڈسلیکسیا انسٹرکشن

ڈسلیکسیا ڈائریکٹ انسٹرکشن پروگرام استعمال کیا جاتا ہے لیکسیا ہے۔ TOPS میں ڈائریکٹ ڈسلیکسیا انسٹرکشن طلباء (ڈسلیکسیا کے ساتھ شناخت شدہ) چھوٹے گروپوں (ایک گروپ میں 7 یا اس سے کم طلباء) کے لئے کھینچنے کے لئے ہے ، 45 منٹ ، 4 دن فی ہفتہ ڈسلیکسیا تربیت یافتہ استاد کے ساتھ براہ راست ہدایت کے لئے۔ پانچویں دن، ٹی او پی ایس ڈسلیکسیا کے اساتذہ ڈسلیکسیا کے شکار طلباء کے لیے اضافی جائزہ، دوبارہ پڑھنے اور پڑھنے میں مدد فراہم کرنے کے لیے دفتری اوقات اور اختیاری کلاسوں کی سہولت بھی فراہم کرتے ہیں۔ ٹی او پی ایس میں گریڈ لیول K-12 کے لیے ڈسلیکسیا ڈائریکٹ انسٹرکشن کلاسز پیش کی جاتی ہیں۔

سوالات یا خدشات کے ل please ، براہ کرم ٹیکساس شیئرڈ سروسز (TXSS) ڈسلیکسیا مینیجر ، ڈی کی کراس ، dkraus@texasonlineprep.org سے رابطہ کریں۔

گفٹ اینڈ ٹیلنٹڈ پروگرام

پروگرام کی تفصیل

ٹی او پی ایس میں، ہونہار اور باصلاحیت طلباء کو ریاضی، سائنس، انگریزی زبان کے فنون لطیفہ، اور سماجی علوم میں سیکھنے کے مختلف مواقع ملتے ہیں۔ ہمارا پروگرام ہونہار طلباء کے لئے ایک جامع تجربے کو یقینی بنانے کے لئے ان چار بنیادی نصابی علاقوں میں منظم اور چیلنجنگ سرگرمیاں پیش کرتا ہے۔ اس پروگرام کے ذریعے ، طلباء کو گروپ کی ترتیبات میں تعاون کرنے ، ساتھیوں کے ساتھ کام کرنے ، اور آزادانہ سیکھنے کی سرگرمیوں میں مشغول ہونے کا موقع ملتا ہے۔ مزید برآں ، تعلیمی ترقی کو مزید مدد دینے کے لئے آزادانہ تحقیقات اور افزودگی کی سرگرمیوں کو پروگرام میں ضم کیا گیا ہے۔

آپ ہمارے K12 26-25 اسٹرانڈ گفٹڈ ٹیلنٹڈ دستی (1) pdf کے اندر گفٹ اینڈ ٹیلنٹڈ کے بارے میں مزید معلومات بھی حاصل کر سکتے ہیں۔

سوالات یا خدشات کے لیے، براہ کرم TOPS GT منیجر لی ریڈیچل سے رابطہ کریں۔ lrachel@texasonlineprep.org

ہونہار اور باصلاحیت خدمات کے لئے ریفرل اور شناخت کا عمل

کوئی بھی طالب علم کو ہونہار اور باصلاحیت خدمات کے لئے حوالہ دے سکتا ہے، بشمول والدین، سیکھنے کے کوچ، منتظمین، مشیران، اور اسکول کا دیگر عملہ۔ طلباء خود بھی حوالہ دے سکتے ہیں۔ یہ عمل موسم خزاں میں ایک بار اور موسم بہار میں ایک بار ہوتا ہے۔ ایک بار ریفرل فارم جمع کروانے کے بعد، ہم والدین یا سرپرست سے جانچ اور شناخت کے عمل کو آگے بڑھانے کے لئے اجازت طلب کرتے ہیں۔

رضامندی حاصل کرنے پر، طالب علم علمی صلاحیتوں کے ٹیسٹ (COGAT) تشخیص یا Naglieri Nonverbal Ability Test (NNAT3) کا آن لائن ورژن مکمل کرتا ہے۔ جب یہ مکمل ہو جاتا ہے تو، خصوصی طور پر تربیت یافتہ، اسکول پر مبنی جی / ٹی کمیٹی جی / ٹی خدمات کی ضرورت کا تعین کرنے کے لئے سی او جی اے ٹی اور / یا این این اے ٹی کے نتائج سمیت تمام جمع کردہ ڈیٹا کا جائزہ لینے کے لئے ملاقات کرتی ہے۔ والدین یا سرپرست کو کمیٹی کے فیصلے سے فوری طور پر آگاہ کیا جاتا ہے۔ اگر طالب علم کوالیفائی کرتا ہے تو، خدمات مندرجہ ذیل سمسٹر سے شروع ہوں گی۔ اگر طالب علم اس وقت اہل نہیں ہے تو والدین کو اپیل کے عمل کے بارے میں بھی آگاہ کیا جاتا ہے۔

اعلیٰ درجے کی کورس کی پیش کش

ٹاپس ایلیمینٹری اسکول ایڈوانسڈ گریڈ 5 ویں ای ایل اے اور ایڈوانسڈ 5 ویں گریڈ ریاضی پیش کرتا ہے۔

ٹی او پی ایس مڈل اسکول اور ہائی اسکول میں دستیاب اعلیٰ درجے کے کورسز کی فہرست کے لیے، براہ کرم کورس کیٹلاگ دیکھیں:

- [ٹی او پی ایس ایم ایس کیٹلاگ آف کورسز 2025 2026 Revised 2_19_25.pdf](#)
- [TOPS HS کورس کیٹلاگ SY25-26 revised اپریل 2025.pdf](#)

امتحان کے ذریعہ کریڈٹ (سی بی ای)

امتحان کے ذریعہ کریڈٹ (سی بی ای) طلباء کے لئے گریڈ کی سطح یا کورس کے مواد میں مہارت کا مظاہرہ کرنے کا ایک طریقہ ہے۔ ٹیکساس ایجوکیشن کوڈ §28.023، (TEC)، طلباء کو یا تو گریڈ کی سطح کو تیز کرنے یا امتحان کے ذریعہ کریڈٹ کی بنیاد پر کورس کے لئے کریڈٹ حاصل کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ ٹی او پی ایس میں، امتحان کے ذریعہ کریڈٹ ہر سال دو بار دستیاب ہوتا ہے: موسم خزاں کے سمسٹر کے اختتام پر، اور پھر موسم بہار کے سمسٹر کے اختتام پر۔

ابتدائی ہائی اسکول گریجویشن

ٹی او پی ایس طلباء کو ٹی ایکس اسٹیٹ ہائی اسکول گریجویشن کی تمام ضروریات کی تکمیل پر اپنے ہائی اسکول ڈپلومہ کے ساتھ فارغ التحصیل ہونے کی اجازت ہے۔

انگریزی زبان سیکھنے والے

شناخت

ٹاپس ہر خاندان کے ساتھ مل کر کام کرتا ہے تاکہ ان طلباء کی شناخت کی جا سکے جن کی پہلی یا بنیادی زبان انگریزی نہیں ہے۔ ابتدائی اندراج کے عمل کے دوران مکمل ہوم لینگویج سروے پر حاصل کردہ معلومات کے ذریعے، طلباء کا جائزہ لیا جاتا ہے تاکہ اس بات کا تعین کیا جا سکے کہ آیا انگریزی زبان کی تعلیم کے لیے اضافی تحقیق پر مبنی ہدایت اور مدد کی ضرورت ہے۔

ایک ابھرتی ہوئی دو لسانی (ای بی) طالب علم سے مراد ایک فرد:

- (A) جس کی عمر 3 سے 21 سال تک ہے؛
 - (B) جو کسی ابتدائی اسکول یا ثانوی اسکول میں داخلہ لینے کی تیاری کر رہا ہے؛
 - (C)(i) جو ریاستہائے متحدہ امریکہ میں پیدا نہیں ہوا تھا یا جس کی مادری زبان انگریزی کے علاوہ کوئی اور زبان ہے؛
 - (ii)(i) جو مقامی امریکی یا الاسکا کا باشندہ ہے، یا بیرونی علاقوں کا مقامی رہائشی ہے۔ اور (ii) جو ایسے ماحول سے آتا ہے جہاں انگریزی کے علاوہ کسی دوسری زبان نے فرد کی انگریزی زبان کی مہارت کی سطح پر نمایاں اثر ڈالا ہے؛ یا
 - (iii) جو نقل مکانی کرنے والا ہے، جس کی مادری زبان انگریزی کے علاوہ کوئی اور زبان ہے، اور جو ایسے ماحول سے آیا ہے جہاں انگریزی کے علاوہ کوئی دوسری زبان غالب ہے؛ اور
 - (D) جس کی انگریزی زبان بولنے، پڑھنے، لکھنے یا سمجھنے میں مشکلات فرد کو انکار کرنے کے لیے کافی ہو سکتی ہیں:
- (i) سیکشن 1111 (3) (b) میں بیان کردہ ریاستی تشخیصات پر ریاست کی کامیابی کی مہارت کی سطح کو پورا کرنے کی صلاحیت؛
- (ii) کلاس رومز میں کامیابی کے ساتھ حاصل کرنے کی صلاحیت جہاں تعلیم کی زبان انگریزی ہے؛ یا
- (iii) معاشرے میں مکمل طور پر حصہ لینے کا موقع۔

وہ طلباء جو تعریف پر پورا اترتے ہیں اور انگریزی زبان کی تعلیم کے لیے کوالیفائی کرتے ہیں انہیں ایمرجنٹ دو لسانی (ای بی) ڈیپارٹمنٹ کے ذریعے اضافی مدد ملے گی۔ مزید برآں، خدمات کے لئے شناخت شدہ طلباء کو ایک تفویض کردہ کیس مینیجر اور کلاس روم کی رہائش کے ذریعے مدد ملے گی جو زبان کی مہارت کی تشخیص کمیٹی (LPAC) کے ذریعے طے شدہ ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لئے کہ طالب علم تعلیمی طور پر اور اپنی انگریزی زبان کی مہارت کے ساتھ ترقی کر رہا ہے، طلباء سالانہ ٹیکساس انگلش لینگویج کی مہارت کی تشخیص (TELPAS) لیں گے۔

تشخیص

ایلیمنٹری اینڈ سیکنڈری ایکٹ کا عنوان III، حصہ A ریاستوں سے مطالبہ کرتا ہے کہ وہ سننے، بولنے، پڑھنے اور لکھنے کے لسانی شعبوں میں گریڈ K-12 میں ای بی کے طلباء کے لیے سالانہ ریاست بھر میں انگریزی زبان کی مہارت کی تشخیص کریں۔ ٹیکساس انگلش لینگویج پروفیشنسی اسسمنٹ سسٹم (TELPAS) کو اس پیشرفت کا اندازہ کرنے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے جو EB طلباء انگریزی زبان سیکھنے میں کرتے ہیں اور EB طلباء کے لئے تعلیم کو چلانے کے لئے۔ TELPAS پڑھنے، سننے، بولنے اور لکھنے کی تشخیص اساتذہ کو کلاس روم کی تعلیم کے دوران طالب علم کے تعامل اور مشاہدات کی بنیاد پر EB طالب علم کی انگریزی زبان کی مہارت کی مجموعی درجہ بندی کرنے کے قابل بناتی ہے۔ TELPAS مندرجہ ذیل ڈومینز میں انگریزی زبان کی مہارت کی پیمائش کرتا ہے:

Listening – administered in grades K–12	
Speaking – administered in grades K–12	
Reading (K-1*) is holistically assessed. The rater considers how well the student can use the English language to build foundational reading skills.	Reading (2-12) is administered to students as an online assessment that measures annual growth in English language proficiency of ELL students.
Writing – administered to ELLs in grades 2–12	
ARD committee and LPAC Collaboration – In rare cases, it may be determined that an ELL receiving special education services should not be assessed in one or more domains due to the student's unique learning and/or cognitive disability; students are reported at the time of testing with a score code of "ARD Decision."	

ایمرجینٹ دو لسانی کے طور پر شناخت کیے جانے والے طلباء ہر سال TELPAS ٹیسٹ لیں گے جب تک کہ وہ ٹیکساس ایجوکیشن ایسوسی ایشن (ٹی ای ای) کے ذریعہ پہلے سے طے شدہ ایگزٹ کے معیار پر پورا نہ اتریں۔ جانچ کی تاریخوں، مقامات اور اوقات کے بارے میں معلومات تشخیص کی تاریخ سے 6-8 ہفتے پہلے ہر خاندان کو بھیجی جائیں گی۔

مزید معلومات کے لئے، براہ کرم رابطہ کریں، ابھرتی ہوئی دو لسانی منیجر، محترمہ لورا تھیس،
lthiess@texasonlineprep.org

اگر آپ کو زبان کے مترجم کی مدد کی ضرورت ہو تو براہ کرم 1-800-225-5254 پر کال کریں اور TOPS کے لیے مترجم کی درخواست کریں۔

اگر آپ کو اپنی مادری زبان میں ترجمہ شدہ دستاویز کی ضرورت ہے تو، آپ اسکول کے عملے کے فرد کو ای میل کر سکتے ہیں جس نے اسے ترجمہ شدہ کاپی کی درخواست کرنے کے لئے آپ کو بھیجا ہے۔

بے گھر بچے اور نوجوان

1987 کا میک کینی ایکٹ، یا پی ایل 77-100، اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ بے گھر فرد اور ہر بے گھر نوجوان کے ہر بچے کو دوسرے بچوں اور نوجوانوں کو فراہم کی جانے والی مفت، مناسب عوامی تعلیم تک مساوی رسائی حاصل ہوگی۔ ایکٹ کے تحت، اسکولوں کو اسکول کے ریکارڈ حاصل کرنے میں تاخیر کی وجہ سے بے گھر بچے کے اسکول میں داخلے میں تاخیر کرنے سے منع کیا گیا ہے۔ سرپرستی سے متعلق قواعد کو رضاعی والدین یا ان کے قانونی سرپرستوں کے علاوہ دیگر رشتہ داروں کے ساتھ رہنے والے بے گھر طلباء کے لئے معاف کیا جانا چاہئے۔

میک کینی-وینٹو بے گھر امداد ایکٹ کا ذیلی عنوان VII-B (ابتدائی اور ثانوی تعلیم ایکٹ کا عنوان IX ، حصہ A ، جیسا کہ ہر طالب علم کامیاب ایکٹ کے ذریعہ ترمیم کی گئی ہے) بے گھر اور بے گھر بچوں اور نوجوانوں کی وضاحت اس طرح کرتا ہے:

(A) سے مراد وہ افراد ہیں جن میں ایک مقررہ ، باقاعدہ ، اور رات کے وقت مناسب رہائش کا فقدان ہے (سیکشن 103 (a) (1) کے معنی میں)؛ اور (B) شامل ہیں۔

(i) وہ بچے اور نوجوان جو رہائش کے نقصان، معاشی بدحالی، یا اسی طرح کی کسی وجہ سے دوسرے افراد کی رہائش کا اشتراک کر رہے ہیں؛ متبادل مناسب رہائش کی کمی کی وجہ سے موٹلز، ہوٹل، ٹریلر پارکس، یا کیمپنگ گراؤنڈز میں رہ رہے ہیں؛ ہنگامی یا عبوری پناہ گاہوں میں رہ رہے ہیں؛ یا ہسپتالوں میں چھوڑ دیا گیا ہے؛

(ii) وہ بچے اور نوجوان جن کے پاس رات کے وقت بنیادی رہائش گاہ ہے جو ایک عوامی یا نجی جگہ ہے جس کے لیے یا عام طور پر ڈیزائن نہیں کیا گیا ہے۔ انسانوں کے لئے باقاعدہ سونے کی جگہ کے طور پر استعمال کیا جاتا ہے (سیکشن 103 (C) (2) (a) کے معنی میں)؛

(iii) وہ بچے اور نوجوان جو کاروں، پارکوں، عوامی مقامات، ترک شدہ عمارتوں، غیر معیاری رہائشوں، بس یا ٹرین اسٹیشنوں، یا اسی طرح کی ترتیبات میں رہ رہے ہیں؛ اور

(iv) ہجرت کرنے والے بچے (جیسا کہ اس اصطلاح کی وضاحت ابتدائی اور ثانوی تعلیم ایکٹ 1965 کے سیکشن 1309 میں کی گئی ہے) جو اس ذیلی عنوان کے مقاصد کے لیے بے گھر ہونے کے اہل ہیں کیونکہ بچے شق (i) سے (iii) میں بیان کردہ حالات میں رہ رہے ہیں۔

ہر طالب علم کامیاب ایکٹ کے عنوان IX کے مطابق ، 10 دسمبر ، 2016 کو بے گھر افراد کی تعریف سے "فوسٹر کیئر پلیسمنٹ کا انتظار" کو ہٹا دیا گیا تھا۔ اس کی برطرفی کا واحد استثناء یہ ہے کہ "محیط ریاستوں" کے پاس 10 دسمبر 2017 تک "فوسٹر کیئر پلیسمنٹ" کو بے گھر افراد کی تعریف سے ہٹانے کا وقت ہے۔

مزید معلومات کے لئے: [میک کینی-وینٹو - بے گھر تعلیم کے لئے قومی مرکز](#)

1404-420-972 پر اسکول کے دفتر کو کال کر کے اور اسکول پر مبنی اندراج کو آرڈینیٹر یا میک کینی وینٹو رابطہ سے بات کرنے کی درخواست کر کے معاونت کے بارے میں اضافی معلومات دستیاب ہیں۔

اس صورت میں جب والدین، سرپرست، یا بغیر کسی ساتھی نوجوان خدمات کی اہلیت، اسکول کے انتخاب، یا اسکول کے اندراج پر اسکول سے متفق نہیں ہیں، مندرجہ ذیل تنازعات کے حل کے عمل کی پیروی معروضی غور و فکر کے لیے ہر فریق کے خیالات کی نمائندگی کرنے کے ارادے کے ساتھ کی جائے گی تاکہ اختلافات کو تیزی سے حل کیا جا سکے۔

1 . طالب علم کو فوری طور پر ٹی او پی ایس میں داخل کرایا جائے گا، جس میں اپیلوں سمیت تنازعہ کا حتمی حل نہیں ہوتا۔ جب کہ تنازعہ زیر التوا ہے ، طلباء کو اسکول میں مکمل طور پر حصہ لینے اور وہ تمام خدمات حاصل کرنے کا حق ہے جس کے لئے وہ اہل ہیں۔

2 . والدین، سرپرست، یا بغیر کسی ساتھی نوجوان کو اسکول کی طرف سے کیے گئے کسی بھی تنازعہ سے متعلق فیصلوں کی تحریری وضاحت فراہم کی جانی چاہیے، بشمول اس طرح کے فیصلوں کے خلاف اپیل کرنے کا حق۔

3 . والدین ، سرپرست ، یا بغیر کسی ساتھی نوجوان کو میک کینی وینٹو لیسن ، شیلی اسٹفل ، sstifle@texasonlineprep.org کے پاس بھیجا جائے گا، جو درخواست کے 20 کاروباری دنوں کے اندر تنازعات کے حل کا عمل انجام دیں گے۔

فوسٹر کیئر

ٹیکساس کے قانون کے تحت ، فوسٹر کیئر میں طلباء کسی نئے اسکول یا ضلع میں پہنچتے وقت فوری طور پر اندراج کے حقدار ہیں - اس سے قطع نظر کہ ان کے پاس ضروری دستاویزات اور کاغذی کارروائی ہے یا نہیں۔ سی پی ایس کیس ورکرز کو بچے کے تین (3) اسکول کے دنوں کے اندر اسکول میں داخل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے: CPS (a) کی تحویل میں رکھا جانا؛ یا ب) کسی نئے اسکول یا پلیسمنٹ میں منتقل ہونا۔ 53 اس کے بعد کیس ورکر کے پاس نئے اسکول کو اندراج کے تمام ضروری کاغذی کارروائی فراہم کرنے کے لئے 30 دن تک کا وقت ہوتا ہے۔ طالب علم کو یقینی بنانے کے لئے فالو اپ کریں:

- کیا اس کے ریکارڈ کی درخواست کی گئی ہے اور وصول کی گئی ہے؛
- مناسب گریڈ کی سطح اور کلاسوں میں رکھا جاتا ہے؛
- اس کی کتابیں وصول کرتا ہے؛ اور
- اگر مناسب ہو تو خصوصی تعلیمی خدمات حاصل کرتا ہے۔

اسکول میں فوسٹر کیئر میں رہنے والے طالب علم کو کون داخل کر سکتا ہے؟ اگر کوئی بچہ رضاعی نگہداشت کی جگہ پر ہے، تو DFPS کو بچے کو اسکول میں داخل کرنے کا قانونی اختیار حاصل ہے۔ ڈی ایف پی ایس اس اختیار کو کسی دوسرے شخص کو تفویض کر سکتا ہے، عام طور پر وہ شخص جو بچے کی روزمرہ کی دیکھ بھال کا ذمہ دار ہوگا، جیسے:

- رضاعی والدین یا نامزد دیکھ بھال کرنے والا؛
- سی پی ایس کیس ورکر یا دیگر عملہ؛
- CASA یا طالب علم کا سرپرست ایڈ لٹیم؛
- رہائشی سہولت کا عملہ؛
- چائلڈ پلیسنگ ایجنسی کا عملہ، بشمول کیس مینیجر، یا
- حیاتیاتی والدین ، کچھ معاملات میں۔

کسی پبلک ، ٹیکساس اسکول میں فوسٹر کیئر میں نوجوانوں کو داخل کرنے کے لئے ضروری اشیاء کے بارے میں اضافی معلومات کے لئے براہ کرم دیکھیں <http://tea.texas.gov/FosterCareStudentSuccess>

1404-420-972 پر اسکول کے دفتر کو کال کر کے اور اسکول پر مبنی اندراج کوآرڈینیٹر یا فوسٹر کیئر رابطہ سے بات کرنے کی درخواست کر کے معاونت کے بارے میں اضافی معلومات دستیاب ہیں۔

فوجی خاندانوں کے بچے

فوجی خاندانوں کے بچوں کو کچھ ضلعی ضروریات کے بارے میں لچک فراہم کی جائے گی، بشمول:

- حفاظتی ٹیکوں کی ضروریات
- گریڈ کی سطح ، کورس ، یا تعلیمی پروگرام کی تقرری۔
- غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کے لیے اہلیت کے تقاضے
- گریجویٹ کی ضروریات

اس کے علاوہ ، اپنے والدین کے ساتھ ملنے والے طالب علم سے متعلق غیر حاضری ، بشمول سوتیلے والدین یا قانونی سرپرست ، جیسے فعال ڈیوٹی پر بلایا گیا ہے ، چھٹی پر ہے ، یا کم از کم چار ماہ کی تعیناتی سے واپس آ رہا ہے ، ضلع کی طرف سے معذرت کی جائے گی۔ ضلع اس مقصد کے لئے ہر سال پانچ سے زیادہ معافی شدہ غیر حاضریوں کی اجازت نہیں دے گا۔ غیر حاضری کو معاف کرنے کے ل the ، غیر حاضری تعیناتی سے پہلے 60 ویں دن سے پہلے یا والدین کی تعیناتی سے واپسی کے بعد 30 ویں دن کے بعد نہیں ہونی چاہئے۔

اضافی معلومات یہاں مل سکتی <http://tea.texas.gov/index2.aspx?id=7995>

اضافی معلومات اسکول کے دفتر کو 1404-420-972 پر کال کر کے اور اسکول پر مبنی اندراج کوآرڈینیٹر سے بات کرنے کی درخواست کر کے حاصل کی جاسکتی ہیں۔

اعتراف کے بیانات

اس سیکشن کا مقصد ٹی او پی ایس لرننگ کوچز (ایل سی) اور ٹی او پی ایس طلباء دونوں کے لیے توقعات کا تعین کرنا ہے۔ ٹاپس میں کامیاب ہونے کے لیے، یہ ضروری ہے کہ ایل سیز اور طلباء درج ذیل کو سمجھیں اور ان سے متفق ہوں:

- میں نے یہ کتابچہ پڑھی ہے اور مجھے سوالات پوچھنے کا موقع ملا ہے۔
- میں سمجھتا ہوں کہ میرا طالب علم ہنٹس ویل انڈیپنڈنٹ اسکول ڈسٹرکٹ (HISD) کے اندر ایک پبلک اسکول میں داخل ہے اور یہ کہ میرے طالب علم سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ضلع اور ریاست TX کی طرف سے مقرر کردہ تمام تعلیمی ضروریات کو پورا کرے گا۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ میرے طالب علم کو ضابطہ اخلاق پر عمل کرنے کی ضرورت ہے۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ ایچ آئی ایس ڈی کے اندر ایک سرکاری اسکول ٹی او پی ایس میں داخلہ لینے والے طالب علم کی حیثیت سے، میرے طالب علم کو کسی دوسرے کل وقتی یا جز وقتی نجی یا سرکاری اسکولوں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا ہے۔ اس میں وابستہ خط و کتابت اور دوبہری کریڈٹ پروگرام شامل ہوسکتے ہیں۔ ڈپلیکیٹ اندراج پائے جانے والے طلباء کو فوری طور پر واپس لے لیا جائے گا۔
- میں سمجھتا ہوں اور K12 نصاب کو استعمال کرنے میں اپنے طالب علم کی نگرانی کرنے پر راضی ہوں۔ نگرانی میں شامل ہو سکتا ہے:
 - روزانہ کے شیڈول کو برقرار رکھنا اور بنانا
 - کورس کی پیشرفت کی نگرانی
 - گریڈ کی جانچ پڑتال
 - اسائنمنٹس کا جائزہ لینا
 - تکنیکی مشکلات کا ازالہ کرنا
 - اسکول سے ای میل، فون کالز، اور ٹیکسٹس کی جانچ پڑتال کرنا
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ طلباء کو ٹاپس میں کامیاب ہونے کے لیے، انہیں لازمی طور پر:
 - او ایل ایس / او ایم ایس / او ایچ ایس پلٹ فارمز میں آن لائن کورس ورک میں مشغول ہوں، اور مقررہ تاریخ تک تمام تشخیصات اور اسائنمنٹس مکمل کریں
 - تمام تشخیصات اور اسکرینرز کو مکمل کریں
 - باقاعدگی سے لائیو کلاس کنیکٹ سیشن میں شرکت کریں
 - لاگ ان کریں اور ہر روز کام کریں
 - ای میل چیک کریں دن میں دو بار
- میں سمجھتا ہوں اور ٹیکساس پبلک اسکولوں میں اندراج کی ضرورت کے طور پر ذاتی طور پر STAAR / EOC ٹیسٹنگ میں شرکت کرنے پر راضی ہوں، اور میں سمجھتا ہوں کہ مجھے فاصلے سے قطع نظر تمام ٹیسٹنگ سائٹس پر نقل و حمل فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔
- میں سمجھتا ہوں اور ٹیکساس پبلک اسکولوں میں اندراج کی ضرورت کے طور پر ذاتی طور پر TELPAS ٹیسٹنگ میں شرکت کرنے پر راضی ہوں، اگر میرے طالب علم کی شناخت ایک ابھرتی ہوئی دو لسانی طالب علم کے طور پر کی گئی ہے۔ میں سمجھتا ہوں کہ مجھے فاصلے سے قطع نظر تمام ٹیسٹنگ سائٹس پر نقل و حمل فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔

- میں سمجھتا ہوں اور کسی بھی اضافی ٹیسٹ میں شرکت کرنے پر راضی ہوں جو میں لینے کے لئے سائن اپ کرتا ہوں ، جیسے ذاتی طور پر اے پی یا عملی طور پر ٹی ایس آئی اے 2 / آئی بی سی۔ میں سمجھتا ہوں کہ طے شدہ تشخیص میں شرکت نہ کرنے کے مالی یا تادیبی نتائج ہوسکتے ہیں۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ انٹرنیٹ سروس فراہم کنندہ کو محفوظ بنانا میری ذمہ داری ہے، اور میں سمجھتا ہوں کہ کام کرنے والے انٹرنیٹ کو محفوظ بنانے میں ناکامی کے نتیجے میں ٹاپس پروگرام سے دستبرداری ہو سکتی ہے۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ میرے طالب علم کو لیپ ٹاپ یا ذاتی کمپیوٹر پر اسکول جانا چاہئے۔ میں سمجھتا ہوں کہ سیل فون ، ٹیبلیٹ ، یا کروم بوک کے ذریعہ اسکول تک رسائی حاصل کرنے کی کوشش کرنا میرے طالب علم کی کامیابی کا باعث نہیں بنے گا۔
- میں سمجھتا ہوں کہ اگر میرے طالب علم کو خصوصی یا متعلقہ خدمات ملتی ہیں تو وہ خدمات ورجوئل پلیٹ فارم کے ذریعہ ٹاپس کے ذریعے فراہم کی جاتی ہیں۔ تاہم ، اے آر ڈی کمیٹی ہر انفرادی طالب علم کے اعداد و شمار کی بنیاد پر ان خدمات کے لئے سب سے مناسب ترتیب پر تبادلہ خیال کرے گی۔
- میں سمجھتا ہوں کہ لرننگ کوچ (LC) عام طور پر طالب علم کا والدین یا قانونی سرپرست ہوتا ہے ، لیکن اگر والدین یا قانونی سرپرست دستیاب نہیں ہے تو ، قانونی سرپرست کنبہ کے رکن ، دوست یا قابل اعتماد بالغ کو سیکھنے کا کوچ بننے کے لئے منتخب کرسکتا ہے۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ مصدقہ اساتذہ کے ساتھ ساتھ ، طالب علم کا ایل سی تعلیمی اور تکنیکی مدد فراہم کرتا ہے ، ہر تعلیمی دن کی تیاری اور مشغول ہونے میں وقت گزارتا ہے ، اور پورے تعلیمی سال کے دوران طالب علم کی حوصلہ افزائی اور رہنمائی کرتا ہے۔
- میں حاضری کی پالیسیوں پر عمل کرنے اور ضرورت کے مطابق اساتذہ اور عملے سے براہ راست بات چیت کرنے کو سمجھتا ہوں اور اس پر اتفاق کرتا ہوں۔
- میں سمجھتا ہوں کہ لرننگ کوچز ریموٹ انسٹرکشن میں طالب علم کی شرکت کا مشاہدہ کرنے کے قابل ہیں ، لیکن میں اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ لرننگ کوچز ریموٹ انسٹرکشن میں خلل نہیں ڈالتے ہیں۔
- میں سمجھتا ہوں اور اس بات سے اتفاق کرتا ہوں کہ لرننگ کوچز کو ہدایت کے وقت سے باہر مناسب ضلعی اہلکاروں کے ساتھ ہدایت سے متعلق کسی بھی خدشات کو دور کرنا ہے۔
- میں سمجھتا ہوں کہ لرننگ کوچز کو ضلع کی طرف سے نامزد کردہ اورینٹیشن پروگرام میں شرکت کرنے پر راضی ہونا ہے جو طلباء اور ایل سی کو پروگرام تک رسائی حاصل کرنے کے لئے ضروری ٹولز پر تعلیم دینے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔
- سمجھتے ہیں اور اس بات پر متفق ہیں کہ یہ ایل سی کی ذمہ داری ہے کہ وہ طالب علم کو ریموٹ انسٹرکشن تک رسائی کو یقینی بنائے اور یہ کہ ریموٹ انسٹرکشن تک رسائی حاصل کرنے میں بار بار ناکامی کے نتیجے میں ضلعی کیمپس میں ذاتی طور پر سیکھنے کے ماحول میں منتقلی ہوسکتی ہے ، اگر طالب علم ضلع کا رہائشی ہے ، یا انتظامی طور پر واپس لے لیا گیا ہے اور اگر طالب علم ضلعی رہائشی نہیں ہے تو اسے اپنے رہائشی ضلع میں بھیجا جاتا ہے۔

**ٹی او پی ایس طلباء کو اسکول کے دن کے دوران
گھر میں تنہا یا بغیر نگرانی کے رہنے کی ترغیب نہیں دیتا ہے۔**

اپنے سالانہ ہینڈ بک معاہدے کو مکمل کرنے کے لیے، براہ کرم اس سیکشن میں موجود بیانات کے ساتھ اپنے معاہدے کو تسلیم کرنے کے لیے درج ذیل سروے کو پُر کریں۔

ٹاپس پیرنٹ اسٹوڈنٹ ہینڈ بک اکنالجمنٹ فارم (office.com)

TOPS Parent Student Handbook
Acknowledgement Form



نوٹ:

یہ ہینڈ بک ایک زندہ دستاویز ہے اور کسی بھی وقت پالیسی یا طریقہ کار کی تازہ کاریوں کی عکاسی کرنے کے لئے اسے تبدیل ، ترمیم یا ترمیم کی جاسکتی ہے۔ والدین / سیکھنے کے کوچز کو تعلیمی سال کے وسط میں کی جانے والی کسی بھی تبدیلی کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔ ہینڈ بک کی درستگی کے لیے سالانہ جائزہ لیا جائے گا، اور اس طرح، والدین/سیکھنے کے کوچز کو ہر تعلیمی سال کے آغاز میں اس دستاویز کے اعتراف پر دستخط کرنے کی ضرورت ہوگی۔

